

АО «БАРС Груп»

Настройка модуля «Экспертиза качества»

БАРС.Здравоохранение-МИС

Руководство администратора

Версия 05

Казань 2018

Содержание

Перечень терминов и сокращений	4
1 Введение	5
2 Описание бизнес-процесса	6
3 Настройки модуля «Экспертиза качества»	7
3.1 Настройка состава ВК	7
3.2 Настройка параметра направления	9
3.3 Настройка константы для формирования аналитики ВК	11
3.3.1 <i>Настройка константы</i>	<i>12</i>
3.3.2 <i>Настройка значений константы</i>	<i>13</i>
3.4 Настройки уведомлений врача (не ЖНВЛП/ 5 и более препаратов)	13
3.4.1 <i>Настройка уведомления при назначении 5 и более препаратов</i>	<i>13</i>
3.4.2 <i>Настройка уведомления при назначении не относящихся к перечню ЖНВЛП препаратов</i>	<i>15</i>
3.4.3 <i>Настройка системной опции</i>	<i>16</i>
3.4.4 <i>Настройка кодов видов оплаты, при которых не проверяется признак ЖНВЛП</i>	<i>18</i>
3.5 Настройка шаблонов услуг	19
3.5.1 <i>Подсчет количества дней нетрудоспособности</i>	<i>21</i>
3.5.2 <i>Вывод последней даты ВК</i>	<i>21</i>
3.5.3 <i>Автоматическое формирование назначенных медикаментов, которые не относятся к ЖНВЛП</i>	<i>22</i>
3.5.4 <i>Настройка вкладки «Состав комиссии»</i>	<i>23</i>
3.6 Настройка МСЭК	23
3.7 Настройка отчетов	26
3.7.1 <i>Отчет по замечаниям УКЛ</i>	<i>26</i>
3.7.2 <i>Отчет экспертной оценки качества лечения</i>	<i>27</i>

3.8	Настройка отчета «035/у-02 Журнал учета клинико-экспертной работы»	28
-----	--	----

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
ВК	Врачебная комиссия
ЖНВЛП	Жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
ЛН	Листок нетрудоспособности
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
МО	Муниципальное образование
МРТ	Магнитно-резонансная томография
МСЭК, МСЭ	Медико-социальная экспертиза
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ОНЛС	Обеспечения необходимыми лекарственными средствами
Система, МИС	Медицинская информационная система «БАРС.Здравоохранение-МИС»
СКЛ	Санаторно-курортное лечение
УКЛ	Уровень качества лечения
ФИО	Фамилия имя отчество

1 Введение

Модуль «Экспертиза качества» предназначен для автоматизации процесса работы врачебной комиссии, а также удобства документооборота, связанного с деятельностью врачебной комиссии в отделениях ЛПУ.

Данное руководство содержит описание настроек модуля «Экспертиза качества».

Данный модуль позволяет выполнять следующие действия:

- назначать услуги ВК;
- записывать пациента на ВК;
- заполнять протокол ВК;
- просматривать и печатать отчеты по ВК;
- формировать журнал 035/у- 02;
- формировать карту оценки уровня УКЛ.

Перед началом работы с модулем «Экспертиза качества» рекомендуется ознакомиться с руководством пользователя «Основы работы с Системой», где описаны общие принципы работы с интерфейсами. Также рекомендуется выполнить настройку Системы в соответствии с руководством администратора «Настройка системы» (настройка пользователей, настройка ролей пользователям, настройка меню и доступа).

2 Описание бизнес-процесса

Схема бизнес процесса модуля «Экспертиза качества» изображена ниже (Рисунок 1).

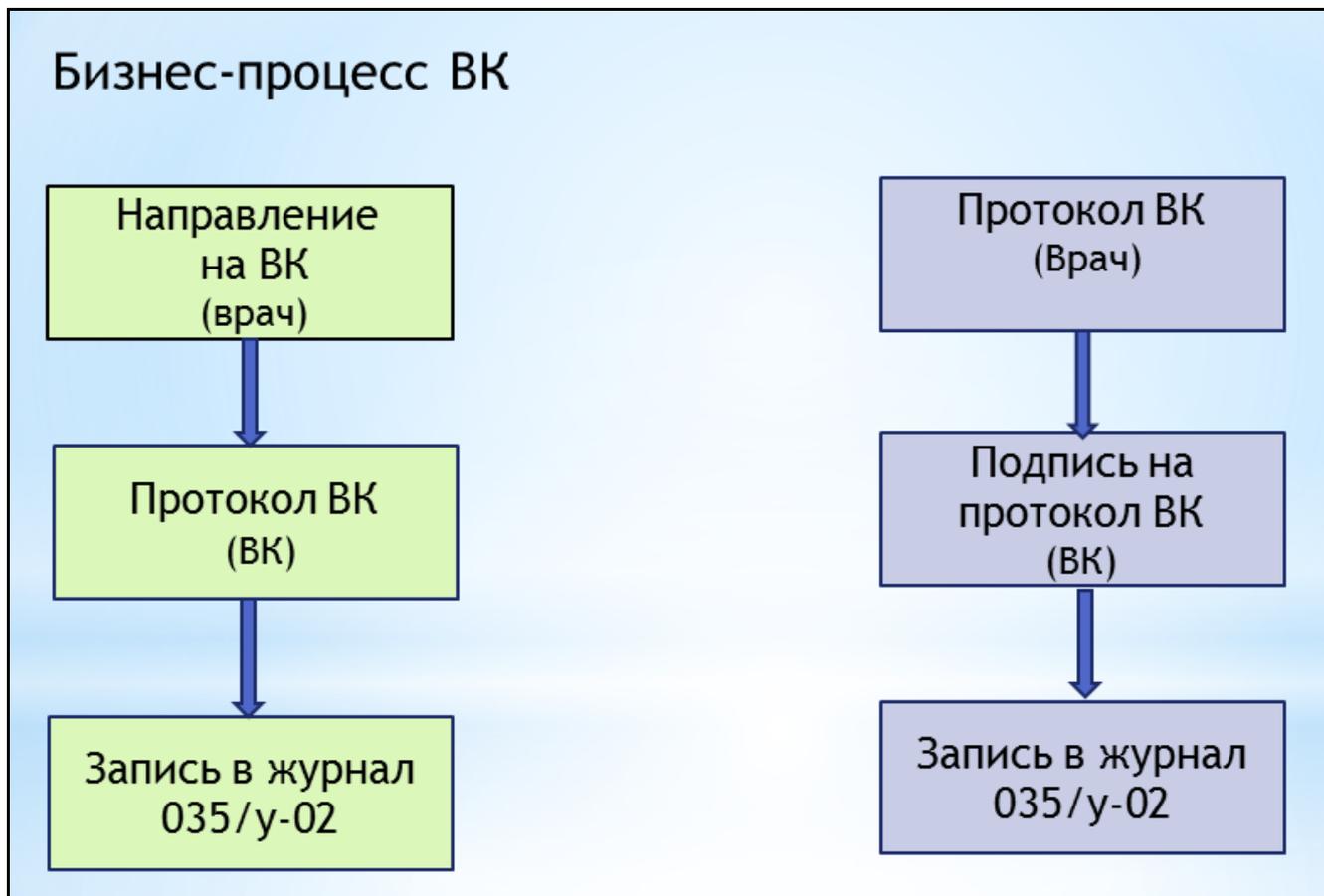


Рисунок 1 – Бизнес-процесс ВК

Бизнес–процесс может протекать следующими способами:

- а) врач создает направление пациенту на приеме на врачебную комиссию. Проводится врачебная комиссия и секретарь ВК (или врач) оформляет протокол врачебной комиссии. После оформления протокола ВК появляется соответствующая запись в журнале учета клинико-экспертной работы (форма 035/у-02);
- б) врач составляет протокол врачебной комиссии сам и отдает его на подпись составу ВК. После оформления протокола ВК появляется соответствующая запись в журнале учета клинико-экспертной работы (форма 035/у-02).

3 Настройки модуля «Экспертиза качества»

Для корректной работы модуля «Экспертиза качества» необходимо произвести ряд настроек. Настройку проводит администратор Системы.

