

АО «БАРС Груп»

**Настройка модуля «Флюоротека»
БАРС.Здравоохранение-МИС**

Руководство администратора

Версия 06

Казань 2018

Содержание

Перечень терминов и сокращений	3
1 Введение	4
2 Настройка ролей модуля «Флюоротека»	5
2.1 Настройка роли «Администратор».....	5
2.2 Настройка роли «Врач поликлиники»	5
2.3 Настройка пунктов главного меню	5
3 Настройка системных опций	8
4 Настройка доз воздействия для оказываемых услуг	10
5 Настройка справочников модуля «Флюоротека».....	14
5.1 Группы риска флюорографии.....	14
5.2 Периодичность прохождения	15
5.3 Типы заключений.....	16
5.4 Заключения контрольного замера	17
5.5 Цели проведения.....	18
5.6 Причины отвода	18
5.7 Методы рентгенологического обследования	19
5.8 Декретированная группа.....	20
5.9 Периодичность осмотра	22
6 Настройка отчетов.....	24
6.1 Лист учета дозовых нагрузок при рентгеновских исследованиях.....	28
6.2 Настройка шаблона оказания флюорографии в окне приема	29
6.3 Настройка шаблона для массового оказания услуги флюорографии.....	30

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
АО «БАРС Груп»	Акционерное общество «БАРС Груп»
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
Система, МИС	Медицинская информационная система «БАРС.Здравоохранение-МИС»
ФЛГ	Флюорография органов грудной клетки

1 Введение

Модуль «Флюоротека» содержит сведения о прохождении флюорографического обследования по обслуживаемому населению и решает следующие задачи:

- учет данных флюорографического обследования по пациентам, внесение заключений врача и результатов исследований;
- планирование и контроль своевременного прохождения обследования пациентами, в том числе по группам риска и декретированным группам;
- учет контрольных дообследований пациентов с выявленными патологиями;
- формирование аналитических отчетов по флюорографическим исследованиям.

Перед началом работы с модулем «Флюоротека» рекомендуется ознакомиться с руководством пользователя «Основы работы с Системой», где описаны общие принципы работы с интерфейсами. Также рекомендуется выполнить настройки Системы в соответствии с руководством администратора «Настройка Системы» (настройка пользователей, настройка ролей пользователям, настройка меню и доступа).

2 Настройка ролей модуля «Флюоротека»

2.1 Настройка роли «Администратор»

Для роли «Администратор» дополнительно добавьте права для работы с разделами модуля «Флюоротека»:

- «Группы риска флюорографии»;
- «Периодичность прохождения»;
- «Типы заключений»;
- «Заключения контрольного замера»;
- «Цели проведения»;
- «Причины отвода»;
- «Методы рентгенологического обследования»;
- «Декретированная группа»;
- «Периодичность осмотра»;
- «Флюоротека».

2.2 Настройка роли «Врач поликлиники»

Для настройки роли «Врач поликлиники» добавьте права для работы с разделом «Флюоротека».

2.3 Настройка пунктов главного меню

Настройте пункты главного меню ролям в соответствии с таблицей (Таблица 1).
Подробное описание см. в руководстве администратора «Настройка системы».

Таблица 1 – Настройка пунктов меню

Имя	Путь в Системе	Код	Действие	Роли
Группы риска флюорографии	«Словари/ Флюорография/ Группы риска флюорографии»	GR_RENTGENOGRAPH	openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'GR_RENTGENOGRAPH',composition:'DEFAULT',show_buttons:false});	Администратор
Периодичность прохождения	«Словари/ Флюорография/ Периодичность прохождения»	FLU_PERIOD	openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'FLU_PERIODS',composition:'GRID',show_buttons:false});	Администратор
Типы заключений	«Словари/ Флюорография/ Типы заключений»	FLU_CONCLUSIONS_DEFAULT	openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'FLU_CONCLUSIONS',composition:'DEFAULT',show_buttons:false});	Администратор
Заключения контрольного замера	«Словари/ Флюорография/ Заключения контрольного замера»	FLU_CONTRRESULTS_DEFAULT	openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'FLU_CONTRRESULTS',composition:'DEFAULT',show_buttons:false});	Администратор
Цели проведения	«Словари/ Флюорография/ Цели проведения»	FLU_PURPOSES_DEFAULT	openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'FLU_PURPOSES',composition:'DEFAULT',show_buttons:false});	Администратор
Причины отвода	«Словари/ Флюорография/ Причины отвода»	FLU_REJECTIONS_DEFAULT	openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'FLU_REJECTIONS',composition:'DEFAULT',show_buttons:false});	Администратор
Методы рентгенологического обследования	«Словари/ Флюорография/ Методы рентгенологического обследования»	XRAY_METHODS_DEFAULT	openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'XRAY_METHODS',composition:'DEFAULT',show_buttons:false});	Администратор
Декретированная группа	«Словари/ Флюорография/ Декретированная группа»	DECRETIV_GROUPS_DEFAULT	openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'DECRETIV_GROUPS',composition:'DEFAULT',show_buttons:false});	Администратор
Периодичность осмотра	«Словари/ Флюорография/ Периодичность осмотра»	PERIOD_VIEW_DEFAULT	openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'PERIOD_VIEW',composition:'DEFAULT',show_buttons:false});	Администратор

Имя	Путь в Системе	Код	Действие	Роли
Флюоротека	«Учет/ Флюоротека»	FLUOROGRAPHY	openWindow('Fluorography/fluorography');	Администратор, врач
Общая форма для отчетов по флюорографии	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии»		openWindow('Reports/Flu/flu_reports_form',true)	Администратор, врач
Журнал учета флюорографий за период	«Аналитика/ Журнал учета флюорографий за период»		openWindow('Analytics_InStatGrid/FLU_JOURNAL')	Администратор, врач
Планирование флюорографических обследований	«Аналитика/ Планирование флюорографических обследований»		openWindow('Analytics_InStatGrid/FLU_PLAN');	Администратор, врач

3 Настройка системных опций

Системные опции используются администраторами Системы для создания пользовательских настроек, управления списками и значениями по умолчанию.

Для настройки системных опций перейдите в пункт главного меню «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор)» (Рисунок 1).

