Инструкция. КДЛ. Ручной ввод результатов анализов и формирование СЭМД «Протокол лабораторного исследования»

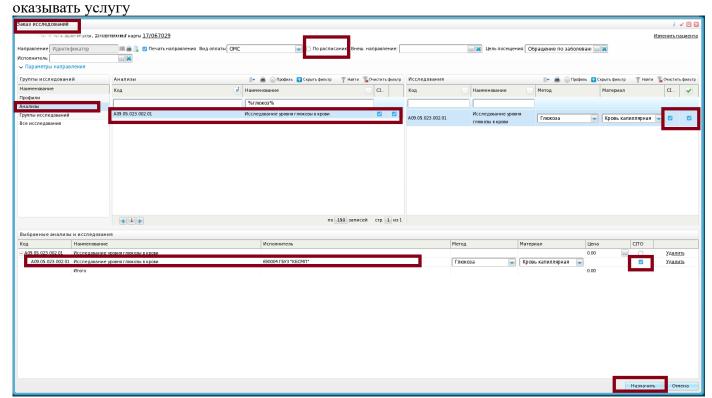
Чтобы работник лаборатории мог осуществить ручной ввод результатов анализа, необходимо этому работнику настроить соответствующий рабочий лист и добавить все необходимые услуги.

1) Для ввода результата лабораторного анализа в РМИС вручную, необходимо пациенту назначить нужную услугу.

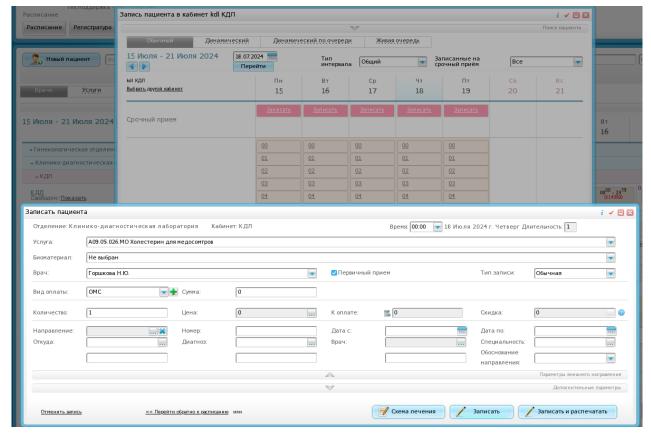
Это можно сделать разными способами:

- 1 вариант с приема врача лаоинет. zuokaou нет Системное время: 18 07 2024 08: Добавление приема: Основное Прием (осмотр, консультация) врача-Доп.Услуги Виды оплат Состояние случая Назначение лечения ү Онко_информация(6п) 🦯 Стат.данные 🗸 Документы 🔻 Протокол РК 🔻 Отчеты Направления Жалобы / Анамнез Объективный статус Диагноз Новое назначение Расписание опер-блока Внести результат По шаблону Направления для записи из ЕР/ЕПГУ Направление на исследование Запись в другое ЛПУ Запись в повторно Внести результаты других МО равления для ЕР Направления для УО Профиль Профиль Профиль Показать фильтр Прайти Профильтр Результат ЛИС Комментарий подозрение/3НО Сумма Оплачено Добавление приема приема Прием (осмотр, консультация) врача-Доп.Услуги Виды оплат Состояние случая Жалобы / Ананнез Объективный статус Диагноз Направления Разначение лечения Онко_информация(6n) Стат.данные Документы Протокол РК Отчеты Новое назначение Расписание Расписание опер-6л Внести результат 🛮 По шаблону | Направления для записи из ЕР/ЕПГУ | Направление на исследование | Запись в другое ЛПУ | Записать повторно | Внести результаты других МО Назначения правления для ЕР Направления для УО 📑 👜 🎧 Профиль 🛂 Показать фильтр 🍸 Найти 🎇 Очистить фильтр Наименование Статус Принять Комментар... подозрение/ЗНО Направление по форме Количес... Су... Оплаче.. 18.07.2024 А09.05.023.002.01. Исследование уровня глюкозы в капиллярной кр Назначен (18.07.2024)

- 2 вариант записи по пути Рабочие места → Лаборатория → Заказ исследований (в случае если заказывать по данному пути и выставить галочку "По расписанию", то при назначении откроется расписание и ближайшее время). Для этого варианта заходим под специалистом, который будет

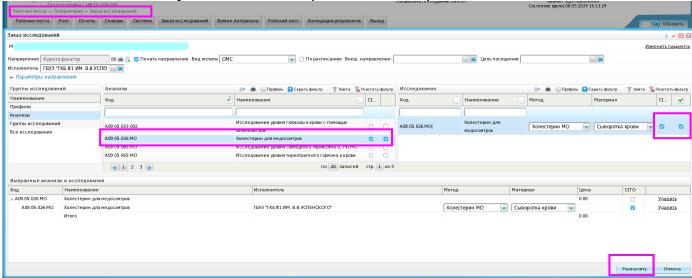


- 3 вариант записи через расписание, но данный вариант не совсем удачен, если слотов много, то загрузка будет дольше.

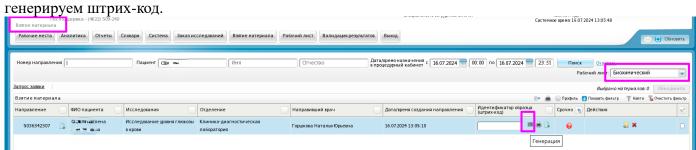


2) Если для записи на анализ использовали 1 или 3 варианты, то заходим в систему под специалистом, который выполняет анализ (у данного специалиста должна быть привязана услуга анализа, и эта же услуга должна быть привязана к соответствующему шаблону) и выбираем Рабочие места — Лаборатория — Заказ исследований. Выбираем пациента, вид оплаты, вид анализа, ставим галки и в нижнем гриде появляется анализ и МО, которое данный анализ выполняет (автоматически подтягивается «метод» и «материал»).