3.1 Настройка состава ВК

Настройка состава ВК необходима для формирования формы 035/у-02 «Журнал учета клинико-экспертной работы».

Чтобы настроить состав ВК, в главном меню выберите пункт «Настройки/ Настройка состава ВК». Откроется окно «Врачебные комиссии» (Рисунок 2).

<input checked="" type="checkbox"/>	Председатель ВК	<input type="checkbox"/>	Вид экспертизы	<input type="checkbox"/>	Услуга ВК	<input type="checkbox"/>	Подпись для протокола	<input type="checkbox"/>	Префикс для журнала	<input type="checkbox"/>	Действует с	<input type="checkbox"/>	Действует по	<input type="checkbox"/>	Действ.
<input type="checkbox"/>	Кравцов И.В.	Э МЭ		ZAK_PR_VK_MSEK	Заклучение председателя ВК (МСЭК)	Председатель	456		01.11.2012					<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Галеев Р.Р.	Э КМП		СТВК 02 ВК КИЛИ	пред вк	14			01.04.2014					<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Баширов А.Г.	Э ВН		СТВК 16 На продление ЛН	Пред.ВК	1			20.11.2013					<input checked="" type="checkbox"/>	

<input checked="" type="checkbox"/>	Сотрудник	<input type="checkbox"/>	Подпись для протокола	<input type="checkbox"/>	Действует с	<input type="checkbox"/>	Действует по	<input type="checkbox"/>	Действ.
<input type="checkbox"/>	Лечащий Б.В.		qwe		21.11.2013				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Сидоров Е.В.		ВРАЧ		19.11.2013				<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 2 – Окно «Врачебные комиссии»

Окно визуально разделено на области:

- «Каталоги» – выбор врачебной комиссии из каталогов;
- «Врачебные комиссии» – перечень врачебных комиссий;
- «Члены врачебной комиссии» – список членов выбранной врачебной комиссии.

Для поиска значений воспользуйтесь фильтром «Показать фильтр». Введите значения в соответствующие поля и нажмите на кнопку «Найти».

Чтобы добавить председателя ВК, в области «Врачебные комиссии» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Председатель врачебной комиссии: добавление» (Рисунок 3).

Рисунок 3 – Председатель врачебной комиссии: добавление

Заполните поля:

- «Председатель ВК» – выберите председателя врачебной комиссии. Для заполнения поля нажмите на кнопку . Откроется окно «Персонал», отметьте «флажком» нужное значение и нажмите на кнопку «ОК», или выберите значение двойным нажатием мыши;
- «Вид экспертизы» – выберите вид экспертизы из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Услуга ВК» – укажите услугу ВК. Из этой услуги будет формироваться журнал 035/y-02. Для заполнения поля нажмите на кнопку . Откроется окно «ЛПУ: оказываемые услуги», отметьте «флажком» нужное значение и нажмите на кнопку «ОК», или выберите значение двойным нажатием мыши;
- «Подпись для протокола» – введите подпись председателя ВК для протокола;
- «Префикс для журнала» – укажите префикс, по которому формируется журнал учета клинично-экспертной работы;
- «Действует с» – укажите дату начала действия ВК с помощью календаря  или вручную;
- «Действует по» – укажите дату окончания действия ВК с помощью календаря  или вручную.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Ок», информация о председателе ВК будет отображаться в области «Врачебные комиссии».

Для редактирования, удаления, перемещения в другой каталог, копирования значений в области «Врачебные комиссии» воспользуйтесь контекстным меню.

Чтобы добавить членов ВК, выберите врачебную комиссию и в области «Члены врачебной комиссии» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Члены врачебной комиссии: добавление» (Рисунок 4).

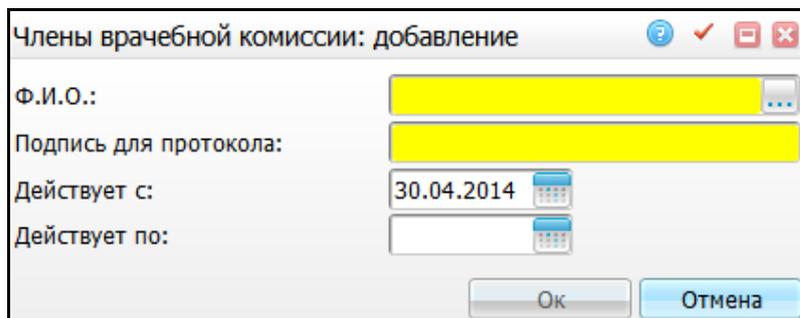


Рисунок 4 – Члены врачебной комиссии: добавление

Заполните поля:

- «Ф.И.О.» – выберите члена ВК. Для заполнения нажмите на кнопку . Откроется окно «Персонал», отметьте «флажком» нужное значение и нажмите на кнопку «ОК», или выберите значение двойным нажатием мыши;
- «Подпись для протокола» – введите фамилию и инициалы члена ВК для протокола;
- «Действует с» – укажите дату вступления члена ВК во врачебную комиссию с помощью календаря  или вручную;
- «Действует по» – укажите дату окончания деятельности члена ВК во врачебной комиссии помощью календаря  или вручную.

После заполнения нужных полей нажмите на кнопку «ОК», информация о новом члене ВК будет отображаться в области «Члены врачебной комиссии».

Для редактирования и удаления значений в окне «Члены врачебной комиссии» воспользуйтесь контекстным меню.

3.2 Настройка параметра направления

Для формирования протоколов ВК настройте параметр направления.

Для этого перейдите в раздел «Система/ Конструктор шаблонов услуг/ Состав шаблонов (вкладки)». Откроется окно (Рисунок 5).

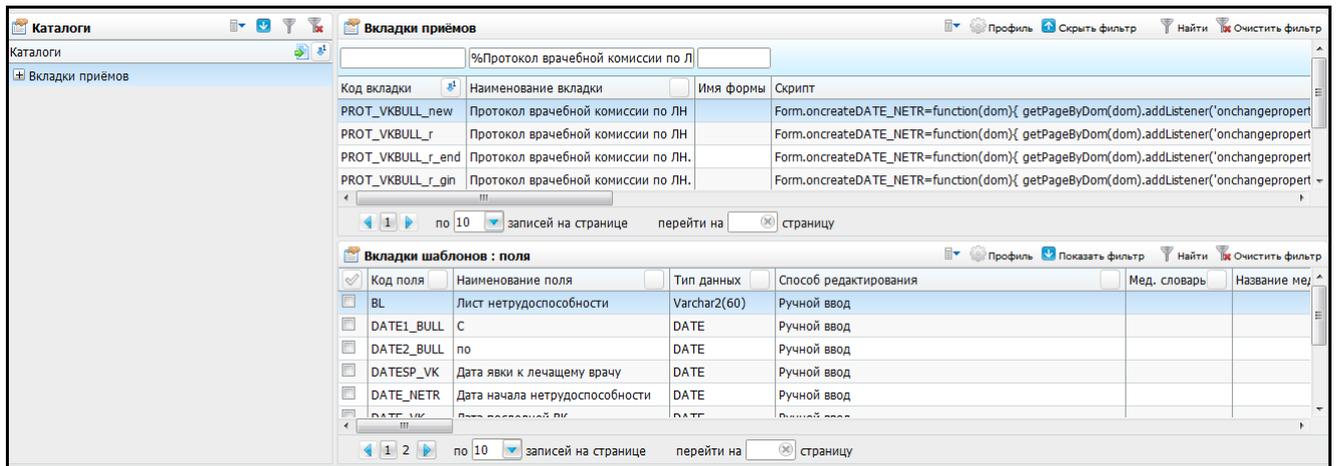


Рисунок 5 – Окно «Вкладки приемов»

В области «Вкладки приемов» выберите нужную вкладку и в области «Вкладки приемов: поля» выберите поле и нажмите на пункт контекстного меню «Редактировать». Откроется окно (Рисунок 6), установите «флажок» в поле «Параметр направления».