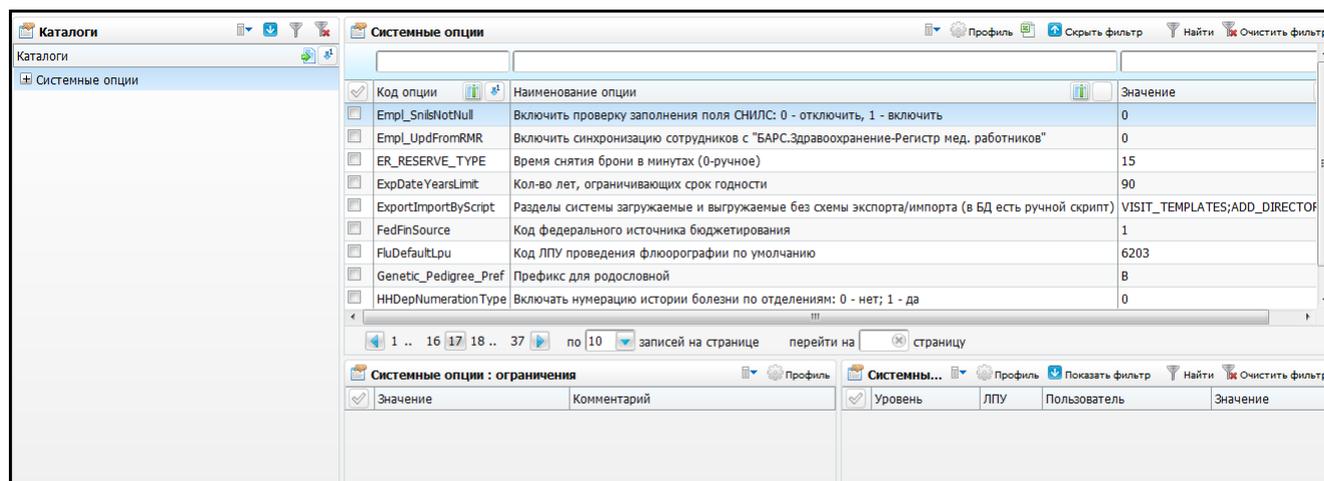


Рисунок 1 – Окно, предназначенное для настройки системных опций

В таблице ниже приведен список системных опций, которые используются для настроек модуля «Флюоротека» (Таблица 2).

Таблица 2 – Системные опции

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
ActualFLG	Сигнальная информация о просроченной ФЛГ	До пользовательского	0	Регулирует отображение сигнальной информации о просроченной флюорографии в поликлинике и в стационаре
FluDefaultLpu	Код ЛПУ проведения флюорографии по умолчанию	До пользовательского	Код ЛПУ	Используется при добавлении флюорографического исследования
RegPurposesForSearch	Цели прикрепления для отображения в строке поиска пациента по умолчанию	До пользовательского	1;2;3;4	Используется для отображения прикреплений в таблице результатов поиска пациентов
SpecLpuType	Тип ЛПУ (0 – обычное, 1 – психиатрическое)	До пользовательского	0	Используется для отбора данных аналогично выборке в гриде

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
	учреждение)	ского		«Флюорография»
FluEmpKod	Код врача по умолчанию при внесении результата флюорографического исследования	До пользовательского		Позволяет осуществлять автоматическое заполнение полей «Врач1» и «Врач2» окна «Внесение результата флюорографического исследования»

Подробная настройка системных опций описана в руководстве администратора «Системные опции».

4 Настройка доз воздействия для оказываемых услуг

Для формирования отчетов «Лист учета доз лучевых нагрузок» и «Сведения о дозах облучения пациентов при проведении медицинских рентгенорадиологических исследований» ведется учет доз облучения, в зависимости от оказанной пациенту услуги.

Для настройки доз воздействия для оказываемых услуг выберите пункт главного меню «Словари/Услуги/Дозы воздействия». Откроется окно (Рисунок 2).

Код	Наименование
A06.03.005	Рентгенография всего черепа, в одной или более проекциях
N1002	Ректоскопия диагностическая взрослым
N4012	Маммография
N4014	Рентгеноскопия и графия пищевода
Ип 27	Комплекс исследований для диагностики нарушения зрения (обследование переднего отрезка глаза на аппарате Oculyzer II и/или гониоскопия, осмотр периферии глазного дна трехзеркальной линзой Гольдмана, рефрактометрия, офтальмометрия; определение параметров контактной коррекции, прием (осмотр, консультация) врача-офтальмолога первичный)
СТ 0101	Фактомумульсификация катаракты с имплантацией ИОЛ RAYNER C FLEX 570C

Тип ед. измерения	Доза	Единица измерения	Действует с	Действует по
<input checked="" type="checkbox"/> Плотность	4	г/л	04.10.2016	
<input type="checkbox"/>	123	%	12.12.2014	
<input type="checkbox"/> Облучение	10	мЗв	01.07.2013	10.07.2013
<input type="checkbox"/> Облучение	5	мЗв	01.09.2014	

Рисунок 2 – Окно «Дозы воздействия»

В разделе «Услуги» нажмите кнопку  и выберите пункт «С дозами воздействия», в поле отобразятся услуги с дозами воздействия. В разделе «Дозы воздействия услуг» доступны следующие пункты контекстного меню:

- «Обновить» – выберите этот пункт, чтобы обновить записи в поле «Дозы воздействия услуг»;
- «Добавить» – выберите этот пункт, чтобы добавить новую запись. Откроется окно (Рисунок 3). Заполните поля и нажмите кнопку «ОК»:
 - «Доза воздействия» – введите вручную;
 - «Единица измерения» – выберите значение из окна «Словарь: единицы измерения» с помощью кнопки .

- «Действует с» – введите значение вручную или с помощью календаря .
- «Действует по» – введите значение вручную или с помощью календаря .

