

**АО «БАРС Груп»**

**Настройка модуля «Учет медицинских свидетельств»  
БАРС.Здравоохранение-МИС**

**Руководство администратора**

**Версия 9**

**Казань 2018**

## Содержание

<b>Перечень терминов и сокращений .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Описание бизнес-процесса .....</b>	<b>5</b>
<b>3 Настройка ролей .....</b>	<b>7</b>
3.1 Настройка роли «Администратор».....	7
3.2 Настройка роли «Сотрудник, выдающий свидетельство» .....	7
3.3 Настройка ролей «Ответственный за основной журнал бланков» и «МОЛ» .....	8
<b>4 Настройка пунктов главного меню .....</b>	<b>9</b>
<b>5 Настройка системных опций .....</b>	<b>12</b>
<b>6 Настройка журналов бланков медицинских свидетельств .....</b>	<b>15</b>
6.1 Настройка журналов бланков .....	15
6.2 Настройка сотрудников к журналу бланков.....	17
6.2.1 Настройка ответственного за журнал сотрудника .....	17
6.2.2 Настройка сотрудников, работающих с журналом .....	19
<b>7 Настройка печати свидетельств на бланках .....</b>	<b>20</b>
<b>8 Настройка отчета «Информация об умерших в разрезе медицинских организаций» .....</b>	<b>22</b>
<b>9 Настройка отчета «Отчет о похищенных, утерянных и испорченных бланках» ..</b>	<b>24</b>
<b>10 Настройка отчета «Свод по городу и селу» .....</b>	<b>26</b>
<b>11 Проверка выданных свидетельств .....</b>	<b>29</b>
11.1 Настройка проверки выданных свидетельств.....	30

## Перечень терминов и сокращений

<b>Термин, сокращение</b>	<b>Определение</b>
АО «БАРС Груп»	Акционерное общество «БАРС Груп»
БСО	Бланк строгой отчетности
ЗАГС	Орган записи актов гражданского состояния
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
МОЛ	Материально-ответственное лицо
ППС	Первоначальная причина смерти
Росстат	Федеральная служба государственной статистики
Система	Медицинская информационная система «БАРС.Здравоохранение-МИС»

## 1 Введение

Модуль «Учет медицинских свидетельств» предназначен для автоматизированной выписки медицинских свидетельств о смерти, перинатальной смерти, рождении, для ведения журнала учета выданных и свободных бланков.

Для работы с модулем в Системе настройте пользователю роль и произведите настройку журналов бланков медицинских свидетельств. Настройку выполняет Администратор Системы.

В данном руководстве описаны настройки модуля «Учет медицинских свидетельств».

Перед началом работы с модулем «Учет медицинских свидетельств» ознакомьтесь с руководством пользователя «Основы работы с Системой», в котором описаны общие принципы работы с интерфейсами. Также выполните настройки Системы в соответствии с руководством администратора «Настройка Системы» (настройка пользователей, настройка ролей пользователям, настройка меню и доступа).

## 2 Описание бизнес-процесса

Схема бизнес-процесса «Учет медицинских свидетельств» в Системе изображена на рисунке (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Схема бизнес-процесса «Учет медицинских свидетельств»

Для учета бланков медицинских свидетельств в ЛПУ назначается ответственное лицо.

В Системе заведите журналы типа «основной» (один журнал для каждого типа бланков) и журналы типа «МОЛ» (их может быть множество для каждого типа бланков). На каждый журнал назначьте одного ответственного.

Ответственный за основной журнал осуществляет прием, хранение, учет и выдачу бланков. При поступлении бланков в ЛПУ он заносит бланки в журнал бланков с типом «Основной» в Систему. Таким образом, бланки поступают на баланс ЛПУ.

После этого ответственный за основной журнал распределяет бланки по журналам типа «МОЛ». Идет передача бланков из журнала в журнал.

После поступления бланков на баланс ЛПУ сотрудник, выдающий свидетельство, может выдавать медицинские свидетельства пациентам. После

внесения данных в бланк свидетельства он распечатывает свидетельство и выдает медицинское свидетельство пациенту.

Сотрудник, выдающий свидетельство, передает корешок свидетельства ответственному за журнал типа «МОЛ», а он в свою очередь передает корешок ответственному за основной журнал.

Сам бланк свидетельства передается в органы ЗАГС. На основании медицинского свидетельства выдается гербовое свидетельство, а бланк передается в Росстат для ведения государственного статистического отчета.

## **3 Настройка ролей**

### **3.1 Настройка роли «Администратор»**

Администратор модуля «Учет медицинских свидетельств» может настраивать журналы бланков, заполнять и выдавать бланки медицинских свидетельств, работать с бланками журналов.

Для настройки роли администратора добавьте права для работы с разделами:

- «Бланки медицинских свидетельств» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: причины смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: Содержание свидетельства о смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: причины перинатальной смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: Содержание свидетельств о рождении» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: Содержание свидетельств перинатальной смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Движение бланков по журналам» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Движение бланков по журналам: спецификация» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Журналы бланков» (просмотр, добавление, исправление, перемещение в каталог, перемещение из каталога, удаление);
- «Журналы бланков: Сотрудники» (просмотр, добавление, исправление, удаление).

### **3.2 Настройка роли «Сотрудник, выдающий свидетельство»**

Сотрудник, выдающий свидетельство, имеет право работать с бланками свидетельств и выписывать медицинские свидетельства.

Для настройки роли «Сотрудник, выдающий свидетельство» добавьте права для работы с разделами:

- «Бланки медицинских свидетельств» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: причины смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: Содержание свидетельства о смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: причины перинатальной смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: Содержание свидетельств о рождении» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: Содержание свидетельств перинатальной смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление).

### **3.3 Настройка ролей «Ответственный за основной журнал бланков» и «МОЛ»**

Ответственный за основной журнал бланков и МОЛ имеют право работать с бланками свидетельств.

Для настройки ролей «Ответственный за основной журнал бланков» и «МОЛ» добавьте права для работы с разделами:

- «Движение бланков по журналам» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Движение бланков по журналам: спецификация» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Журналы бланков» (просмотр, добавление, исправление, перемещение в каталог, перемещение из каталога, удаление);
- «Журналы бланков: Сотрудники» (просмотр, добавление, исправление, удаление).

**Примечание** – Настройка ролей описана в руководстве администратора «Настройка Системы».

## 4 Настройка пунктов главного меню

Настройте пункты главного меню ролям в соответствии с таблицей (Таблица 1).

Таблица 1 – Настройка пунктов меню

Имя	Путь в Системе	Код	Действие	Роли
Настройки журналов бланков строгой отчетности	«Настройки/Настройк и журналов бланков строгой отчетности»	CERTIFICATE_JOURNALS	openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'CERTIFICATE_JOURNALS', composition:'GRID',show_buttons:false})	Администратор
Работа с бланками	«Учет/Учет медицинских свидетельств/Работа с бланками»		openWindow('Certificate/certificate_moving')	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство, Ответственный за основной журнал, МОЛ
Выдача свидетельств	«Учет/Учет медицинских свидетельств/Выдача свидетельств»		openWindow('Certificate/certificate_create')	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Выдача свидетельств без номера	«Учет/Учет медицинских свидетельств/Выдача свидетельств без номера»	CERTIFICATE_ISSUE	openD3Form('Certificate/journal/issued_certificates_no_num')	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Информация по умершим в разрезе медорганизаций	«Сводь по региону/Отчеты по свидетельствам о смерти/Информация об умерших в разрезе медорганизаций»		printReportByCode("Report_stat_death")	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Свод по городу и селу	«Сводь по региону/Отчеты по свидетельствам о смерти/Свод по городу и селу»		openD3Form('Reports/CfDeath/citizenship/cf_death_citizenship_call', true);	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство, Ответственный за основной журнал, МОЛ
Журнал выданных свидетельств	«Учет/Учет медицинских свидетельств/Журнал выданных свидетельств»		openWindow('Certificate/journal/issued_certificates')	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Аналитика по свидетельствам в рамках ЛПУ	«Аналитика/Аналитика по свидетельствам в рамках ЛПУ»		openWindow('Analytics_InStatGrid/ANALYSIS_EVIDENCE')	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство