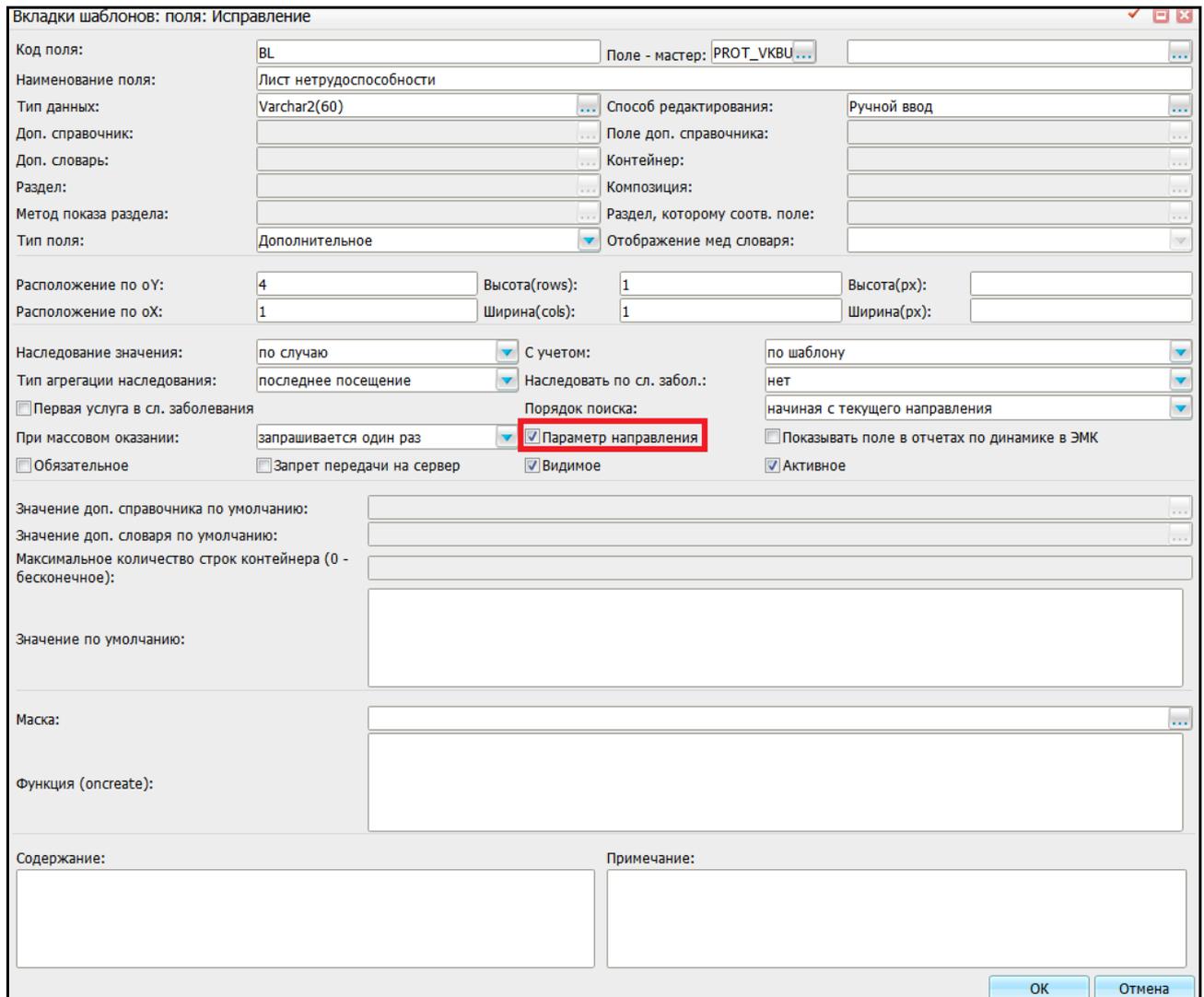


Рисунок 6 – Вкладки шаблонов: поля: Исправление

При записи пациента на услугу через расписание открывается окно для ввода параметров направления (Рисунок 7), в котором будут присутствовать те поля, у которых стоит «флажок» в поле «Параметр направления».

Услуга: ВК по нетрудоспособности (стационар)

Протокол врачебной комиссии по ЛН Отчеты

Лист нетрудоспособности:

Дата начала нетрудоспособности:

Причина направления на ВК (Редактировать)

<input checked="" type="checkbox"/>	Лист нетрудоспособности потерян
<input checked="" type="checkbox"/>	Лист нетрудоспособности испорчен
<input checked="" type="checkbox"/>	Лист нетрудоспособности похищен
<input type="checkbox"/>	Первичное пребывание на л/н 15 дней
<input type="checkbox"/>	Последующее пребывание на л/н не более 15 дней

Лист нетрудоспособности продлен:

С: по: Дата явки к лечащему врачу:

Примечания:

Применить Сохранить Отмена

Рисунок 7 – Окно для ввода параметров направления

3.3 Настройка константы для формирования аналитики ВК

Для формирования аналитики ВК настройте константу «ST_VK». Для этого выберите пункт главного меню «Словари/ Константы» (Рисунок 8).

Каталог Показать фильтр Найти Очистить фильтр Константы Профиль Показать фильтр Найти Очистить фильтр

Код	Название	Тип	Значение
<input checked="" type="checkbox"/>	ST_VK Услуга Врачебная комиссия	0	СТВК 01;СТВК 02;СТВК 03;СТВК 04;СТВК 05;СТВК 06;СТВК 07;СТВК 10; СТВК 55

по 10 записей на странице перейти на 1 страницу

Значения констант

Дата начала действия	Дата окончания действия	Значение
<input checked="" type="checkbox"/>	01.02.2013	СТВК 01;СТВК 02;СТВК 03;СТВК 04;СТВК 05;СТВК 06;СТВК 07;СТВК 10; СТВК 55

Рисунок 8 – Константы

Окно визуально разделено на области:

- «Каталоги» – выбор констант из каталога;
- «Константы» – список констант;
- «Значения констант» – значения выбранной константы.

Примечание – Коды и названия констант менять нельзя, так как по ним формируется аналитика по ВК и форма 035/у-02.

3.3.1 Настройка константы

Найдите константу с кодом «ST_VK». Для поиска значений воспользуйтесь фильтром, который открывается при нажатии на кнопку «Показать фильтр». В случае если константы нет, добавьте ее.

Для добавления константы в области «Константы» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Константы: добавление» (Рисунок 9).

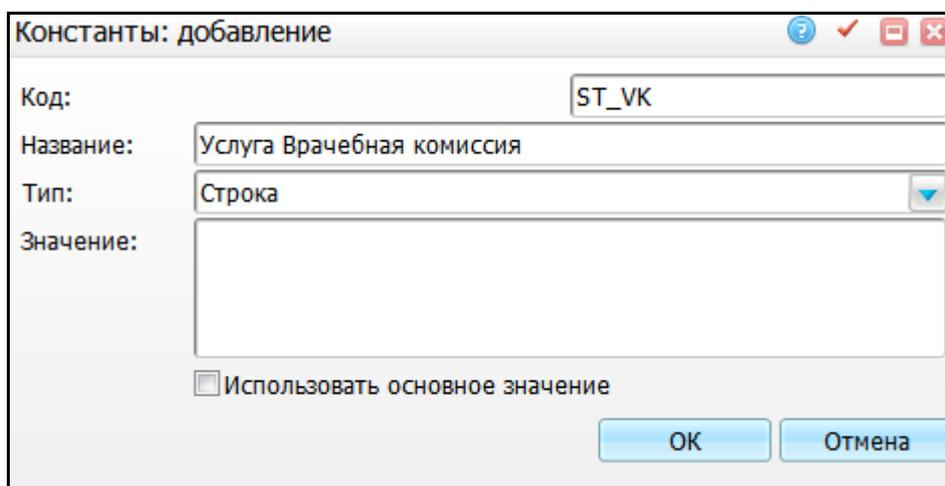


Рисунок 9 – Константы: добавление

Заполните поля:

- «Код» – введите код константы «ST_VK»;
- «Название» – введите название константы «Услуга Врачебная комиссия»;
- «Тип» – выберите тип константы «Строка» из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Значение» – введите коды услуг врачебной комиссии вручную через «;».