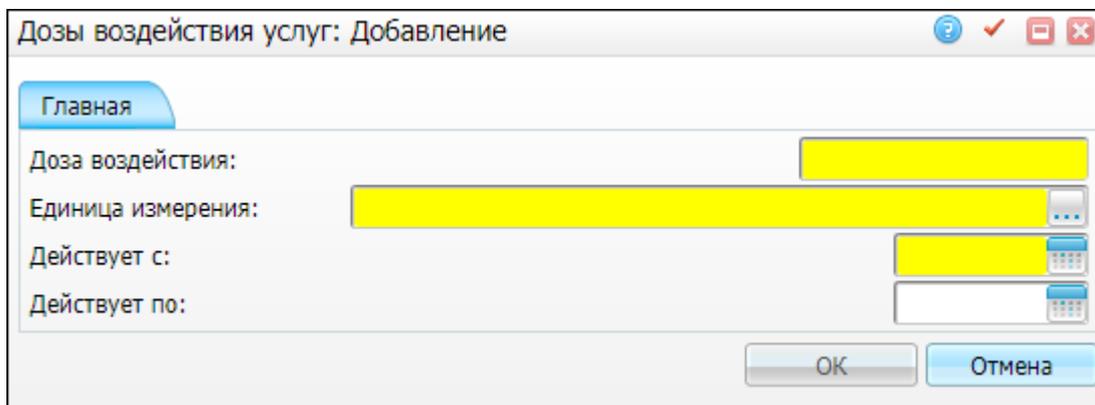


Рисунок 3 – Дозы воздействия услуг: добавление

- «Просмотр» – выберите этот пункт, чтобы просмотреть запись. Откроется окно (Рисунок 4). Поля в этом окне недоступны для редактирования;

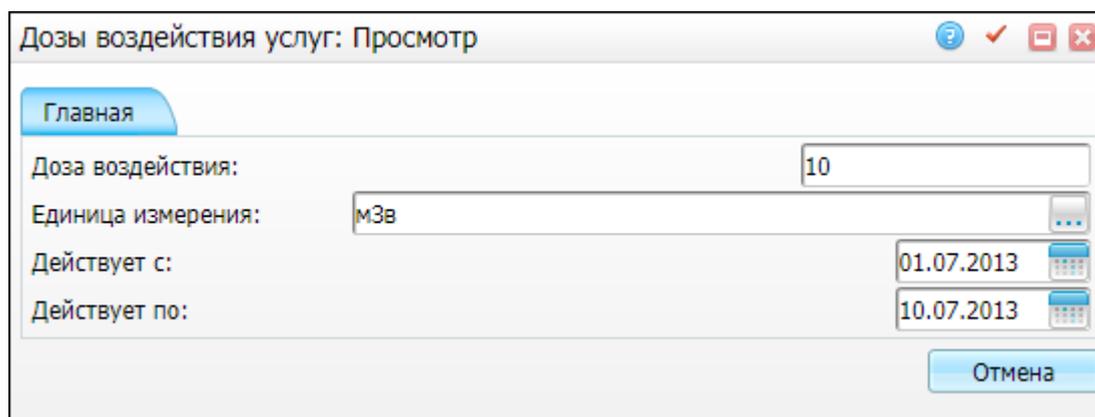


Рисунок 4 – Дозы воздействия услуг: Просмотр

- «Копировать» – выберите этот пункт, чтобы копировать запись. При выборе данного пункта откроется окно (Рисунок 5). Поля в окне доступны для редактирования. Введите нужные значения и нажмите кнопку «ОК»;

Рисунок 5 – Копирование

- «Массовое закрытие» – отметьте «флажками» несколько записей и выберите этот пункт, чтобы массово их отменить. Откроется окно (Рисунок 6). Введите дату вручную или с помощью календаря  и нажмите кнопку «OK»;

Рисунок 6 – Массовое закрытие

- «Редактировать» – выберите этот пункт, чтобы отредактировать запись. Откроется окно (Рисунок 7). Введите нужные значения и нажмите кнопку «OK»;

Рисунок 7 – Дозы воздействия услуг: Исправление

- «Удалить» – выберите данный пункт, если нужно удалить запись;
- «Расширения/ Присоединенные документы» – выберите этот пункт, чтобы просмотреть присоединенные документы. Откроется окно со списком присоединенных документов;
- «Сервис/ Загрузить» – выберите этот пункт, чтобы загрузить запись в справочник ЛПУ. Откроется окно (Рисунок 8). Выберите файл, нажав на кнопку

«Обзор», и справочник ЛПУ из окна «Основные справочники ЛПУ» с помощью кнопки , и нажмите кнопку «ОК».

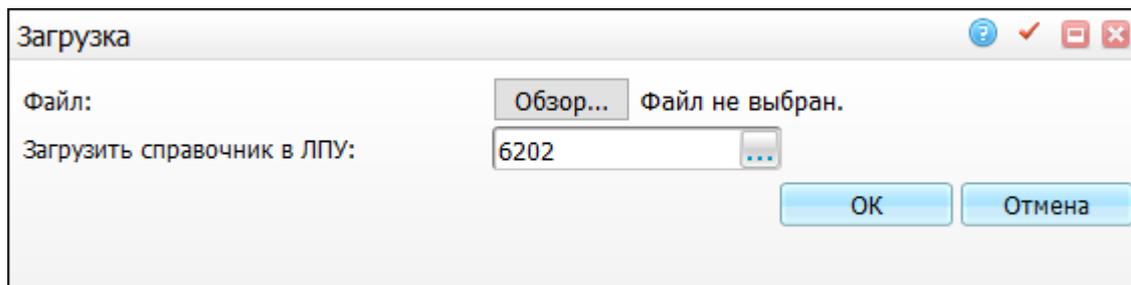
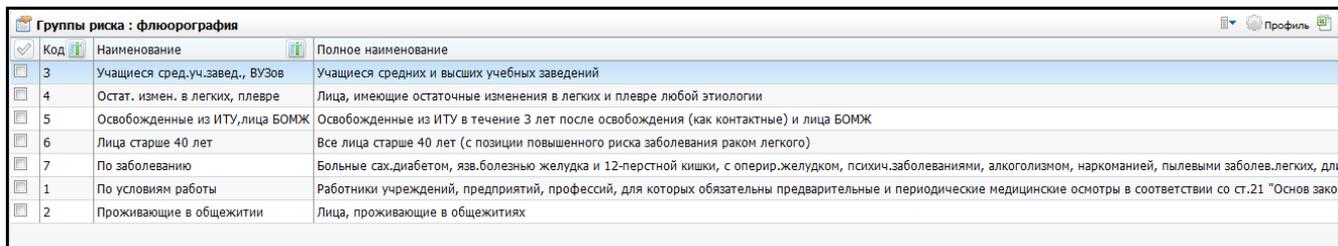


Рисунок 8 – Загрузка

5 Настройка справочников модуля «Флюороотека»