Имя	Путь в Системе	Код	Действие	Роли
Аналитика по умершим в рамках региона	«Аналитика/Аналитика по умершим в рамках региона»		openWindow('Analytics_InStatGrid/ANALYSIS_EVIDENCE_SVOD');	Администратор
Проверка выданных свидетельств	«Система/Настройка главного меню/Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Certificate/journal/issued_certificates_check');	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Количество умерших в регионе за период	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars: {'PARAM': 'cf_death_dis_year'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Количество умерших в регионе за период по возрастным группам	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/Certificate/cf_death_call',true,{width:450, height:150});	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Количество умерших в регионе в трудоспособном возрасте за период	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars: {'PARAM': 'cf_death_dis_year_work'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Количество умерших в регионе за период + по возрастной группе	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars: {'PARAM': 'cf_death_age_gr'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Количество умерших в регионе за период по болезням	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars: {'PARAM': 'cf_death_dis_year'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Количество умерших от пневмонии	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars: {'PARAM': 'cd_death_old_age_mkb'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Количество умерших в регионе от пневмонии по районам и возрастным категориям	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars: {'PARAM': 'cd_death_year_ages'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство

Имя	Путь в Системе	Код	Действие	Роли
Количество умерших в регионе за период по болезни	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars: {'PARAM': 'cf_death_fig'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Количество умерших в регионе за период, ежемесячно	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars: {'PARAM': 'cf_death_per_month'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Количество умерших в регионе от старости за период	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars: {'PARAM': 'cd_death_old_age'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Численность населения	«Словари/Численность населения»		openD3Form('Population/population');	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство, Ответственный за основной журнал, МОЛ

**Примечание** – Настройка пунктов главного меню описана в руководстве администратора «Настройки Системы».

## 5 Настройка системных опций

Системные опции используются администраторами Системы для создания пользовательских настроек, управления списками и значениями по умолчанию.

Настройка системных опций осуществляется с помощью пункта главного меню «Система/Настройка системных опций/Системные опции (Администратор)» (Рисунок 2).

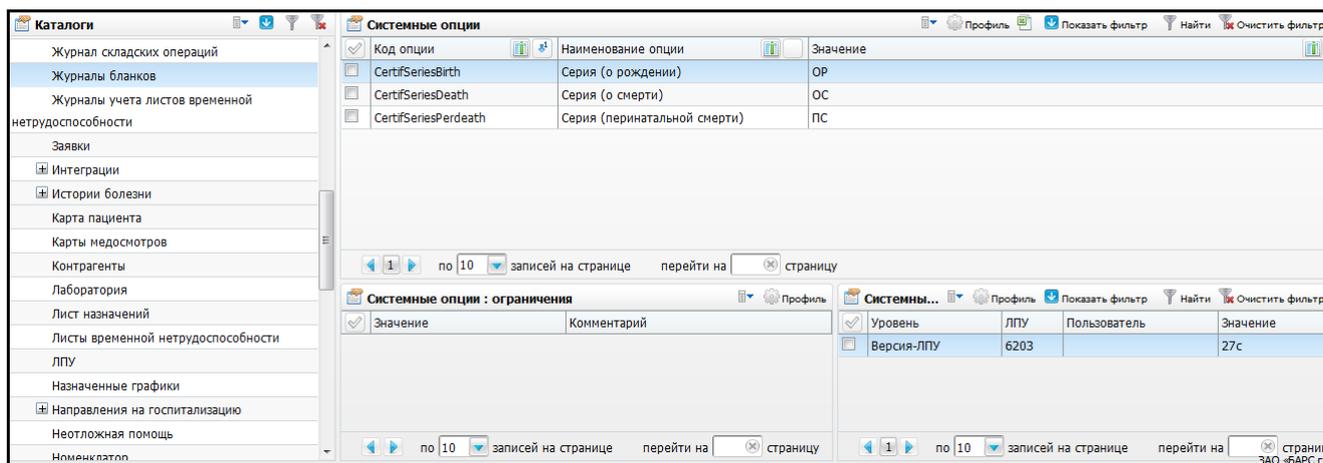


Рисунок 2 – Настройка системных опций

В таблице ниже приведен список системных опций, которые используются для настроек модуля «Учет медицинских свидетельств» (Таблица 2).

Таблица 2 – Системные опции

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
«InternalNumberCertificate»	Использование внутренней нумерации в медицинских свидетельствах	До пользователя	0	Ограничения: – «0» – не используется внутренняя нумерация; – «1» – используется внутренняя нумерация бланков
«CertifSeriesBirth»	Серия (о рождении)	До версия-ЛПУ		Серия бланков свидетельств о рождении, которые принимает ЛПУ. Когда ЛПУ принимает бланки, идет проверка на дублирование серии и номера бланка в различных ЛПУ. То есть сочетание серии и номера гарантирует уникальность бланка в Системе

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
CertifBirthEmp	Лицо, принимавшее роды по умолчанию на бланке св-ва о рождении	До версия-ЛПУ		Лицо, принимавшее роды по умолчанию на бланке свидетельства о рождении» с ограничениями: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «0» - «Врач акушер-гинеколог»;</li> <li>– «1» - «Фельдшер, акушерка»;</li> <li>– «2» - «Другое лицо»</li> </ul>
«CertifSeriesDeath»	Серия (о смерти)	До версия-ЛПУ		Серия бланков свидетельств о смерти, которые принимает ЛПУ. Когда ЛПУ принимает бланки, идет проверка на дублирование серии и номера бланка в различных ЛПУ. То есть сочетание серии и номера гарантирует уникальность бланка в Системе
«CertifSeriesPerdeath»	Серия (перинатальной смерти)	До версия-ЛПУ		Серия бланков свидетельств о перинатальной смерти, которые принимает ЛПУ. Когда ЛПУ принимает бланки, идет проверка на дублирование серии и номера бланка в различных ЛПУ. То есть сочетание серии и номера гарантирует уникальность бланка в Системе
«MedCertFormFullPrint»	Печать с корешком	До пользователя	0	Системная опция регулирует печать свидетельств по умолчанию, с уровнем переопределения – до пользователя, которая имеет 2 значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «0» – без корешка;</li> <li>– «1» – с корешком</li> </ul>
CheckPPCForCertificate	Проверка наличия чека «ППС» в свидетельствах о смерти	До пользователя	0	Раздел CERTIFICATE_FORMS. Проверка при заполнении медицинского свидетельства об отсутствии отметки «ППС», при попытке сохранения медицинского свидетельства выводится сообщение «Не указана первоначальная причина смерти». Ограничения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «0» – не проверять;</li> <li>– «1» – проверять</li> </ul>

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
BSONumberCertificate	Внесение номеров БСО/номеров без БСО в медицинских свидетельствах	Пользовательский	0	<p>Системная опция регулирует возможность заполнения номеров строгой отчетности для тех свидетельств, у которых уже введен номер без БСО.</p> <p>Возможные значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «0» – запрещать сохранять свидетельства с одновременным заполнением номера строгой отчетности и номера без БСО;</li> <li>– «1» – разрешать сохранять свидетельства с одновременным заполнением номера строгой отчетности и номера без БСО;</li> <li>– «2» – предупреждать при сохранении свидетельства с одновременным заполнением номера строгой отчетности и номера без БСО</li> </ul> <p><b>Примечание</b> – Работает только при значении «1» системной опции «InternalNumberCertificate»</p>

## 6 Настройка журналов бланков медицинских свидетельств

Для работы с бланками медицинских свидетельств заведите в Системе журналы бланков. Настройка журналов доступна в пункте главного меню «Настройки/Настройка журналов бланков строгой отчетности». Откроется окно «Журналы бланков» (Рисунок 3).