После заполнения нужных полей нажмите на кнопку «ОК», информация о новой константе будет отображаться в области «Константы».

Для копирования, копирования с подразделами, редактирования и удаления значений в области «Константы» воспользуйтесь контекстным меню.

3.3.2 Настройка значений константы

Для добавления значений константы выберите константу «ST_VK» и в области «Значения констант» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно (Рисунок 10).

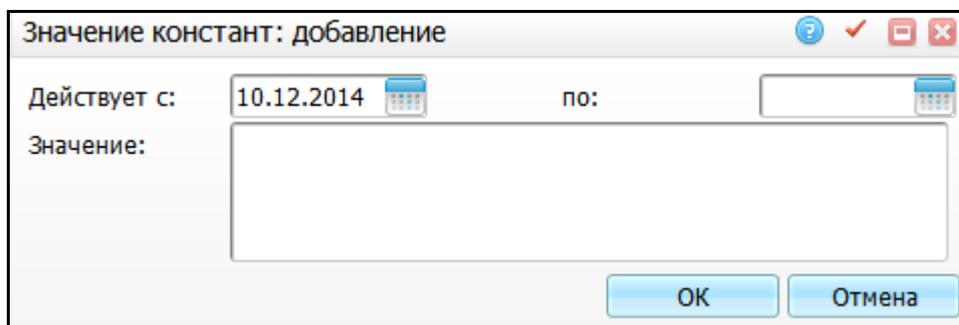


Рисунок 10 – Значение констант: добавление

Заполните поля:

- «Действует с, по» – укажите период действия значения константы с помощью календаря  или вручную;
- «Значение» – введите коды услуг врачебной комиссии вручную через «;».

После заполнения нужных полей нажмите на кнопку «ОК».

Для копирования, редактирования и удаления значений в области «Значения констант» воспользуйтесь контекстным меню.

3.4 Настройки уведомлений врача (не ЖНВЛП/ 5 и более препаратов)

Для того чтобы у врача при создании назначений пациенту отображалось уведомление, произведите настройку, описанную в пунктах 3.4.1 – 3.4.4.

3.4.1 Настройка уведомления при назначении 5 и более препаратов

Настройте константу «ST_AGREE_MP_SERVICE». Для этого перейдите в раздел «Словари/ Константы» (Рисунок 11).

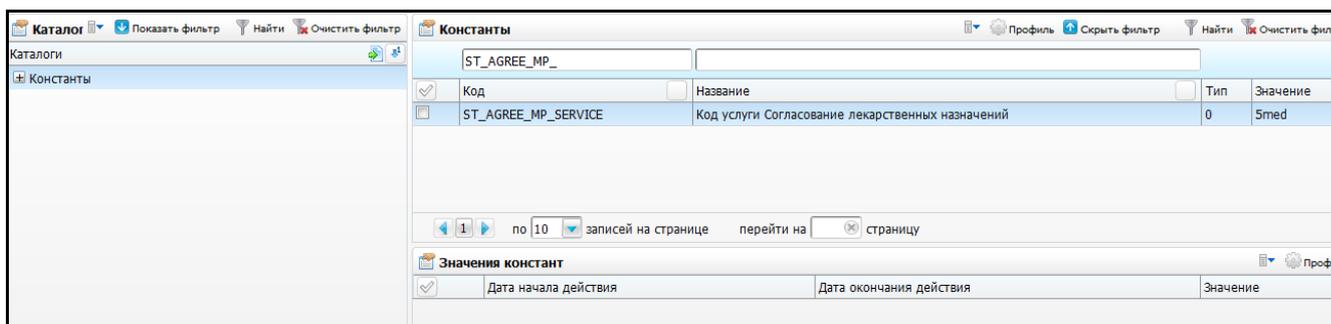


Рисунок 11 – Константы

В области «Константы» добавьте константу с помощью пункта контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Константы: добавление» (Рисунок 12).

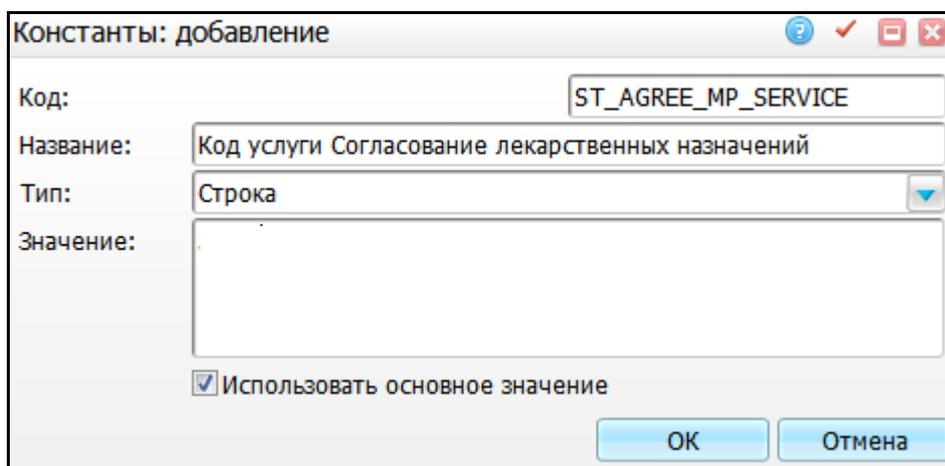


Рисунок 12 – Константы: добавление

Заполните поля:

- «Код» – введите код константы «ST_AGREE_MP_SERVICE»;
- «Название» – введите название константы «Код услуги Согласование лекарственных назначений»;
- «Тип» – выберите тип константы «Строка» из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Значение» – введите код услуги, которая будет назначаться при назначении 5 и более препаратов;
- «Использовать основное значение» – поставьте «флажок» в этом поле.

После заполнения нужных полей нажмите на кнопку «ОК», информация о новой константе будет отображаться в окне «Константы».

3.4.2 Настройка уведомления при назначении не относящихся к перечню ЖНВЛП препаратов

Настройте константу «ST_VK_AGREE_MP_SERVICE». Для этого перейдите в раздел «Словари/ Константы» (Рисунок 13).

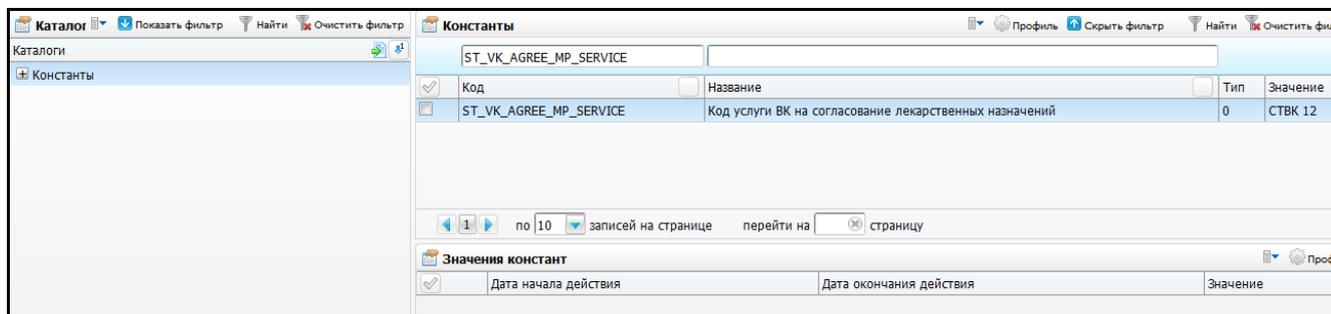


Рисунок 13 – Константы

В области «Константы» добавьте константу с помощью пункта контекстного меню «Добавить». Откроется окно (Рисунок 14).