5.1 Группы риска флюорографии

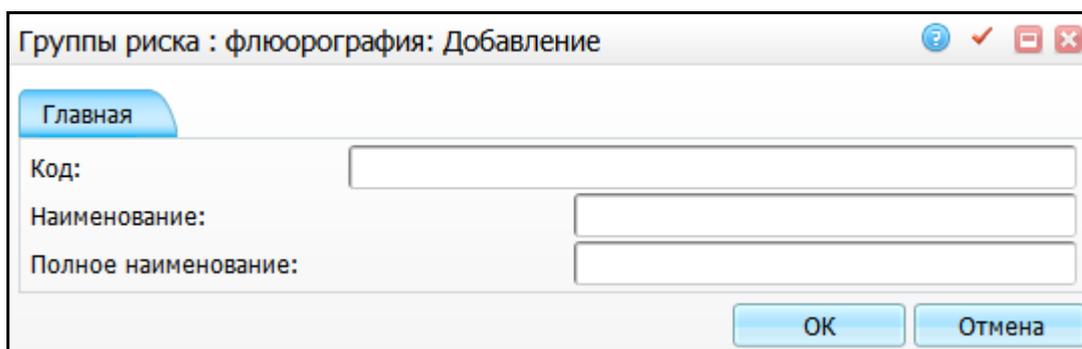
Для настройки групп риска перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Группы риска флюорографии». Откроется окно (Рисунок 9).



Код	Наименование	Полное наименование
3	Учащиеся сред.уч.завед., вузов	Учащиеся средних и высших учебных заведений
4	Остат. измен. в легких, плевре	Лица, имеющие остаточные изменения в легких и плевре любой этиологии
5	Освобожденные из ИТУ, лица БОМЖ	Освобожденные из ИТУ в течение 3 лет после освобождения (как контактные) и лица БОМЖ
6	Лица старше 40 лет	Все лица старше 40 лет (с позиции повышенного риска заболевания раком легкого)
7	По заболеванию	Больные сах.диабетом, язв.болезнью желудка и 12-перстной кишки, с оперир.желудком, похич.заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, пылевыми заболев.легких, дл
1	По условиям работы	Работники учреждений, предприятий, профессий, для которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии со ст.21 "Основ зако
2	Проживающие в общежитии	Лица, проживающие в общежитиях

Рисунок 9 – Раздел «Группы риска: флюорография»

Для добавления группы риска в окне «Группы риска: флюорография» вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить». В открывшемся окне «Группы риска: флюорография: Добавление» заполните поля (Рисунок 10):



Группы риска : флюорография: Добавление

Главная

Код:

Наименование:

Полное наименование:

OK Отмена

Рисунок 10 – Окно «Группы риска: флюорография: Добавление»

- «Код» – введите код группы риска вручную;
- «Наименование» – введите сокращенное наименование группы риска вручную;
- «Полное наименование» – введите полное наименование группы риска вручную.

После заполнения полей нажмите кнопку «OK».

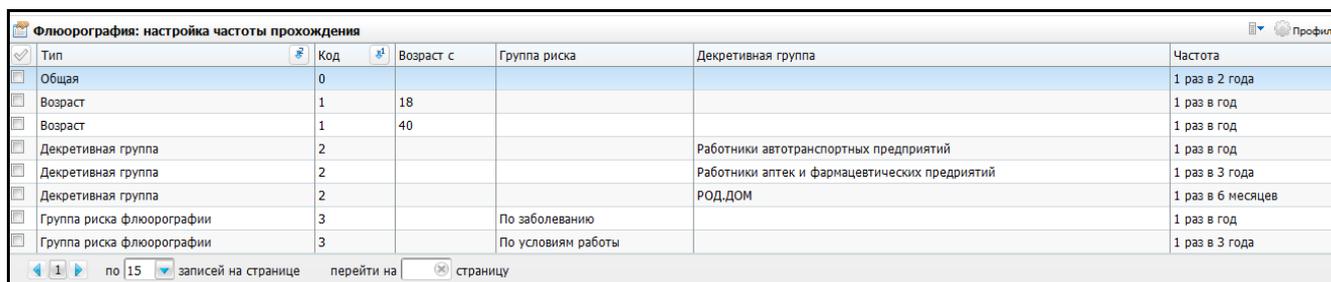
Для просмотра, копирования, редактирования и удаления значений в окне «Группы риска: флюорография» воспользуйтесь одноименными пунктами контекстного меню.

Чтобы выгрузить перечень групп риска по флюорографии в Excel, нажмите кнопку .

5.2 Периодичность прохождения

Для настройки периодичности прохождения флюорографического исследования перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Периодичность прохождения». Данная настройка используется при автоматическом подборе даты следующего исследования для пациента.

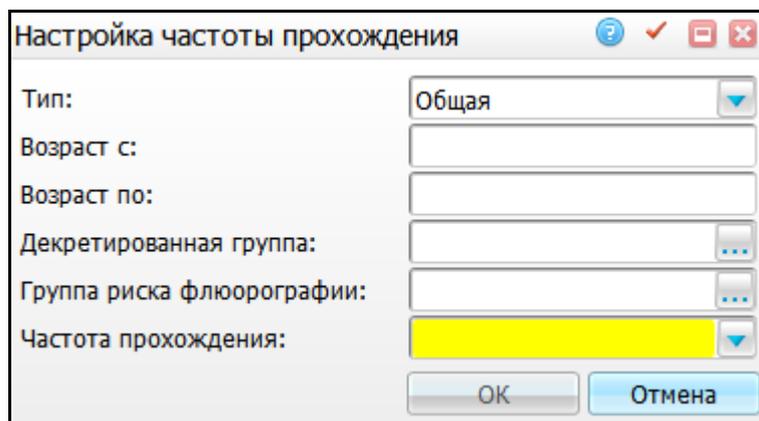
Откроется окно «Флюорография: настройка частоты прохождения» (Рисунок 11).