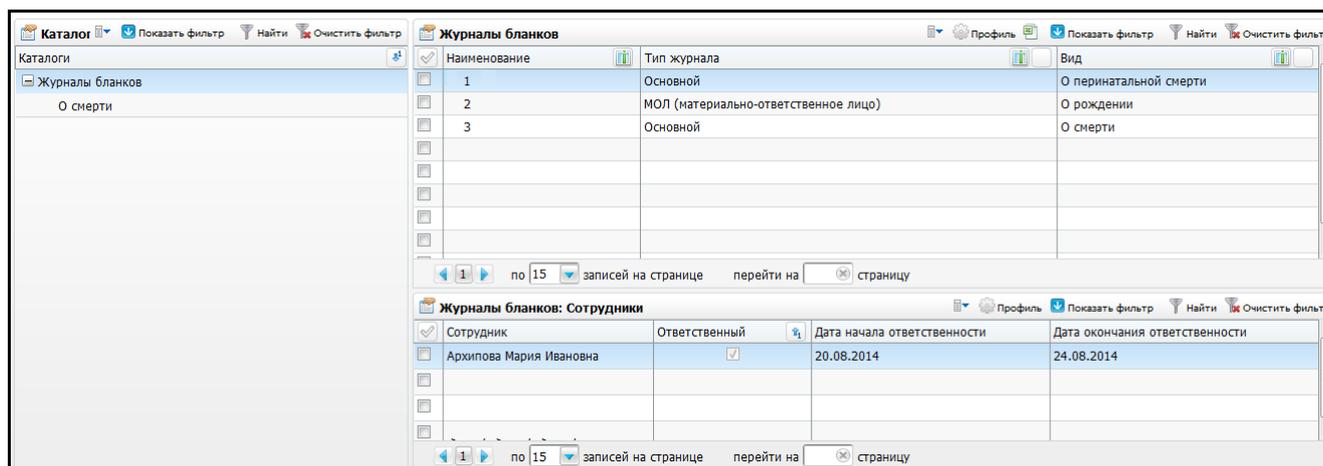


Рисунок 3 – Окно «Журналы бланков»

Окно состоит из трех частей:

- «Каталоги» – выберите журналы бланков из каталога;
- «Журналы бланков» – список журналов бланков в выбранном каталоге;
- «Журналы бланков: Сотрудники» – список сотрудников, которые будут выдавать бланки из выбранного журнала бланков.

### 6.1 Настройка журналов бланков

В области «Журналы бланков» настраиваются журналы в зависимости от их вида (о смерти, о перинатальной смерти, о рождении).

Для добавления нового журнала воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Журналы бланков: добавление» (Рисунок 4).

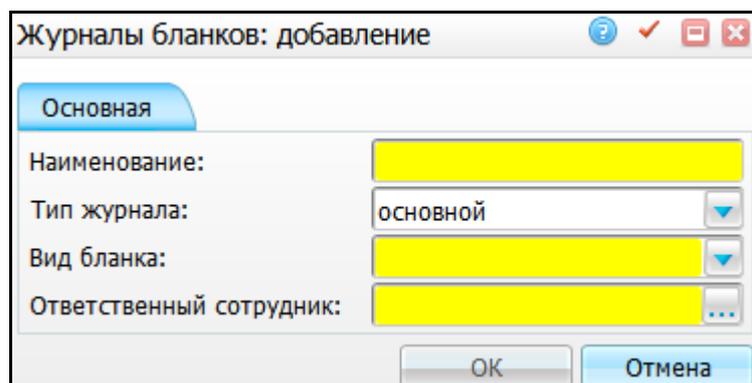


Рисунок 4 – Окно «Журналы бланков: добавление»

В форме заполните параметры журнала:

- «Наименование» – введите наименование журнала бланков;
- «Тип журнала» – выберите тип журнала бланков из выпадающего списка:
  - «основной» – единый на ЛПУ;
  - «МОЛ (материально-ответственное лицо)» – на подразделение/отделение/МОЛ.

**Примечание** – По каждому из видов бланков может быть только один журнал типа «основной». Журналов типа «МОЛ» может быть несколько.

- «Вид бланка» – выберите вид бланка из выпадающего списка;
- «Ответственный сотрудник» – укажите ответственного сотрудника за журнал бланков обязательно для каждого журнала (одному журналу – один ответственный). Для этого нажмите кнопку . Откроется окно «Персонал», где выберите постановкой «флажка» нужное значение и нажмите кнопку «Ок» или выберите значение двойным нажатием левой кнопкой мыши.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

**Примечание** – Ответственный сотрудник добавится в область «Журналы бланков: Сотрудники» с датой начала ответственности равной текущей дате.

Созданный журнал бланков появится в окне «Учет/Учет медицинских свидетельств/Работа с бланками», где сотрудник ЛПУ будет иметь возможность принять бланки (описание работы с бланками приведено в руководстве пользователя «Учет медицинских свидетельств»).

Для копирования, копирования с подразделами, редактирования, удаления и перемещения значений в области «Журналы бланков» воспользуйтесь контекстным меню.

## 6.2 Настройка сотрудников к журналу бланков

После добавления журнала в области «Журналы бланков: Сотрудники» добавьте пользователей данного журнала (тех сотрудников, которые будут выдавать бланки из этого журнала).

### 6.2.1 Настройка ответственного за журнал сотрудника

При настройке журнала происходит добавление ответственного сотрудника, и он автоматически добавляется в область «Журналы бланков: Сотрудники». Ответственных за журнал может быть несколько. У каждого из них настройте свой период ответственности, который не должен пересекаться с периодом ответственности другого ответственного за журнал сотрудника выбранного журнала.

Для настройки периода ответственности сотрудника, который был указан при добавлении журнала, выберите его в области «Журналы бланков: Сотрудники» и откройте на редактирование с помощью пункта контекстного меню «Редактировать». Откроется окно «Журналы бланков: Сотрудники: редактирование» (Рисунок 5).

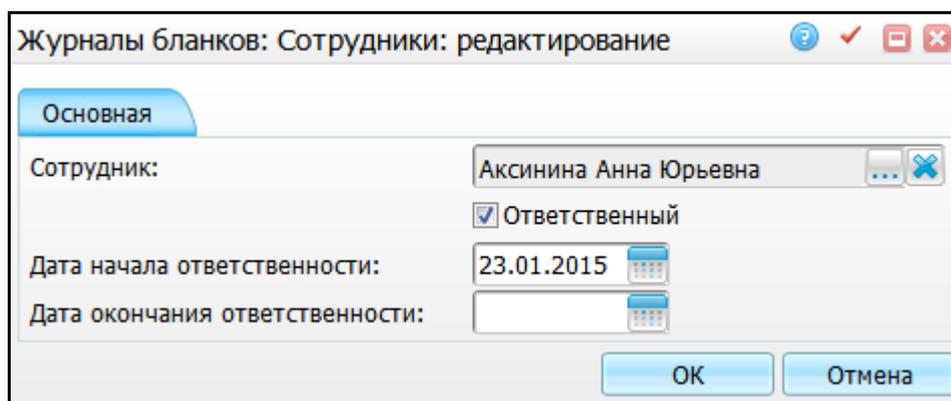


Рисунок 5 – Окно «Журналы бланков: Сотрудники: редактирование»

Заполните следующие поля:

- «Сотрудник» – введите фамилию, имя и отчество ответственного за журнал сотрудника, который указан при настройке журнала. Если при добавлении журнала была допущена ошибка при внесении ответственного, то укажите другого сотрудника в данном поле. Для этого нажмите кнопку . Откроется окно «Персонал», где выберите нужного сотрудника и нажмите кнопку «Ок». При сохранении данных откроется сообщения для подтверждения действия: «Ответственность сотрудника (который был изменен) будет окончена»;

- «Ответственный» – установите «флажок», который означает, что данный сотрудник – ответственный за журнал;
- «Дата начала ответственности» – автоматически указана текущая дата – дата начала ответственности сотрудника за журнал, которую можно изменить с помощью календаря  или вручную;
- «Дата окончания ответственности» – укажите дату окончания ответственности с помощью календаря  или вручную.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Для добавления ответственного сотрудника за журнал воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Журналы бланков: Сотрудники: добавление» (Рисунок 6). Заполните данные аналогично окну «Журналы бланков: Сотрудники: редактирование».