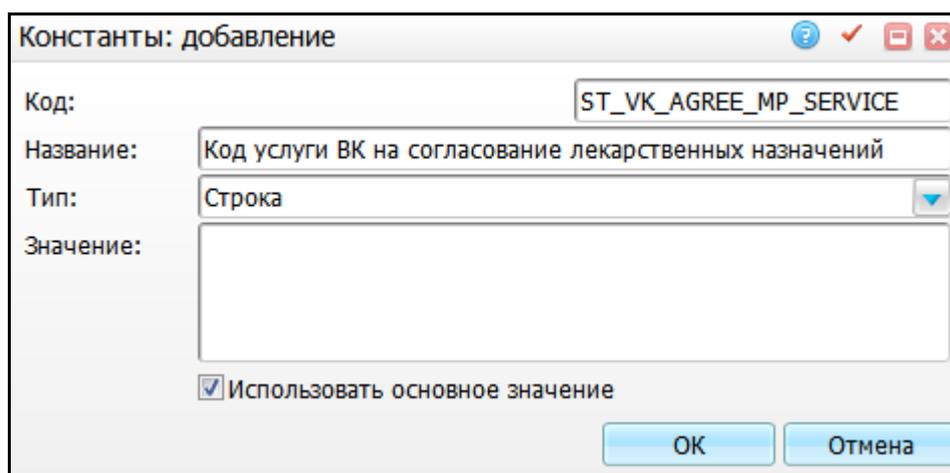


Рисунок 14 – Константы: добавление

Заполните поля:

- «Код» – введите код константы «ST_VK_AGREE_MP_SERVICE»;
- «Название» – введите название константы «Код услуги ВК на согласование лекарственных назначений»;
- «Тип» – выберите тип константы «Строка» из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Значение» – введите код услуги, которая будет назначаться при назначении препаратов не из списка ЖНВЛП;
- «Использовать основное значение» – поставьте «флажок» в этом поле.

После заполнения нужных полей нажмите на кнопку «ОК», информация о новой константе будет отображаться в окне «Константы».

3.4.3 Настройка системной опции

Для настройки уведомлений врача включите системную опцию «MpPrescribesZHNVLNotice».

Для этого перейдите в раздел «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор)» (Рисунок 15).

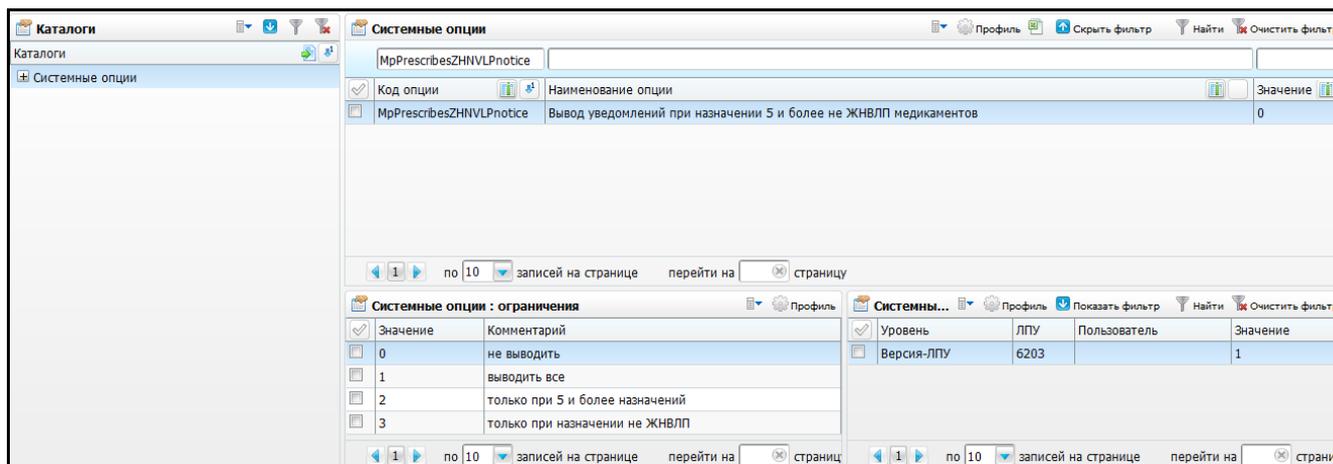


Рисунок 15 – Системные опции

Найдите системную опцию с кодом «MpPrescribesZHNVLNotice» и наименованием «Вывод уведомлений при назначении 5 и более не ЖНВЛП медикаментов».

Для редактирования системной опции выберите пункт контекстного меню «Редактировать». Откроется окно (Рисунок 16).

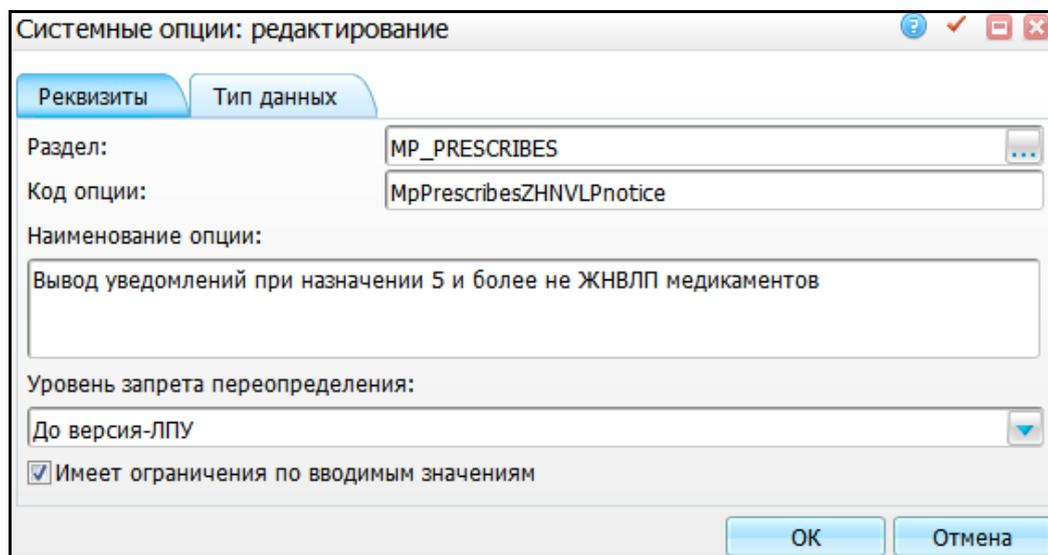


Рисунок 16 – Системные опции: редактирование

На вкладке «Реквизиты» содержатся реквизиты системной опции:

- «Раздел» - «MP_PRESCRIBES»;
- «Код опции» - «MpPrescribesZHNVLNotice»;
- «Наименование опции» - «Вывод уведомлений при назначении 5 и более не ЖНВЛП медикаментов»;
- «Уровень запрета переопределения» - «До версия-ЛПУ»;
- «Имеет ограничения по вводимым значениям» - «Да».

Примечание – Реквизиты системной опции менять нельзя, иначе опция работать не будет.

На вкладке «Тип данных» можете задать значение системной опции (Рисунок 17).

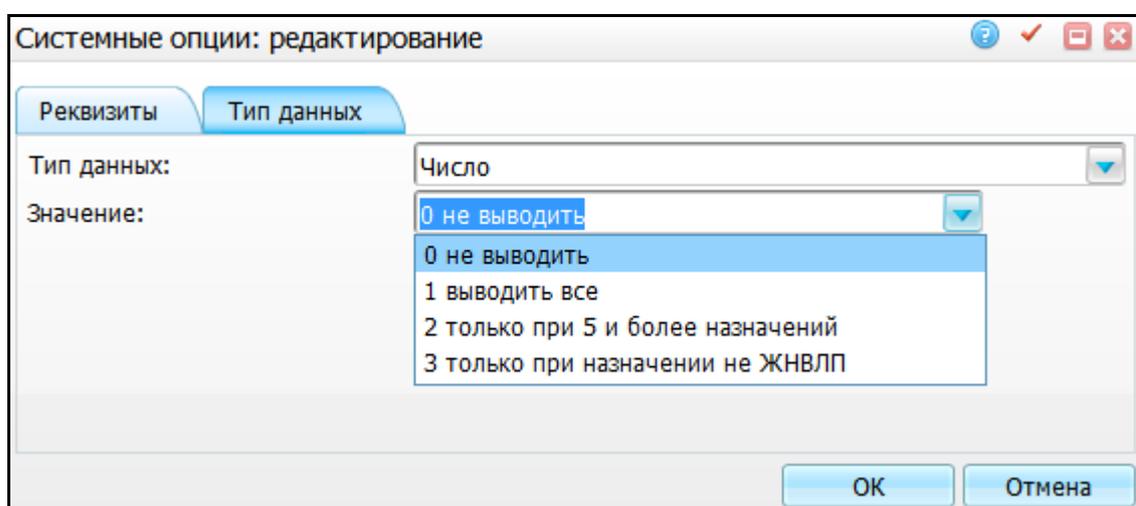


Рисунок 17 – Системные опции: редактирование

У системной опции «Вывод уведомлений при назначении 5 и более не ЖНВЛП медикаментов» есть следующие значения:

- «0 не выводить» – чтобы не выводить уведомлений врачу, выберите это значение. Таким образом, системная опция будет выключена. Если выбрать любое другое значение – системная опция будет включена;
- «1 выводить все» – чтобы выводить врачу уведомление и при назначении 5 и более препаратов, и при назначении не ЖНВЛП, выберите это значение;
- «2 только при 5 и более назначений» – чтобы выводить врачу уведомление при назначении 5 и более препаратов, выберите это значение;
- «3 только при назначении не ЖНВЛП» – чтобы выводить врачу уведомление при назначении препарата не ЖНВЛП, выберите это значение.

Задайте нужное значение системной опции и сохраните его нажатием кнопки «ОК».

3.4.4 Настройка кодов видов оплаты, при которых не проверяется признак ЖНВЛП

Для исключения видов оплаты из работы из работы системной опции «MrPrescribesZHNVLNotice», настройте константу «PK_EXCLUDE_VK_AGREE_MP». Системная опция описана в п. 3.4.3.

Перейдите в раздел «Словари/ Константы» (Рисунок 18).

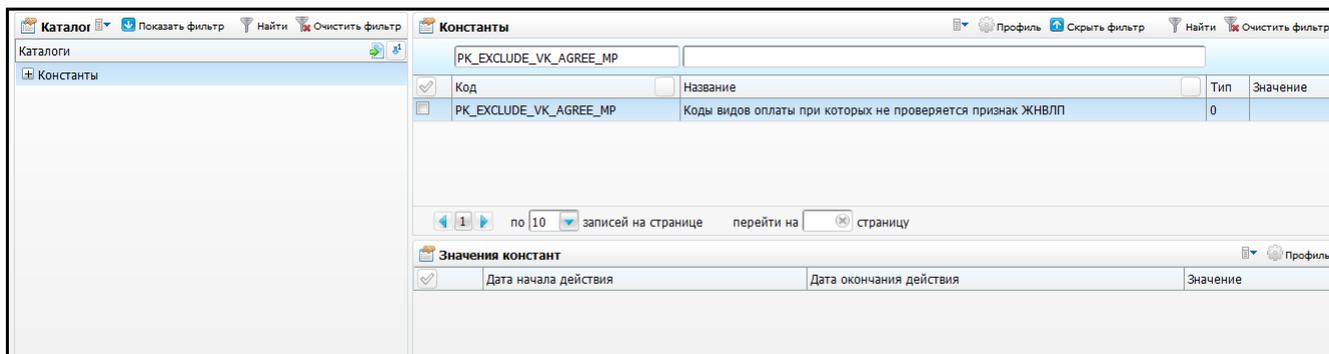


Рисунок 18 – Константы

В области «Константы» добавьте константу с помощью пункта контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Константы: добавление» (Рисунок 19).

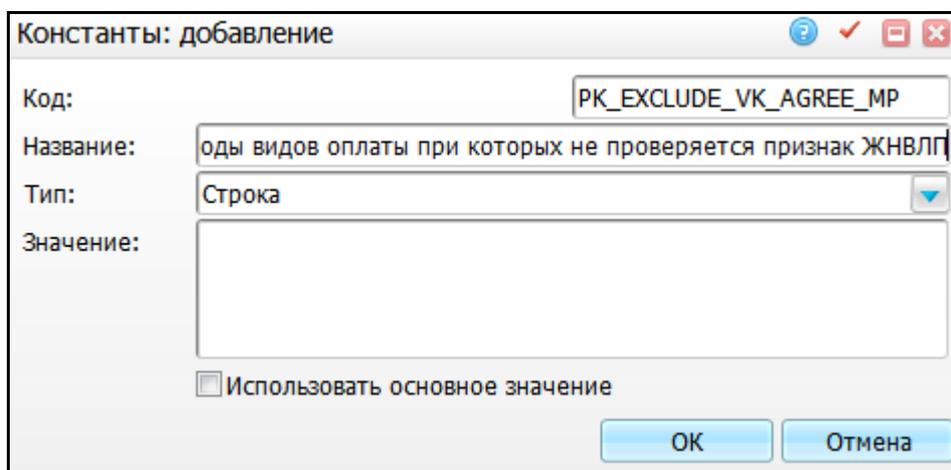


Рисунок 19 – Константы: добавление

Заполните поля:

- «Код» – введите код константы «PK_EXCLUDE_VK_AGREE_MP»;
- «Название» – введите название константы «Коды видов оплаты, при которых не проверяется признак ЖНВЛП»;
- «Тип» – выберите тип константы «Строка» из выпадающего списка с помощью

кнопки ;

- «Значение» – введите коды видов оплаты, которые будут исключены из работы системной опции «MpPrescribesZHNVLpnotice»;
- «Использовать основное значение» – поставьте «флажок» в этом поле.

После заполнения нужных полей нажмите на кнопку «ОК», информация о новой константе будет отображаться в окне «Константы».

3.5 Настройка шаблонов услуг

Для настройки шаблонов услуг зайдите в раздел «Система/Конструктор шаблонов услуг/Шаблоны услуг». Откроется окно «Шаблоны приемов» (Рисунок 20).

В этом окне администратор Системы определяет шаблоны услуг и указывает, для каких услуг он действителен (одной услуге может соответствовать не больше одного шаблона), а также указывает настроенные вкладки для отображения при оказании этой услуги.

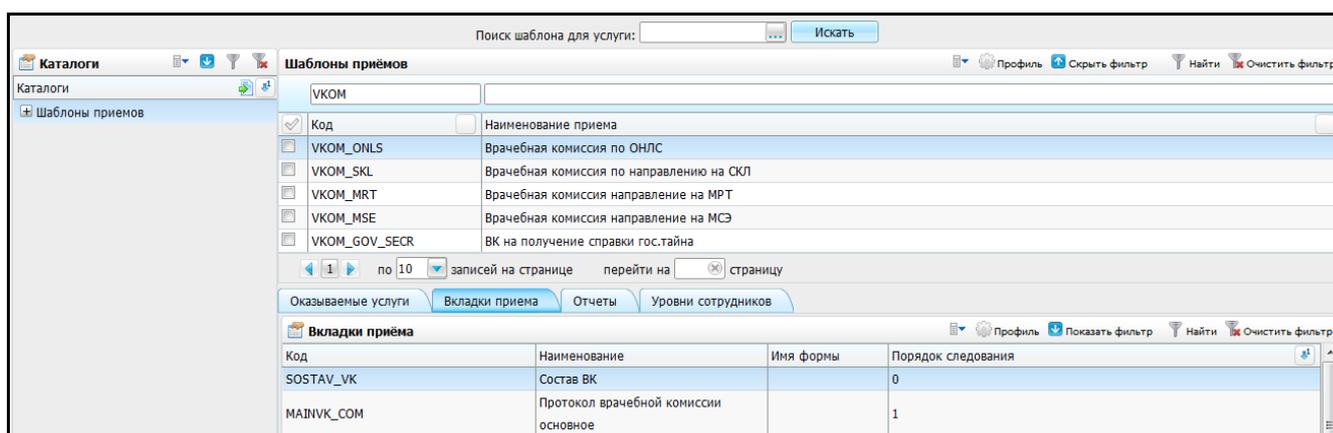


Рисунок 20 – Окно «Шаблоны приемов»

Рабочая область окна визуально разделена на части:

- «Каталоги» – выбор шаблонов из каталогов;
- «Шаблоны приемов» – перечень шаблонов;
- вкладки «Оказываемые услуги», «Вкладки приема», «Отчеты», «Уровни сотрудников» – вкладки для настройки шаблона.