Тип	Код	Возраст с	Группа риска	Декретивная группа	Частота
Общая	0				1 раз в 2 года
Возраст	1	18			1 раз в год
Возраст	1	40			1 раз в год
Декретивная группа	2			Работники автотранспортных предприятий	1 раз в год
Декретивная группа	2			Работники аптек и фармацевтических предприятий	1 раз в 3 года
Декретивная группа	2			РОДДОМ	1 раз в 6 месяцев
Группа риска флюорографии	3		По заболеванию		1 раз в год
Группа риска флюорографии	3		По условиям работы		1 раз в 3 года

Рисунок 11 – Окно «Флюорография: настройка частоты прохождения»

Для добавления значения воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». В открывшемся окне «Настройка частоты прохождения» заполните следующие поля (Рисунок 12):



Настройка частоты прохождения

Тип:

Возраст с:

Возраст по:

Декретированная группа:

Группа риска флюорографии:

Частота прохождения:

OK Отмена

Рисунок 12 – Окно «Настройка частоты прохождения»

- «Тип» – выберите тип прохождения из выпадающего списка с помощью кнопки . Тип определяет параметр для расчета следующего исследования;
- «Возраст с» – укажите возраст, с которого необходимо проходить флюорографическое обследование. Поле заполняется вручную только для типа «Возраст»;

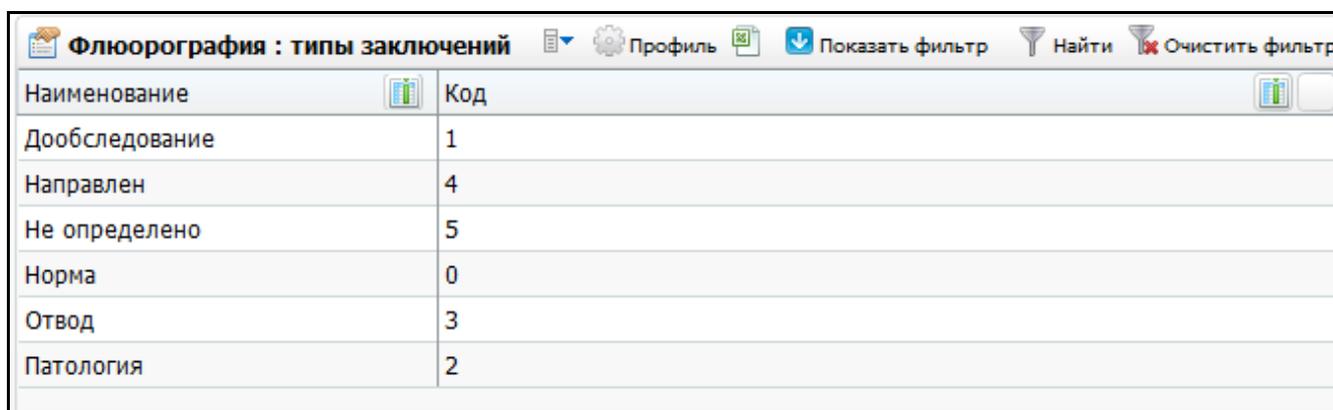
- «Возраст по» – укажите возраст, по который необходимо проходить флюорографическое обследование. Поле заполняется вручную только для типа «Возраст»;
- «Декретированная группа» – выберите декретированную группу для типа «Декретированная группа». Для этого нажмите кнопку . Откроется окно «Декретированная группа», в котором установите «флажок» на нужном значении и нажмите кнопку «ОК», или выберите значение двойным нажатием мыши;
- «Группа риска флюорографии» – выберите группу риска флюорографии, нажав кнопку . Откроется окно «Группы риска: флюорография», в котором установите «флажок» на нужном значении и нажмите кнопку «ОК», или выберите значение двойным нажатием мыши;
- «Частота прохождения» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки . Поле обязательно для заполнения.

После заполнения полей нажмите кнопку «ОК».

Для просмотра, копирования, редактирования и удаления значений в окне «Флюорография: настройка частоты прохождения» воспользуйтесь одноименными пунктами контекстного меню.

5.3 Типы заключений

Для просмотра типов заключений перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Типы заключений». Откроется окно (Рисунок 13).



Наименование	Код
Дообследование	1
Направлен	4
Не определено	5
Норма	0
Отвод	3
Патология	2

Рисунок 13 – Окно «Флюорография: типы заключений»

Примечание – Справочник является системным, поэтому редактирование справочника невозможно.

Перечень типов заключений приведен в таблице (Таблица 3).

Таблица 3 – Типы заключений

Код	Наименование
0	Норма
1	Дообследование
2	Патология
3	Отвод
4	Направлен
5	Не определено

5.4 Заключение контрольного замера

Для настройки заключений контрольного замера перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Заключения контрольного замера». Откроется окно «Флюорография: заключения контрольного замера» (Рисунок 14).

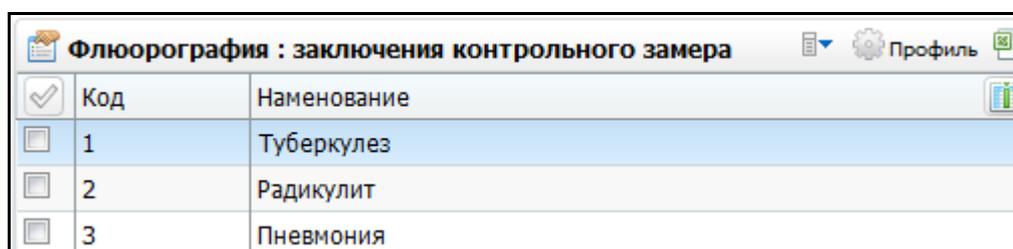


Рисунок 14 – Окно «Флюорография: заключения контрольного замера»

Для добавления значения выберите пункт контекстного меню «Добавить». В открывшемся окне «Флюорография: заключения контрольного замера: Добавление» заполните следующие поля (Рисунок 15):

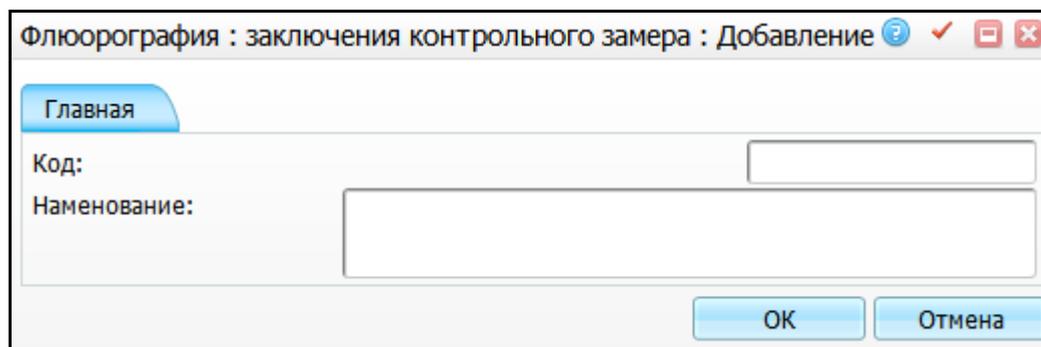


Рисунок 15 – Окно «Флюорография: заключения контрольного замера: Добавление»

- «Код» – заполните код заключения контрольного замера вручную;
- «Наименование» – заполните наименование заключения контрольного замера вручную.