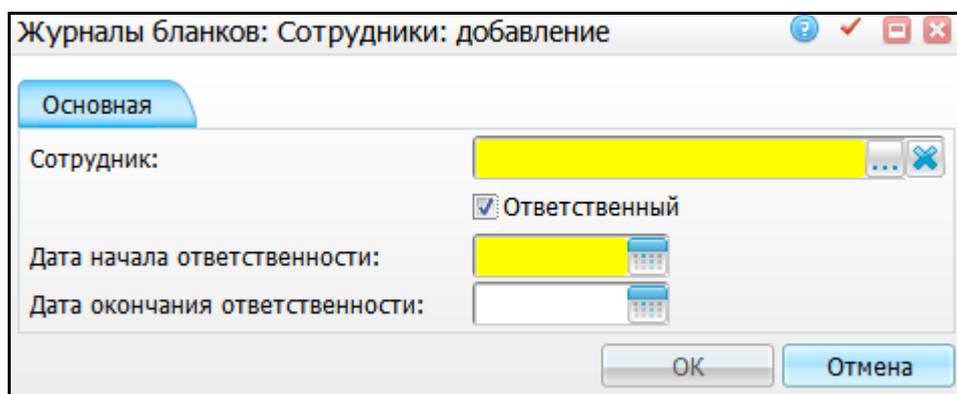


Рисунок 6 – Окно «Журналы бланков: Сотрудники: добавление»

Заполните следующие поля:

- «Сотрудник» – укажите ответственного за журнал сотрудника. Для этого нажмите кнопку . Откроется окно «Персонал», где выберите постановкой «флажка» нужное значение и нажмите кнопку «Ок» или выберите значение двойным нажатием левой кнопкой мыши. Чтобы очистить поле, нажмите кнопку .
- «Ответственный» – установите «флажок». При этом поле «Дата начала ответственности» станет обязательным для заполнения;
- «Дата начала ответственности» – укажите дату начала ответственности за журнал с помощью календаря  или вручную;

- «Дата окончания ответственности» – укажите дату окончания ответственности с помощью календаря  или вручную.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок». При этом ответственность другого сотрудника, у которого есть признак «Ответственный», будет окончена предыдущим числом.

## 6.2.2 Настройка сотрудников, работающих с журналом

Добавьте сотрудников, работающих с журналом, с помощью пункта контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Журналы бланков: Сотрудники: добавление» (Рисунок 7).

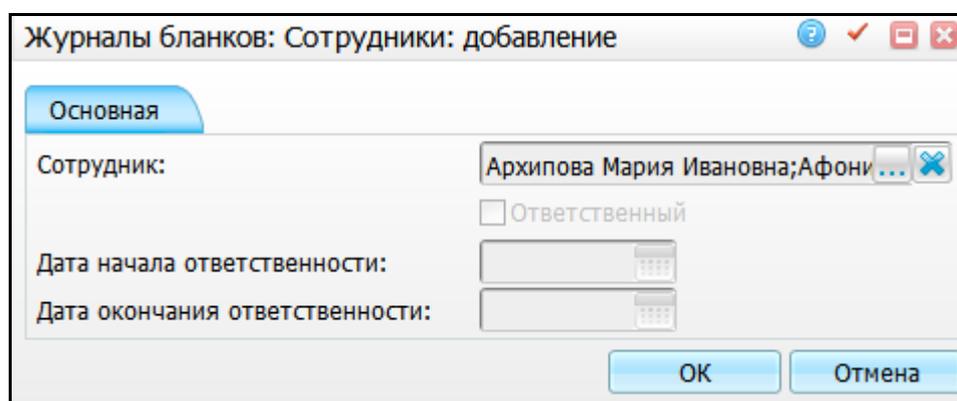


Рисунок 7 – Окно «Журналы бланков: Сотрудники: добавление»

Заполните только поле «Сотрудник». В поле «Сотрудник» можете добавить сразу несколько сотрудников, работающих с журналом. При этом остальные поля станут недоступными для заполнения. Чтобы очистить поле, нажмите кнопку . Остальные поля недоступны для заполнения.

После заполнения поля «Сотрудник» нажмите кнопку «Ок». Сотрудники добавятся в область «Журналы бланков: Сотрудники».

Для копирования, редактирования и удаления значений в области «Журналы бланков: Сотрудники» воспользуйтесь контекстным меню.

## 7 Настройка печати свидетельств на бланках

Чтобы распечатать медицинские свидетельства, воспользуйтесь пунктом меню «Учет/Учет медицинских свидетельств/Выдача свидетельств». Выберите пациента, выдайте ему свидетельство (описание выдачи свидетельств описано в руководстве пользователя «Учет медицинских свидетельств»). Откроется окно редактирования положения элементов текста на бланке (Рисунок 8).

Просмотр отчета

Печать Excel PDF

Министерство здравоохранения и социального развития РФ  
Наименование медицинской организации  
ГУЗ "РКОБ МЭРТ" Бутлерова  
адрес г. Казань ул. Бутлерова д. 14/2  
Код по ОКПО 8912734629  
Для врача, занимающегося частной практикой:  
номер лицензии на медицинскую деятельность \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_

Код формы по ОКУД \_\_\_\_\_  
Медицинская документация  
Учетная форма № 106/у-08  
Утверждена приказом Минздравсоцразвития России  
от 26.12.2008 г. № 782н

**МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О СМЕРТИ**

СЕРИЯ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи « 23 » Января 20 15 г.

(окончательное, предварительное, взамен предварительного, взамен окончательного (подчеркнуть))  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество умершего(ей) Ибадова Татьяна Феодотовна
2. Пол: мужской  1, женский  2
3. Дата рождения: число 25, месяц Сентября, год 1960
4. Дата смерти: число 23, месяц Января, год 2015, время 08:00
5. Место постоянного жительства (регистрации) умершего(ей): республика, край, область \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_
6. Местность: городская  1, сельская  2
7. Место смерти: республика, край, область Татарстан  
район \_\_\_\_\_ город Казань населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица Абая Кунанбаева дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_
8. Местность: городская  1, сельская  2
9. Смерть наступила: на месте происшествия  1, в машине скорой помощи  2, в стационаре  3, дома  4, в другом месте  5
10. Для детей, умерших в возрасте от 168 час. до 1 месяца: доношенный (37-41 недель)  1, недоношенный (менее 37 недель)  2, переносенный (42 недели и более)  3
11. Для детей, умерших в возрасте от 168 час. до 1 года:  
масса тела ребенка при рождении \_\_\_\_\_ грамм  1, каким по счету был ребенок у матери (считая умерших и не считая мертворожденных)  2, дата рождения матери \_\_\_\_\_  3, возраст матери (полных лет) \_\_\_\_\_  4, фамилия матери \_\_\_\_\_  5, имя \_\_\_\_\_  6, отчество \_\_\_\_\_  7
- 12.\* Семейное положение: состоял(а) в зарегистрированном браке  1, не состоял(а) в зарегистрированном браке  2, неизвестно  3
- 13.\* Образование: профессиональное: высшее  1, неполное высшее  2, среднее  3, начальное  4; общее: среднее (полное)  5, основное  6, начальное  7; не имеет начального образования  8; неизвестно  9

Рисунок 8 – Окно редактирования положения элементов текста на бланке

Расположение текста на бланке можно изменять двумя способами: текст целиком и каждый элемент отдельно.