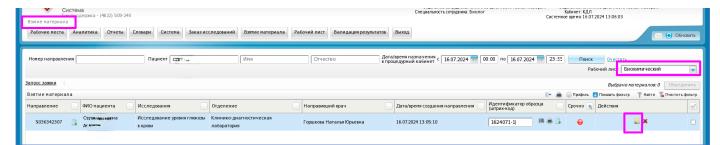
Нажимаем на кнопку «Назначить». Направление можно распечатать.



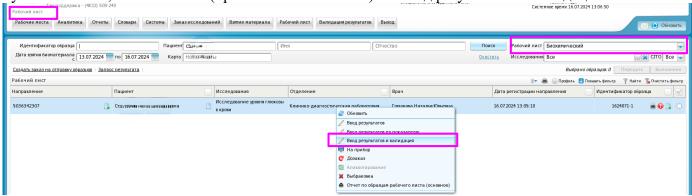
3) Выбираем Рабочие места — Лаборатория — Взятие материала. Находим нужный анализ,



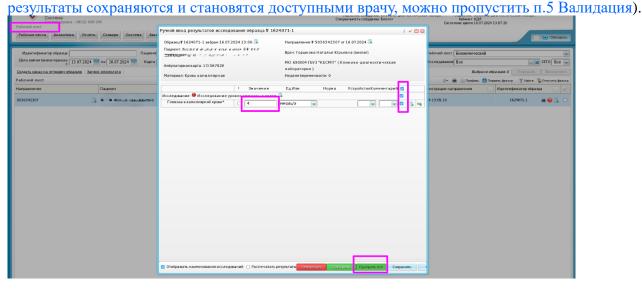
Сохраняем.



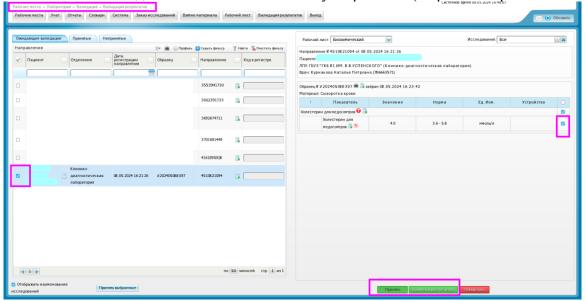
4) Выбираем Рабочие места — Лаборатория — Рабочие листы — Рабочий лист. Находим нужный анализ, на него ПКМ (правой кнопкой мыши) — Ввод результатов и валидация.



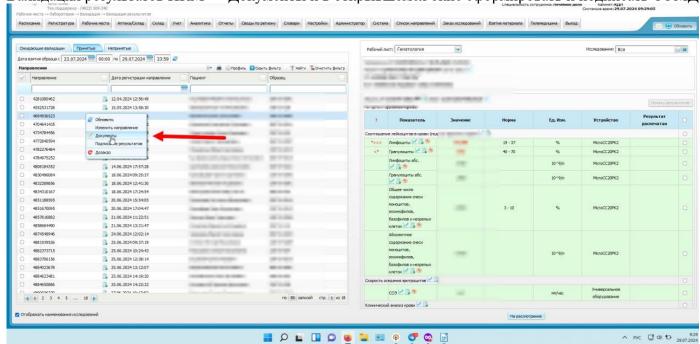
В открывшемся окне вводим нужный результат, сохраняем, проверяем введенные данные и нажимаем на кнопку «Одобрить все» (на кнопку «Сохранить» можно не нажимать, т.к при одобрении



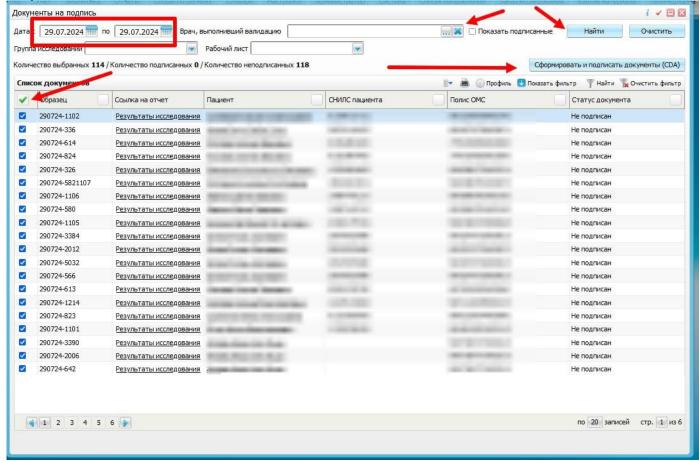
5) (внимательно смотреть п. 4) Выбираем Рабочие места — Лаборатория — Валидация — Валидация результатов. Выбираем нужный анализ (пациента), в правом гриде галкой отмечаем выполненное исследование и нажимаем кнопку «Принять» («Принять и распечатать»).



6) Для подписания протокола лабораторного исследования выбираем в Валидация — Валидация результатов ПКМ — Документы и в открывшемся окне сформировать и подписать СЭМД



Можно подписать несколько или все принятые анализы. Для этого выбираем Рабочие места — Лаборатория — Валидация — Массовое подписание СДА. В открывшемся окне указываем период, удаляем врача, выделяем те, что нужно подписать или все и нажимаем «Сформировать и подписать документы (CDA)»



В открывшемся окне выбираем сертификат подписанта, ЭП МО и подписываем.

P.S. При формировании инструкции приходилось несколько раз проходить по описанному пути, поэтому ФИО пациентов и виды анализов на скриншотах могут различаться, что не меняет суть описания.