Для добавления, редактирования и удаления шаблонов воспользуйтесь контекстным меню.

Настройка шаблонов услуги описана в руководстве администратора «Настройка окна оказания услуги».

Примечание – Шаблоны по ВК нельзя редактировать. А именно удалять и переименовывать вкладки и поля, входящие в состав формы шаблона. Внесенные

изменения будут влиять на процесс формирования журнала формы 035/у -02 – «Журнал учета клинико-экспертной работы».

Шаблоны ВК, предоставляемые в базовой поставке, описаны ниже (Таблица 1).

Таблица 1 – Шаблоны ВК, предоставляемые в базовой поставке

Код шаблона услуги	Название приема	Назначение
VKOM_ONLS	Врачебная комиссия по ОНЛС	Предназначен для ведения протокола врачебной комиссии по назначению лекарственных препаратов
VKOM_SKL	Врачебная комиссия по направлению на СКЛ	Предназначен для ведения протокола врачебной комиссии по направлению на СКЛ
VKOM_MRT	Врачебная комиссия направление на МРТ	Предназначен для ведения протокола врачебной комиссии по направлению на МРТ
VKOM_MSE	Врачебная комиссия направление на МСЭ	Предназначен для ведения протокола врачебной комиссии по направлению на МСЭ
VKOM_GOV_SECR	ВК на получение справки гос.тайна	Предназначен для ведения протокола врачебной комиссии на получение справки работниками, деятельность которых связана с государственной тайной
VKKOM_ZAVBULL	Врачебная комиссия контроль заводделением (текущая экспертиза)	Предназначен для ведения протокола врачебной комиссии по текущей экспертизе качества, осуществляемой заведующим отделением
VKKOM_BULL1	Врачебная комиссия на продление ЛН	Предназначен для ведения протокола по продлению листа нетрудоспособности, данные с этого шаблона тянутся в форму 035у/02
VK_NAPR_MSEK	Направление на МСЭК	Предназначен для заполнения врачом информации о пациенте для формы 088у

Код шаблона услуги	Название приема	Назначение
VK_ZAKL_MSEK	Заключение на МСЭК	Предназначен для внесения информации – заключение врача
VK_ZAKL_MSEK_KER	Заключение председателя ВК для МСЭК	Предназначен для внесения информации председателем ВК
MSEK_OBR_TAL	Обратный талон МСЭК	Предназначен для внесения информации с обратного талона, который выдают в бюро медико-социальной экспертизы
SOSTAV_COMISSION	Вкладка состав комиссии	Для указания состава комиссии используется рисованная вкладка в окне оказания услуги

3.5.1 Подсчет количества дней нетрудоспособности

Для автоматического подсчета количества дней нетрудоспособности (шаблон «Врачебная комиссия на продление ЛН») в поле «NETRUD» пропишите в «Функция (oncreate)»:

```

$$ (dom) ;
setVar ('ctrlnameNETRUD', getProperty (dom, 'name', ''));
_ $$ ();
и в поле DATE_NETR прописать в Функция (oncreate):
getPageByDom (dom) .addListener ('onchangeproperty'+getProperty (dom,
'name', ''), function (d, n, p, v) {
    $$ (dom) ;
    var dd = getFullDays (v, getVar ('VISIT_DATE'));
    setValue (getVar ('ctrlnameNETRUD'), dd ? '' : dd);
    _ $$ ();
}, dom, false);

```

3.5.2 Вывод последней даты ВК

Чтобы в поле выводилась последняя дата ВК, в поле «DATE_VK» пропишите в «Содержание»:

```

select VISIT_DATE
from (select v2.VISIT_DATE
      from (select t1.ID, t1.PID
            from D_V_DIRECTION_SERVICES          t,
                 D_V_DIRECTION_SERVICES          t1
            where t.ID = <DIRECTION_SERVICE>
                  and t1.DISEASECASE = t.DISEASECASE
                  and t1.SERVICE_ID = t.SERVICE_ID) v,
           D_V DIRECTIONS                          v1,

```

```

D_V_VISITS
where v1.ID = v.PID
and v2.PID(+) = v.ID
and v.ID <> <DIRECTION_SERVICE>
and v2.VISIT_DATE is not null
order by v2.VISIT_DATE desc)
where rownum = 1

```

v2

3.5.3 Автоматическое формирование назначенных медикаментов, которые не относятся к ЖНВЛП

Для того чтобы на визите автоматически формировались назначенные медикаменты, которые не относятся к ЖНВЛП, выполните следующую настройку.

В конструкторе шаблонов услуг в поле, в которое необходимо формировать данные о назначенных медикаментах не из ЖНВЛП, заполните запрос в поле «Содержание»:

```

select
D_STRAGG_EX(D_TP_STRAGG_REC(nvl(mnn.MNN_NAME_RUS,m.MOD_NAME), ', ',
'ASC', null, null))
from D_DIRECTION_SERVICES ds
join D_MP_PRESCRIBES pr
join D_NOMMODIF m
join D_NOMBASE nm
left join D_NOMBASE_MNN mnn
on mnn.ID = nm.MNN
on nm.ID = m.PID
on m.ID = pr.NOMMODIF
on pr.DISEASECASE = ds.DISEASECASE
join D_LPU l
on l.ID = ds.LPU
where ds.ID = <DIRECTION_SERVICE>
and pr.MP_CONDITION in ('1', '2', '3')
and not exists(select null
from D_MED_ZHNVLP z
where z.MNN = nm.MNN
and z.VERSION =
D_PKG_VERSIONS.GET_VERSION_BY_LPU(1,ds.LPU,'MED_ZHNVLP')
and (z.LPUDICT is null or z.LPUDICT =
l.LPUDICT)
and
(D_PKG_OPTIONS.GET('UseMedFormInZHNVLP',ds.LPU) = 0 or
D_PKG_OPTIONS.GET('UseMedFormInZHNVLP',ds.LPU) = 1 and z.MED_FORM =
m.MED_FORMS))

```

Примечание – Чтобы правильно скопировать запрос из руководства в поле «Содержание», выполните следующую последовательность действий:

- скопируйте запрос из руководства в текстовый редактор «Блокнот»;

- скопируйте запрос из «Блокнота» в МИС в поле «Содержание».
- Иначе запрос скопируется неправильно.

3.5.4 Настройка вкладки «Состав комиссии»

Для возможности указания состава комиссии добавьте в шаблон «Для возможности указания состава комиссии добавьте в шаблон «SOSTAV_COMISSION» вкладку «SOSTAV_COMISSION». Для этого в окне «Шаблоны приемов» (см. Рисунок 20) выделите шаблон «SOSTAV_COMISSION» и на вкладке «Вкладки приема» выберите пункт контекстного меню «Добавить». В окне «Вкладки шаблонов услуг: добавление» (Рисунок 21) заполните поля:

Рисунок 21 – Окно «Вкладки шаблонов услуг: добавление»

- «Вкладка» - «SOSTAV_COMISSION»;
- «Порядок следования» - «1»;
- «Видимость вкладки» - «Везде».

После заполнения полей нажмите кнопку «OK».

3.6 Настройка МСЭК

Направление на МСЭК в МИС реализовано через медицинские осмотры.

Настройка производится в разделе «Словари/ Профосмотр/ Шаблоны карт медосмотров». Откроется окно «Шаблоны карт медосмотров» (Рисунок 22).

Наименование	Должность	Цель посещения	Действ.	Тип карты МО	Действует с	Действует по	Этап
МСЭК		направление на МСЭК / первичное	<input checked="" type="checkbox"/>	Направление на МСЭК	11.07.2013		

Рисунок 22 – Окно «Шаблоны карт медосмотров»

Найдите шаблон с наименованием «МСЭК». Если его нет, тогда добавьте этот шаблон. Для этого в области «Шаблоны карт медосмотров» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно (Рисунок 23).