Чтобы сместить текст (информации из формы заполнения бланка), нажмите кнопку справа от отчета . Откроется окно внесения настроек смещения текста данных и сдвига фона (Рисунок 9).

Просмотр отчета

Печать Excel PDF

Министерство здравоохранения и социального развития РФ  
 Наименование медицинской организации  
**ГУЗ "РКОБ МЭРТ" Бутлерова**  
 адрес г. Казань ул. Бутлерова д.14/2  
 Код по ОКПО **8912734629**  
 Для врача, занимающегося частной практикой:  
 номер лицензии на медицинскую деятельность \_\_\_\_\_  
 адрес \_\_\_\_\_

Код формы по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Медицинская документация  
 Учетная форма № 106/у-08  
 Утверждена приказом Минздрава России  
 от 26.12.2008 г. № 782н

**МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О СМЕРТИ**

Дата выдачи « 23 » Января 20 15 г.

СЕРИЯ № \_\_\_\_\_

(окончательное, предварительное, взамен предварительного, взамен окончательного (подчеркнуть))  
 серия № « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество умершего(ей) Ибадова Татьяна Феодотовна  
 2. Пол: мужской , женский   
 3. Дата рождения: число 25, месяц Сентября, год 1960  
 4. Дата смерти: число 23, месяц Января, год 2015, время 08:00

Сдвиг данных:  
 Горизонтально:   
 Вертикально:   
 Сдвиг фона:  
 Горизонтально:   
 Вертикально:   
 Сохранить Сброс

Рисунок 9 – Окно внесения настроек смещения текста данных и сдвига фона

Чтобы сдвинуть текст, введите числовое значение в нужное поле:

- «Сдвиг данных» – сдвиг данных в бланке свидетельства;
- «Сдвиг фона» – сдвиг фона в бланке свидетельства (названия полей, рамка).

Для сдвига текста влево или вверх введите отрицательное значение (со знаком «-») (минус)) в поле «Горизонтально» или «Вертикально» соответственно.

Для сдвига текста вправо или вниз введите положительное значение в поле «Горизонтально» или «Вертикально» соответственно.

После внесения значения текст меняет свое положение на значение, введенное в окне.

Для сохранения настройки нажмите кнопку «Сохранить». Для отмены всех настроек нажмите кнопку «Сброс».

Смещение элементов (подчеркивание, «флажки», текст) текста осуществляется нажатием нужного элемента и сдвигом стрелками на клавиатуре.

После настройки расположения нажмите кнопку «Сохранить» для применения их при последующих выдачах свидетельств.

**Примечание** – Настройки расположения текста производятся для каждого пользователя отдельно.

По окончании настройки нажмите кнопку «Печать», предварительно расположив в принтере бланк.

## 8 Настройка отчета «Информация об умерших в разрезе медицинских организаций»

Для настройки отчетов выберите пункт меню «Система/Настройка отчетов/Пользовательские отчеты».

Проверьте наличие отчетов, перечисленных в таблице ниже (Таблица 3).

Таблица 3 – Настройка отчетов

Наименование отчета	Код отчета	Место вызова отчета
Информация по умершим в разрезе медорганизаций	Report_statdeath	«Сводьы по региону/Отчеты по свидетельствам о смерти/Информация об умерших в разрезе медорганизаций»

Если необходимо, чтобы в отчет не попадало какое-то ЛПУ, то в константе «LPU\_CANCEL» в параметрах отчета в поле «Значение» пропишите через «;» коды ЛПУ.

Добавьте параметр отчета с возможностью смены наименования отчета, воспользовавшись пунктом контекстного меню «Добавить» в области «Параметры». В открывшемся окне «Параметры отчета: добавление» (Рисунок 10) заполните следующие поля:

Параметры отчета : добавление

Код: NAME

Тип параметра: Строка

Значение: Отчет о выданных свидетельствах о смерти

Приглашение ко вводу: Наименование отчета

Порядок: 6

Обязательный

Параметр хранимой процедуры:

Связь: Константа

Примечание:

OK Отмена

Рисунок 10 – Окно «Параметры отчета: добавление»

- «Код» – укажите значение «NAME» вручную;

- «Тип параметра» – выберите значение «Строка» из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Значение» – введите наименование отчета вручную;
- «Приглашение к вводу» – введите значение «Наименование отчета» вручную;
- «Обязательный» – установите «флажок» в данном поле;
- «Связь» – выберите значение «Константа» из выпадающего списка с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Чтобы у ЛПУ в отчете был правильный тип, укажите его на форме редактирования ЛПУ (для этого перейдите в пункт меню «Словари/Контрагенты/Список ЛПУ», выберите пункт контекстного меню «Редактировать», поле «Тип ЛПУ»).

Далее настройте «Районы» и «Районы: привязанные территории». Для этого перейдите в раздел «Система/ Словари-админ». В разделе «Районы» создайте все районы, которые должны выступать в качестве подитогов во всех сводных отчетах по свидетельствам о смерти, также для каждого района укажите территории из КЛАДР.

**Примечание** – Справочник географических понятий имеет иерархическую структуру, когда в районе указывают «головное» географическое понятие, то все подчиненные записи автоматически уже относятся к данному району, по отдельности их указывать не надо.

## 9 Настройка отчета «Отчет о похищенных, утерянных и испорченных бланках»

Для отображения отчета выберите пункт главного меню «Система/Настройка главного меню», откроется окно (Рисунок 11).

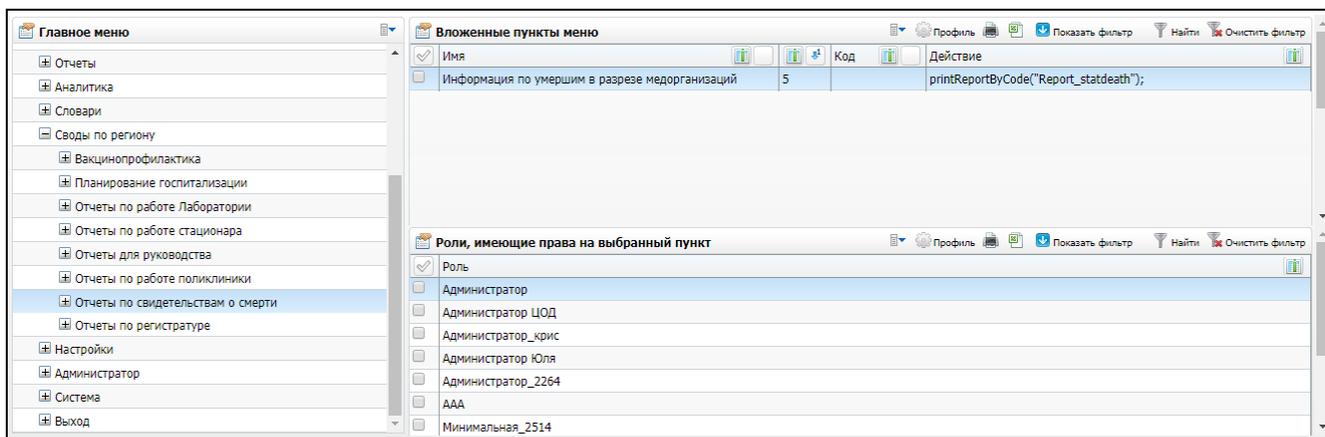


Рисунок 11 – Настройка главного меню

В области «Главное меню» найдите пункт «Отчет по свидетельствам о смерти» и в области «Вложенные пункты меню» выберите пункт контекстного меню «Добавить», откроется окно (Рисунок 12).