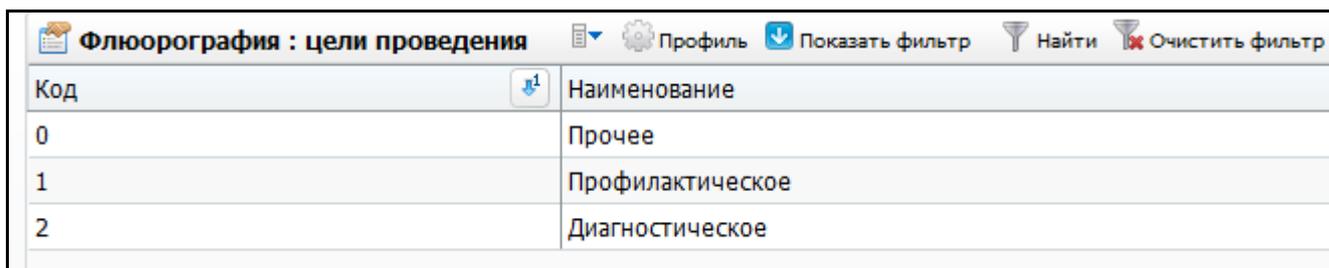
После заполнения полей нажмите кнопку «ОК».

Для просмотра, копирования, редактирования и удаления значений в окне «Флюорография: заключения контрольного замера» воспользуйтесь одноименными пунктами контекстного меню.

Чтобы выгрузить перечень заключений контрольного замера в Excel, нажмите кнопку .

5.5 Цели проведения

Для просмотра целей проведения перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Цели проведения». Откроется окно (Рисунок 16).



Код	Наименование
0	Прочее
1	Профилактическое
2	Диагностическое

Рисунок 16 – Окно «Флюорография: цели проведения»

Примечание – Справочник является системным, поэтому редактирование справочника невозможно.

Перечень целей проведения флюорографии приведен в таблице (Таблица 4).

Таблица 4 – Цели проведения

Код	Наименование
0	Прочее
1	Профилактическое
2	Диагностическое

5.6 Причины отвода

Для настройки причин отвода перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Причины отвода». Откроется окно (Рисунок 17).

<input checked="" type="checkbox"/>	Код	Наименование
<input type="checkbox"/>	1	Грудное вскармливание
<input type="checkbox"/>	2	не хочет

Рисунок 17 – Окно «Флюорография: причины отвода»

Для добавления значения воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». В открывшемся окне «Флюорография: причины отвода: Добавление» заполните следующие поля (Рисунок 18):

Флюорография : причины отвода: Добавление

Главная

Код:

Наименование:

ОК Отмена

Рисунок 18 – Окно «Флюорография: причины отвода: Добавление»

- «Код» – заполните код причины отвода вручную;
- «Наименование» – заполните наименование причины отвода вручную.

После заполнения полей нажмите кнопку «ОК».

Для просмотра, копирования, редактирования и удаления значений в окне «Флюорография: причины отвода» воспользуйтесь одноименными пунктами контекстного меню.

Чтобы выгрузить перечень причин отвода в Excel, нажмите кнопку .

5.7 Методы рентгенологического обследования

Для настройки методов рентгенологического обследования перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Методы рентгенологического обследования». Откроется окно (Рисунок 19).

<input checked="" type="checkbox"/>	Код	Наименование
<input type="checkbox"/>	01	Рентгеноскопия
<input type="checkbox"/>	02	Рентгенография
<input type="checkbox"/>	03	Флюорография
<input type="checkbox"/>	04	Бронхография
<input type="checkbox"/>	05	Линейная и компьютерная томография

Рисунок 19 – Окно «Методы рентгенологического обследования»

Для добавления значения воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». В открывшемся окне «Методы рентгенологического обследования: Добавление» заполните следующие поля (Рисунок 20):

Рисунок 20 – Окно «Методы рентгенологического обследования: Добавление»

- «Код» – введите код рентгенологического обследования вручную. Поле обязательно для заполнения;
- «Наименование» – введите наименование рентгенологического обследования вручную. Поле обязательно для заполнения.

После заполнения полей нажмите кнопку «ОК».

Для просмотра, копирования, редактирования и удаления значений в окне «Методы рентгенологического обследования» воспользуйтесь одноименными пунктами контекстного меню.

Чтобы выгрузить перечень методов рентгенологического обследования в Excel, нажмите кнопку .

5.8 Декретированная группа

Для настройки декретированной группы перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Декретированная группа». Откроется окно (Рисунок 21).

Декретированная группа		
<input checked="" type="checkbox"/>	Код	Наименование
<input type="checkbox"/>	09	ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ
<input type="checkbox"/>	08	КОММУНАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ
<input type="checkbox"/>	07	ДЕТ.ДОМ
<input type="checkbox"/>	06	ДЕТСКИЕ ДОШК.УЧРЕЖДЕНИЯ
<input type="checkbox"/>	05	РОД.ДОМ
<input type="checkbox"/>	01	УЧИТЕЛЯ И ТЕХ.РАБ.ШКОЛ
<input type="checkbox"/>	02	ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА
<input type="checkbox"/>	03	ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА
<input type="checkbox"/>	04	ДЕТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЦРБ
<input type="checkbox"/>	5	Работники детских сезонных оздоров.учреждений
<input type="checkbox"/>	6	Работники детских дошкольных учреждений
<input type="checkbox"/>	7	Работники ЛПУ для взрослых, связ. с питанием
<input type="checkbox"/>	8	Работники предприятий сан-гигиен.обслуживания
<input type="checkbox"/>	9	Тренеры по плаванию и работники бассейнов
<input type="checkbox"/>	10	Работники гостиниц, общежитий, ж/д проводники

Рисунок 21 – Окно «Декретированная группа»

Для добавления значения воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». В открывшемся окне «Декретированная группа: Добавление» заполните следующие поля (Рисунок 22):

Рисунок 22 – Окно «Декретированная группа: Добавление»

- «Код» – введите код декретированной группы вручную;
- «Наименование» – введите наименование декретированной группы вручную.