Шаблоны карт МО: добавление

Наименование шаблона: МСЭК

Должность пациента:

Цель посещения: направление на МСЭК / первичное

Период действия шаблона с: 10.12.2014 по:

Тип медкарты: Направление на МСЭК

Этап медосмотра:

Вид оплаты: ОМС

Каталог для добавления карт по шаблону:

Услуга заключения медосмотра:

ОК Отмена

Рисунок 23 – Шаблоны карт МО: добавление

Заполните поля:

- «Наименование шаблона» – введите наименование шаблона «МСЭК»;
- «Цель посещения» – при создании карты медосмотра из шаблона значение этого поля будет перенесено в карту. Выберите значение «направление на МСЭК / первичное»;
- «Период действия шаблона с, по» – при создании карты по шаблону будут показаны только действующие шаблоны. Укажите период с помощью календаря  или вручную;
- «Тип медкарты» – при создании карты медосмотра из шаблона значение этого поля будет перенесено в карту, т.е. карта станет такого же типа. Выберите значение «Направление на МСЭК» из выпадающего списка с помощью кнопки .
- «Вид оплаты» – при создании карты медосмотра по данному шаблону будет указываться по умолчанию указанный вид оплаты. Выберите значение «ОМС» из выпадающего списка с помощью кнопки .

После заполнения всех обязательных полей и нажатия на кнопку «ОК» станут доступными дополнительные вкладки на форме добавления (Рисунок 24).

Шаблоны карт МО: редактирование

Наименование шаблона: МСЭК

Должность пациента: [...]

Цель посещения: направление на МСЭК / первичное [...]

Период действия шаблона с: 11.07.2013 [календарь] по: [календарь]

Тип медкарты: Направление на МСЭК [v]

Этап медосмотра: [v]

Вид оплаты: ОМС [v]

Каталог для добавления карт по шаблону: [...]

Услуга заключения медосмотра: [...]

Осмотры специалистов и лаб исследования

Добавить услугу

Услуги шаблона карт МО [Профиль] [Показать фильтр] [Найти] [Очистить фильтр]

Услуга	Пол	Периодичность	Лет с	Месяцев с	Лет по	Месяцев по
Заключение врача МСЭК						
Заключение председателя ВК (МС...						
Направление на МСЭК						

OK Отмена

Рисунок 24 – Окно «Шаблоны карт МО: редактирование»

На вкладке «Осмотры специалистов и лаб исследования» добавьте услуги шаблона карты медосмотра (Таблица 2).

Таблица 2 – Услуги шаблона карты медосмотра

Код шаблона услуги	Название приема
VK_NAPR_MSEK	Направление на МСЭК
VK_ZAKL_MSEK	Заключение врача МСЭК
VK_ZAKL_MSEK_KER	Заключение председателя ВК (МСЭК)
MSEK_OBR_TAL	Обратный талон МСЭК

По данным шаблонам формируется форма N 088/у-06 «Направление на МСЭК».

После заполнения полей нажмите на кнопку «ОК». Шаблон будет добавлен в список шаблонов карт МО.

Подробное описание окна «Шаблоны карт медосмотров» см. в руководстве администратора «Настройка модуля «Медосмотры».

3.7 Настройка отчетов

Для настройки отчетов выберите пункт меню «Система/Настройка отчетов/Пользовательские отчеты».

Проверьте наличие отчетов (Таблица 3).

Таблица 3 – Настройка отчетов

Наименование отчета	Код отчета	Место вызова отчета
Отчет по замечаниям УКЛ	ukl_comments	«Отчеты/Клинико-экспертная работа/Отчет по замечаниям УКЛ»
Отчет экспертной оценки качества лечения	clinical_expert_report	«Отчеты/Клинико-экспертная работа/Отчет экспертной оценки качества лечения»
Форма N 088/у-06. Направление на МСЭК	msek_napravlenie	Отчет печатается с шаблона приема «VK_ZAKL_MSEK_KER»

3.7.1 Отчет по замечаниям УКЛ

Для формирования отчета «Отчет по замечаниям УКЛ» настройте константу «UKL» во входных параметрах отчета. В этой константе укажите шаблоны приема, данные с которых попадают в отчет.

Отчет формируется по историям болезни, по пациентам, выписанным из отделения, у которых оказана услуга с шаблоном из входного параметра «UKL», у этой услуги должно быть заполнено поле «ZAMECH» на вкладке «ZAMECH».

Для этого в разделе «Система/Настройка отчетов/Пользовательские отчеты» найдите «Отчет по замечаниям УКЛ».

В области «Параметры» настройте параметр «UKL» следующим образом (Рисунок 25):

Параметры отчета : редактирование

Код: UKL

Тип параметра: Строка

Значение: UKL1;UKL2

Приглашение ко вводу:

Порядок: 4

Обязательный

Параметр хранимой процедуры:

Связь: Константа

Примечание:

OK Отмена

Рисунок 25 – Параметры отчета: редактирование

- «Код» - «UKL»;
- «Тип параметра» - «Строка»;
- «Значение» - введите через «;» коды шаблонов приемов, данные с которых попадают в отчет;
- «Связь» - «Константа».

3.7.2 Отчет экспертной оценки качества лечения

Для формирования отчета «Отчет экспертной оценки качества лечения» настройте константу «CONST_UKL» во входных параметрах отчета. В этой константе укажите коды услуг, данные с которых попадают в отчет.

Для этого в разделе «Система/Настройка отчетов/Пользовательские отчеты» найдите «Отчет экспертной оценки качества лечения».

В области «Параметры» настройте параметр «CONST_UKL» следующим образом:

- «Код» - «CONST_UKL»;
- «Тип параметра» - «Строка»;
- «Значение» - введите через «;» коды услуг, данные с которых попадают в отчет;
- «Связь» - «Константа».

3.8 Настройка отчета «035/у-02 Журнал учета клинико-экспертной работы»

Код отчета: «035_clinical_expert_journal». Название отчета: «Журнал учета клинико-экспертной работы (N 035/у-02)».

Данный отчет характеризует клинико-экспертную работу в ЛПУ.

Код отчета находится в разделе «Система/Настройка отчетов/Пользовательские отчеты»: 035_clinical_expert_journal.

Для настройки отчета загрузите его в МИС и настройте следующие параметры:

- «NUM_PROTVK» (данные выводятся в графу 1 отчета «№ п/п») – номер протокола. В данной константе пропишите «;» код поля на шаблоне для нумерации протокола.
- «DIR_EMPLOYER» (данные выводятся в графу 3 «Наименование ЛПУ, фамилия врача, направившего пациента на экспертизу»):
 - если указано значение «1», то в графу 3 информация выводится следующим образом:
 - если пациент был направлен на ВК с поликлинического визита, то выводится Фамилия И.О. направившего врача и название участка из карты пациента;
 - если пациент был направлен на ВК из стационара – Фамилия И.О, лечащего врача на момент направления. Если лечащего врача нет, то того, кто направил на услугу.
 - если указано значение «0», то в графу 3 выводится только ФИО направившего врача.
- «IDEN_PATIENT» (данные выводятся в графу 5 «Адрес (либо № страхового полиса или медицинского документа) пациента»):
 - если значение «[ADDR]», то выводится адрес пациента;
 - если значение «[POLIS]», то выводится страховой полис пациента;
 - если значение «[DOC]», то выводится номер медицинского документа.

При необходимости можете указать несколько значений через «,».

Пример – В константе прописано «[DOC], [POLIS]» – то выводится в графу 5: медицинский документ, страховой полис, например «11/1231354, 16 АБ 123457».

- «SOC_STATE» (данные выводятся в графу 8 «Социальный статус, профессия»):
 - если значение «[AGENT_WORK]», то – выводится организация и должность из основного места работы пациента;

- если значение «[MSEK_RAB]», то выводится значение из поля на шаблоне «MSEK_RAB», в котором указывается профессия;
- если значение «[SOCSTAT_VK]» – поле «SOCSTAT_VK» на шаблоне визита.

При необходимости можно указать несколько значений через «,».

- «EPERTISE_KIND» – если указано значение «0», то не выводится краткое наименование экспертизы; если указано значение «1», то выводится краткое наименование экспертизы.