Пункт главного меню: добавление

Заголовок:

Код для быстрого доступа:

Родитель:

Порядок:

Действие:

OK Отмена

Рисунок 12 – Пункт главного меню: добавление

Заполните поля:

- «Заголовок» – «Отчет по испорченным, утерянным и похищенным бланкам»;
- «Действие» – «printReportByCode("cf\_spoiled\_losted\_stolen",50,50,0,0,1)».

В области «Роли, имеющие права на выбранный пункт» добавьте роли, которые будут пользоваться данным отчетом. Вызовите контекстное меню и выберите пункт добавить. В открывшемся окне (Рисунок 13) отметьте «флажками» необходимые роли и нажмите на кнопку «ОК».

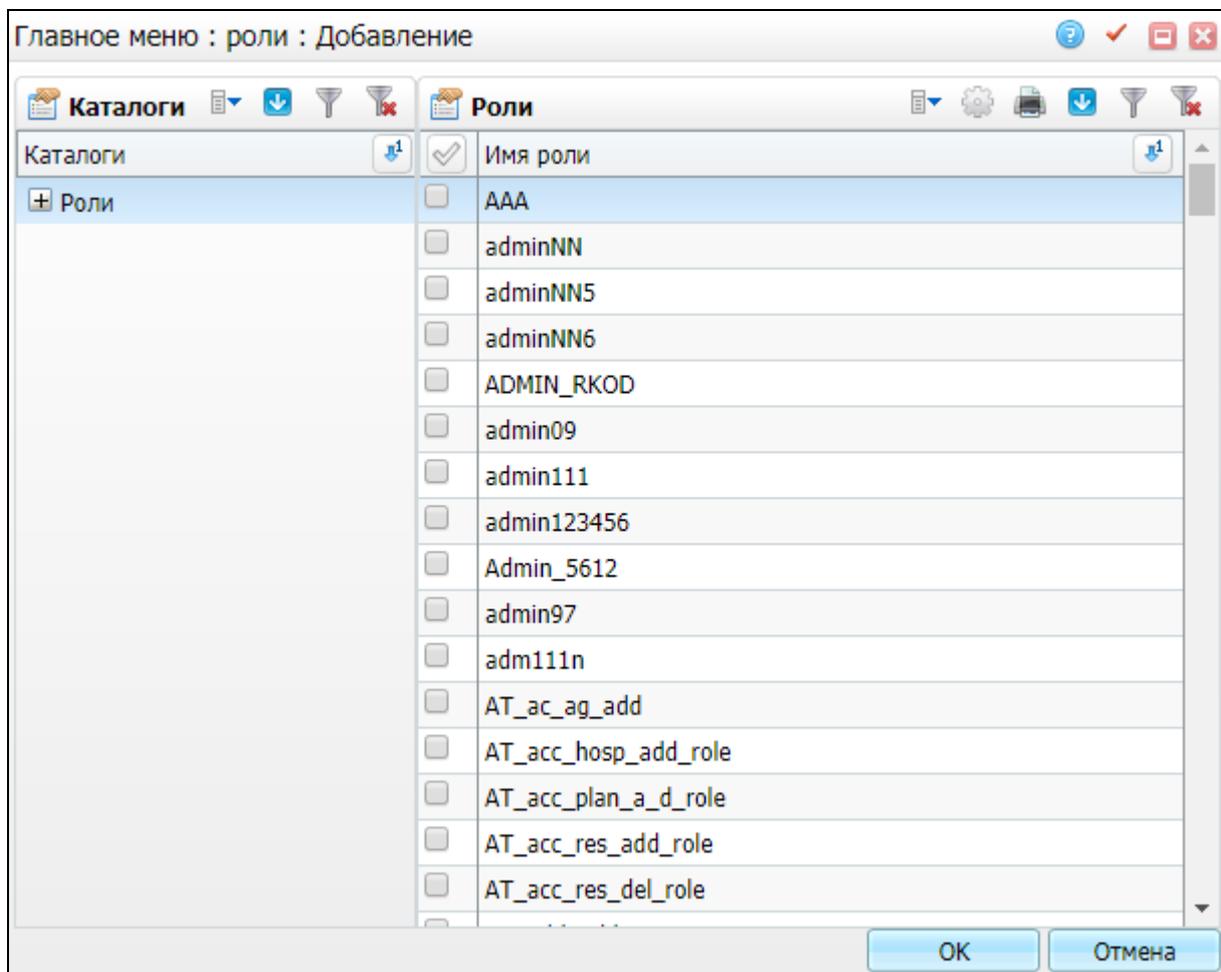


Рисунок 13 – Добавление роли

Для настройки отчета выберите пункт меню «Система/Настройка отчетов/Пользовательские отчеты».

Проверьте настройки отчета в соответствии с таблицей ниже (Таблица 4).

Таблица 4 – Настройка отчетов

Наименование отчета	Код отчета	Место вызова отчета
Отчет по испорченным, утерянным и похищенным бланкам	cf_spoiled_losted_stolen	«Своды по региону/Отчеты по свидетельствам о смерти/Отчет по испорченным, утерянным и похищенным бланкам»

## 10 Настройка отчета «Свод по городу и селу»

Для отображения отчета выберите пункт главного меню «Система/Настройка главного меню», откроется окно (Рисунок 14).

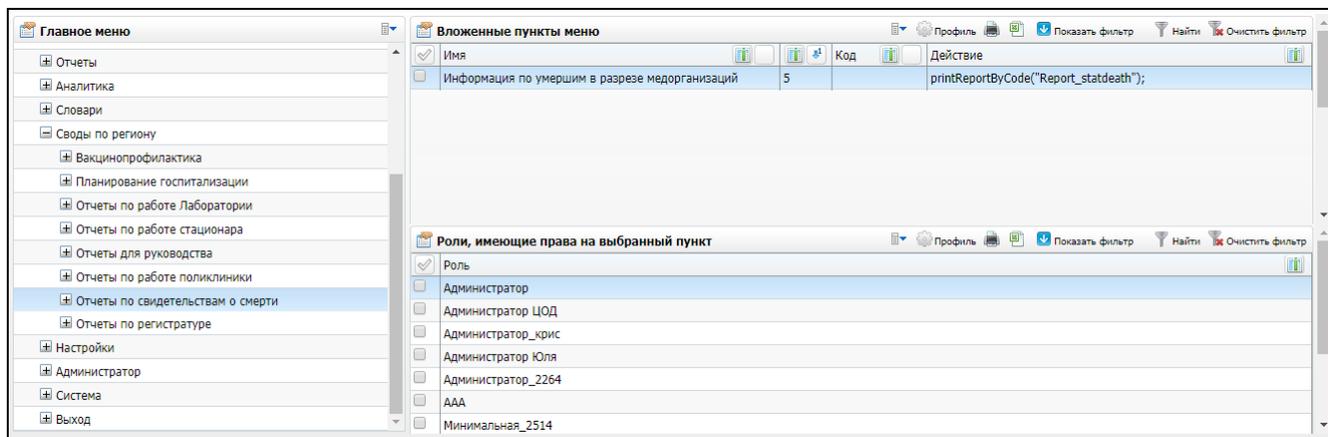


Рисунок 14 – Настройка главного меню

В области «Главное меню» найдите пункт «Отчет по свидетельствам о смерти» и в области «Вложенные пункты меню» выберите пункт контекстного меню «Добавить», откроется окно (Рисунок 15).