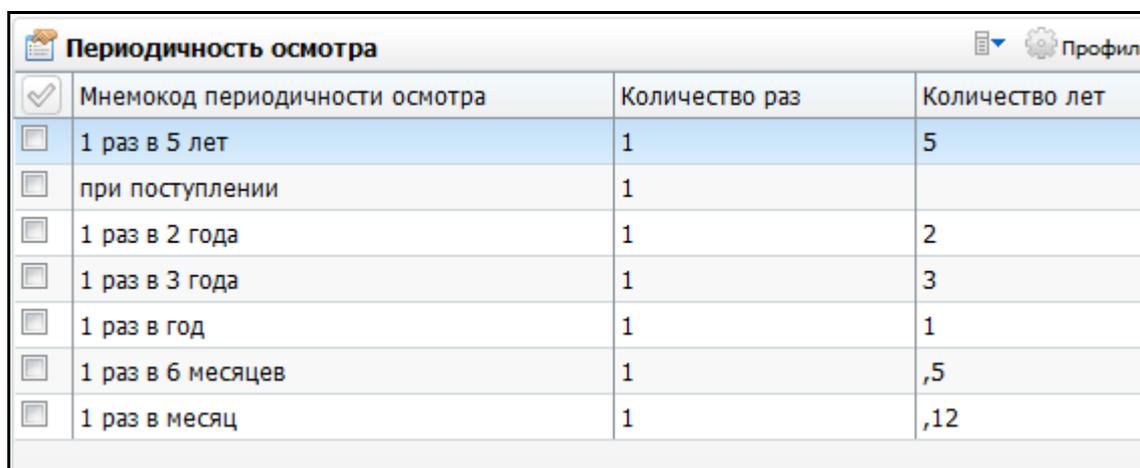
После заполнения полей нажмите кнопку «ОК».

Для просмотра, копирования, редактирования и удаления значений в окне «Декретированная группа» воспользуйтесь одноименными пунктами контекстного меню.

Чтобы выгрузить перечень декретированных групп в Excel, нажмите кнопку .

5.9 Периодичность осмотра

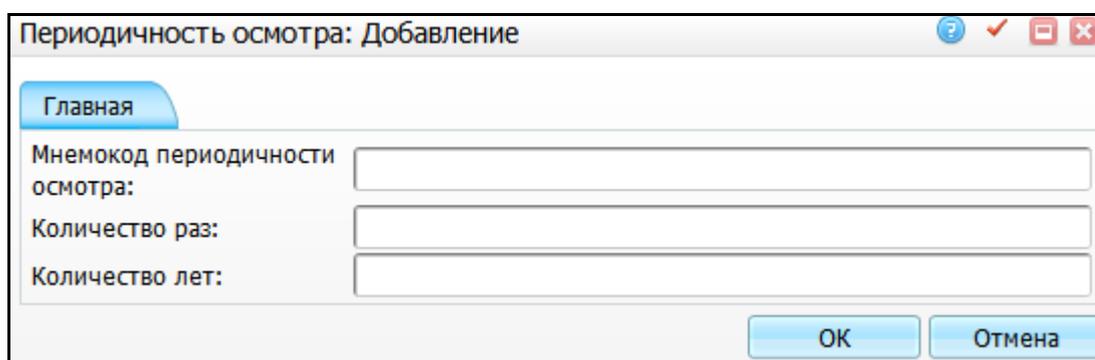
Для настройки периодичности осмотра перейдите в раздел «Словари/Флюорография/ Периодичность осмотра». Откроется окно (Рисунок 23).



<input checked="" type="checkbox"/>	Мнемокод периодичности осмотра	Количество раз	Количество лет
<input type="checkbox"/>	1 раз в 5 лет	1	5
<input type="checkbox"/>	при поступлении	1	
<input type="checkbox"/>	1 раз в 2 года	1	2
<input type="checkbox"/>	1 раз в 3 года	1	3
<input type="checkbox"/>	1 раз в год	1	1
<input type="checkbox"/>	1 раз в 6 месяцев	1	,5
<input type="checkbox"/>	1 раз в месяц	1	,12

Рисунок 23 – Окно «Периодичность осмотра»

Для добавления значения воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». В открывшемся окне «Периодичность осмотра: Добавление» заполните следующие поля (Рисунок 24):



Периодичность осмотра: Добавление

Главная

Мнемокод периодичности осмотра:

Количество раз:

Количество лет:

OK Отмена

Рисунок 24 – Окно «Периодичность осмотра: Добавление»

- «Мнемокод периодичности осмотра» – введите мнемокод периодичности осмотра вручную. Введённый мнемокод будет отображаться при использовании данного раздела в других;
- «Количество раз» и «Количество лет» – введите количество раз и количество лет вручную. Введенные значения определяют, сколько раз в указанное количество лет необходимо будет проводить ту или иную процедуру при использовании данного типа периода.

После заполнения полей нажмите кнопку «OK».

Для просмотра, копирования, редактирования и удаления значений в окне «Периодичность осмотра» воспользуйтесь одноименными пунктами контекстного меню.

6 Настройка отчетов

Для настройки отчетов выберите пункт меню «Система/ Настройка отчетов/ Пользовательские отчеты» (Рисунок 25).

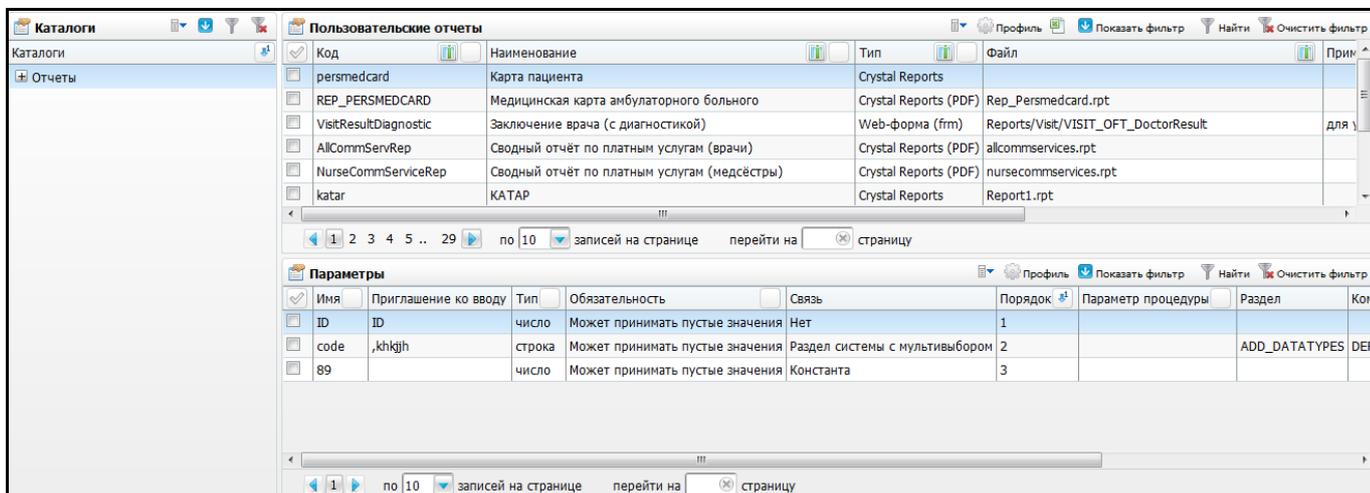


Рисунок 25 – Окно, предназначенное для настройки пользовательских отчетов

Проверьте наличие следующих отчетов по флюоротеке (Таблица 5).