Пункт главного меню: добавление

Заголовок:

Код для быстрого доступа:

Родитель:

Порядок:

Действие: 

```
openD3Form('Reports/CfDeath/citizenship/cf_death_citizenship_call', true);
```

OK Отмена

Рисунок 15 – Пункт главного меню: добавление

Заполните поля:

- «Заголовок» – «Свод по городу и селу»;
- «Родитель» – «Отчеты по свидетельствам о смерти»;

– «Действие» –

«openD3Form('Reports/CfDeath/citizenship/cf\_death\_citizenship\_call', true);».

В области «Роли, имеющие права на выбранный пункт» добавьте роли, которые будут пользоваться данным отчетом. Вызовите контекстное меню и выберите пункт добавить. В открывшемся окне (Рисунок 16) отметьте «флажками» необходимые роли и нажмите на кнопку «ОК».

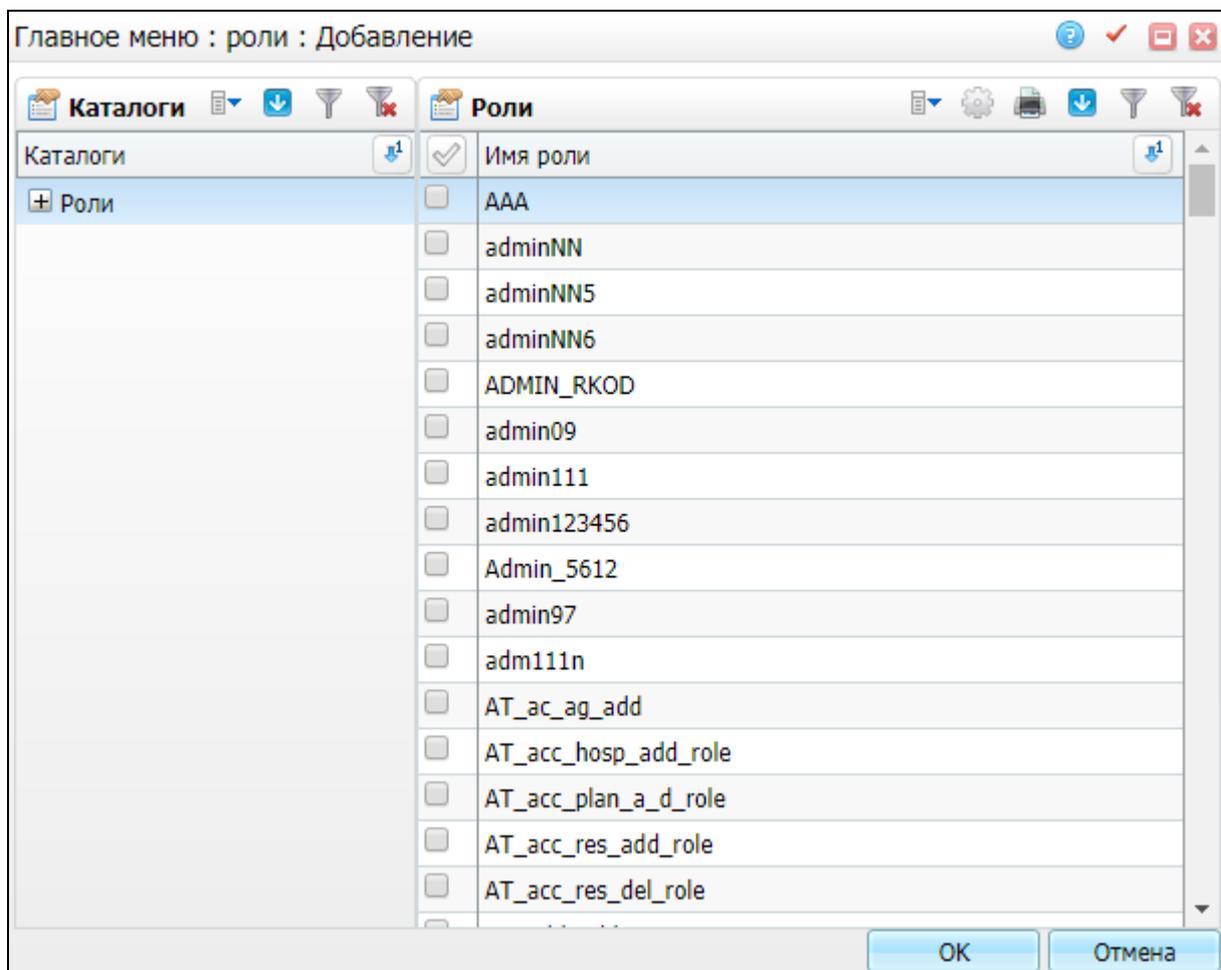


Рисунок 16 – Добавление роли

Далее произведите следующие настройки в разделе «Система/ Словари-админ/ Словарь «Численность населения» (код «POPULATION») или «Словари/ Онкорегистр/ Численность населения»:

- о численности для всей области в целом (в поле «Территория» укажите необходимый регион) с разбивкой пол, а так же городское/сельское население;
- о численности каждого района (в поле «Территория» укажите район области, так же отдельную запись для необходимого города) с разбивкой

пол, а так же городское/сельское население (при необходимости получения отдельных строк).

## 11 Проверка выданных свидетельств

В Системе предусмотрено окно «Проверка выданных свидетельств», в котором пользователь может проверить свидетельства на правильность оформления.

Для доступа к окну «Проверка выданных свидетельств» перейдите в пункт меню «Учет/Учет медицинских свидетельств/Проверка выданных свидетельств». Откроется окно (Рисунок 17).

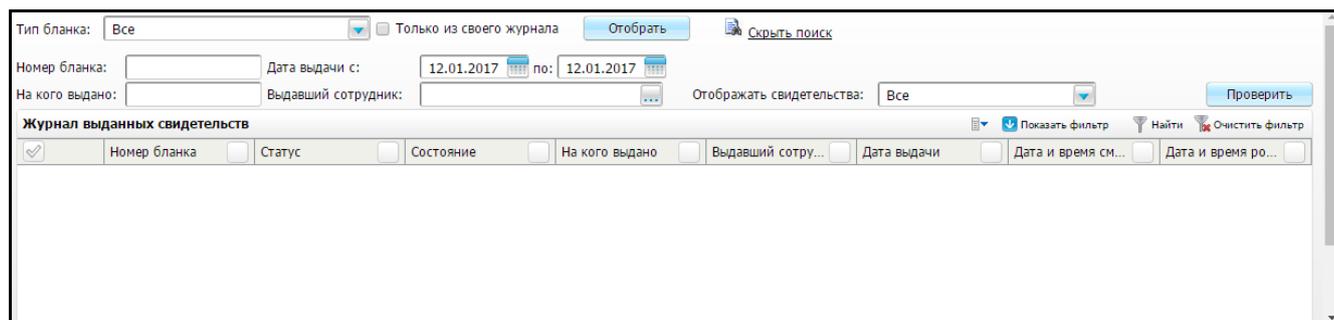


Рисунок 17 – Окно «Проверка выданных свидетельств»

Предусмотрена возможность как единичной, так и массовой проверки свидетельств.

Для проверки выполните следующие действия (Рисунок 18):

- заполните поля фильтрации и нажмите кнопку «Отобразить»;
- в списке свидетельств постановкой «флажка» выберите нужное свидетельство для единичной проверки или все свидетельства для массовой проверки;
- нажмите кнопку «Проверить».

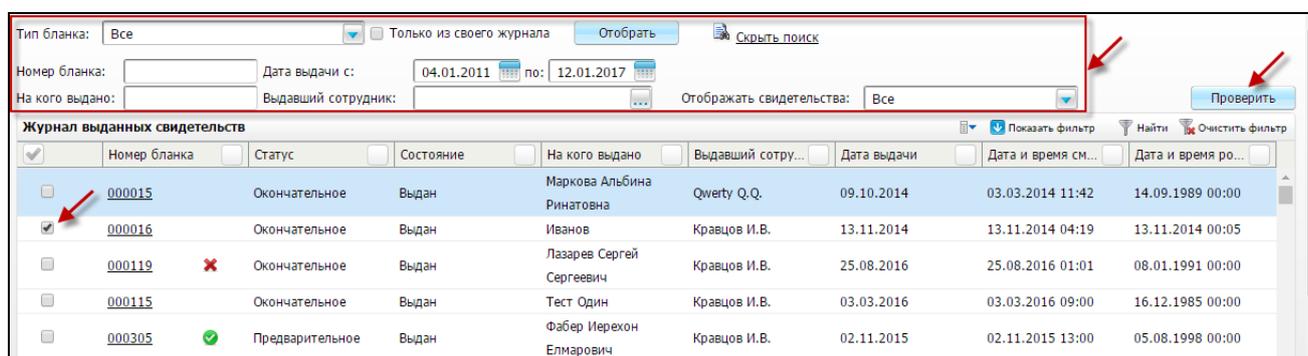


Рисунок 18 – Окно «Проверка выданных свидетельств»

По результатам проверки справа от номера свидетельства отображается пиктограмма (Рисунок 19), при нажатии на которую можно просмотреть список ошибок в данном свидетельстве (Рисунок 20) либо отметку о том, что ошибок нет. Данные

пиктограммы также отобразятся у всех проверенных свидетельств в окнах «Журнал выданных свидетельств» и «Выдача свидетельств».

Номер бланка	Статус	Состояние	На кого выдано	Выдавший сотру...	Дата выдачи	Дата и время см...	Дата и время ро...
000015	Окончательное	Выдан	Маркова Альбина Ринатовна	Qwerty Q.Q.	09.10.2014	03.03.2014 11:42	14.09.1989 00:00
000016	Окончательное	Выдан	Иванов	Кравцов И.В.	13.11.2014	13.11.2014 04:19	13.11.2014 00:05
000119	Окончательное	Выдан	Лазарев Сергей Сергеевич	Кравцов И.В.	25.08.2016	25.08.2016 01:01	08.01.1991 00:00
000115	Окончательное	Выдан	Тест Один	Кравцов И.В.	03.03.2016	03.03.2016 09:00	16.12.1985 00:00
000305	Предварительное	Выдан	Фабер Иерехон Елмарович	Кравцов И.В.	02.11.2015	02.11.2015 13:00	05.08.1998 00:00

Рисунок 19 – Результат проверки

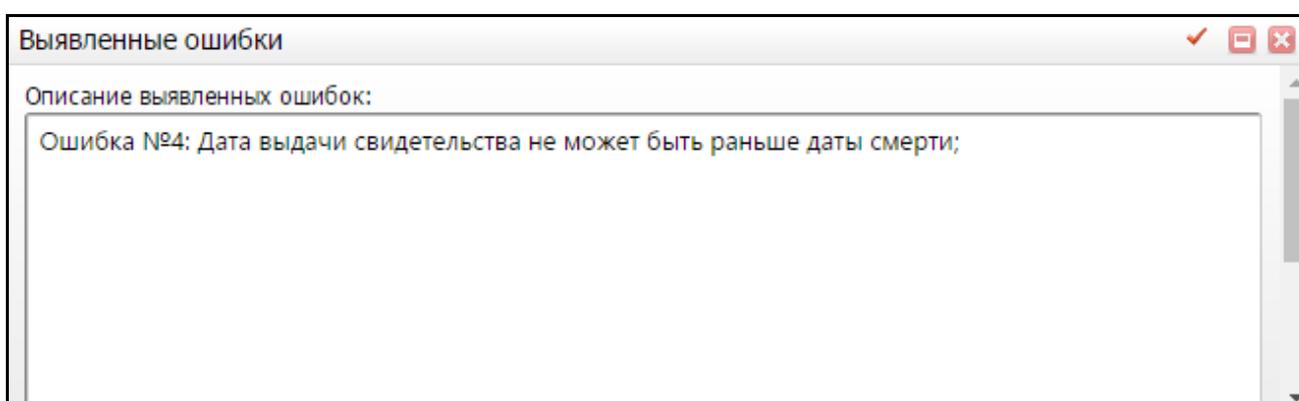


Рисунок 20 – Просмотр списка ошибок

Проверке подлежат только свидетельства со статусом «Выдан».

Список действующих проверок может быть изменен, т.е. если какая-то проверка нарушает правила – она может быть отключена (проверки регулируются в рамках региона).

Данные о результатах проверки также отражены в столбце «Список ошибок» в аналитических формах «Аналитика по свидетельствам в рамках региона» и «Аналитика по умершим в рамках ЛПУ».

### 11.1 Настройка проверки выданных свидетельств

Перейдите в пункт главного меню «Система/Настройка главного меню/Учет/Учет медицинских свидетельств», добавьте новый пункт меню «Проверка выданных свидетельств», заполнив следующие поля:

- «Заголовок» – «Проверка выданных свидетельств»;
- «Родитель» – «Учет медицинских свидетельств»;

- «Действие» – «openD3Form('Certificate/journal/issued\_certificates\_check')».

Затем дайте права ролям на доступ к данному окну.

Для настройки прав перейдите в пункт меню «Администратор/Назначение прав ролям» и настройте права для ролей по следующим разделам:

- «Бланки медицинских свидетельств: Правила проверок (версионный раздел)»;
- «Бланки медицинских свидетельств: Результаты проверок».

Для включения/отключения правил перейдите в пункт главного меню «Система/Словари-админ/словарь «Бланки медицинских свидетельств: Правила проверок»» и отключите правила в окне редактирования для нужного типа свидетельства, где «1» = свидетельство о рождении, «2» = свидетельство о смерти, «3» = свидетельство о перинатальной смерти.

## Лист регистрации изменений

Изм.	Версия Системы	Версия документа	Дата внесения изменений	Автор изменений	Краткое описание изменений
1	15.01	1.01	03.02.2015	Вильданова Л.Д.	Разработка документа
2	15.05	1.02	05.06.2015	Рахимова Л.Д.	Добавлен отчет «Информация об умерших в разрезе медорганизаций», Добавление пункта «Журнал выданных свидетельств»
3	15.07	1.03	27.07.2015	Рахимова Л.Д.	Добавлен пункт главного меню «Аналитика по свидетельствам в рамках ЛПУ»
4	16.01	1.04	03.03.2016	Долишняк К.А.	Реализована системная опция «Печать с корешком»
5	16.03	1.05	05.04.2016	Долишняк К.А.	Добавлен пункт главного меню «Аналитика по умершим в рамках региона»
6	16.09, 16.10, 16.11	6	24.04.2017	Власова В.М. Зиннатуллина Ф.З.	Документ отформатирован по ГОСТ 2.105. Внесены изменения в пункты 4, 9.
7	17.01 – 17.05	7	06.07.2017	Макарова Н.А.	Добавлено описание системной опции на проверку ППС п. 5
8	17.10	8	13.11.2017	Гильманшина С.Р.	Добавлен п. 9 Добавлено описание в п. 4, 5
9	17.11	9	15.01.2018	Долишняк К.А.	Актуализированы п. 4, 5, 8. Добавлен п. 10.