Таблица 5 – Настройка отчетов

Наименование отчета	Код отчета	Место вызова отчета
Форма 1. Отчет флюорографического кабинета за период	FLU_FORM01	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 1. Отчет флюорографического кабинета за период»
Форма 3. Общий отчет охвата флюор. обследованием по врачебным участкам	FLU_FORM3	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/Форма 3.Общий отчет охвата флюор. обследованием по врачебным участкам»
Форма 4. Общий отчет охвата флюорографическим исследованием неорганизованного населения по врачебным участкам	FLU_FORM04	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 4. Общий отчет охвата флюорографическим исследованием неорганизованного населения по врачебным участкам»
Форма 4а. Общий отчет охвата флюорографическим исследованием неорганизованного населения с выбором участка	FLU_FORM4а	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 4а. Общий отчет охвата флюорографическим исследованием неорганизованного населения с выбором участка»
Форма 5. Список непрошедших флюорографическое обследование	FLU_FORM05	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 5. Список непрошедших флюорографическое обследование»
Форма 5а. Список непрошедших флюорографическое обследование более лет	FLU_FORM05а	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 5а. Список непрошедших флюорографическое обследование более лет»
Форма 6. Список непрошедших флюор. обследование более 2 лет (старше 18 лет) по врачебным участкам	FLU_FORM06	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 6. Список непрошедших флюор. обследование более 2 лет (старше 18 лет) по врачебным участкам»
Форма 6а. Список непрошедших флюорографическое обследование 2 года и более	FLU_FORM06а	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 6а. Список непрошедших флюорографическое обследование 2 года и более (18 лет и старше) по врачебным участкам»
Форма 7. Список подростков, непрошедших флюор. исследование по участкам	FLU_FORM07	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 7. Список подростков, непрошедших флюор. обследование 1 год и более по врачебным участкам»
Форма 7а. Список подростков, непрошедших флюор. исследование по врачебным участкам	FLU_FORM07а	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 7а. Список подростков, непрошедших флюор. обследование 1 год и более по врачебным участкам»

Наименование отчета	Код отчета	Место вызова отчета
Форма 8. Список охвата флюор. обследованием групп риска по врачебным участкам	FLU_FORM08	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 8. Список охвата флюор. обследованием групп риска по врачебным участкам»
Форма 9а. Отчет о непрошедших флюор. обследование по выбранной организации	FLU_FORM09а	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 9а. Отчет о непрошедших флюор. обследование по выбранной организации»
Форма 10а. Список непрошедших флюор. обследование декретив. контингента по прикрепленной организации	FLU_FORM10а	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 10а. Список непрошедших флюор. обследование декретив. контингента по прикрепленной организации»
Форма 11а. Список неработающих непрошедших флюор. обследование по участкам	FLU_FORM11а	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 11а. Список неработающих непрошедших флюор. обследование по участкам»
Форма 12а. Список пенсионеров, непрошедших флюор. обследование более 1 года по врачебному участку	FLU_FORM12а	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 12а. Список пенсионеров, непрошедших флюор. обследование более 1 года по врачебному участку»
Форма 13. Охват флюор. обследованием декретивного контингента по участкам	FLU_FORM13	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 13. Охват флюор. обследованием декретивного контингента по участкам»
Форма 14. Список непрошедших по селам	FLU_FORM14	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 14. Список непрошедших по селам»
Форма 15. Охват флюор. обследованием по предприятиям	FLU_FORM15	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 15. Охват флюор. обследованием по предприятиям»
Форма 16. Отчет флюор. кабинета (непрошедшие)	FLU_FORM16	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 16. Отчет флюор. кабинета (непрошедшие)»
Форма 17. Отчет флюорографического кабинета	FLU_FORM17	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 17. Отчет флюорографического кабинета»
Форма 18. Охват декретивного контингента по предприятиям	FLU_FORM18	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 18. Охват декретивного контингента по предприятиям»
Форма 19. Отчет о прошедших флюор. обследование в разрезе организаций	FLU_FORM19	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 19. Отчет о прошедших флюор. обследование в разрезе организаций»
Форма 20а. Отчет по прошедшим флюор.	FLU_FORM20а	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма

Наименование отчета	Код отчета	Место вызова отчета
обследование по предприятиям		20а. Отчет по прошедшим флюор. обследование по предприятиям»
Форма 22а. Список населения по участку	FLU_FORM22а	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 22а. Список населения по участкам»
Форма 23. Отчет по прошедшим флюорографию по сёлам	FLU_FORM23	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 23.Отчет по прошедшим флюорографию по сёлам»
Форма 24а. Список населения из групп риска по участку	FLU_FORM24а	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 24а. Список населения из групп риска по участку»
Форма 26а. Список населения из групп риска не прошедших флюор. исследование 1год и более по участку	FLU_FORM26а	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 26а. Список населения из групп риска не прошедших флюор. исследование 1 год и более по участку»
Форма 27_1. Список прошедших наркологических больных	FLU_FORM27_1	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 27_1. Список прошедших наркологических больных»
Форма 28. Отчет по прошедшим флюорографию (прочее)	FLU_FORM28	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 28. Отчет по прошедшим флюорографию (прочее)»
Форма 29. Прошедшие обследование женщины	FLU_FORM29	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 29 Прошедшие обследование женщины»
Форма 30. Отчет прошедших флюорографическое обследование студентов	FLU_FORM30	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 30. Отчет прошедших флюорографическое обследование студентов»
Форма 31. Сельские жители, не прошедшие рентген контроль	FLU_FORM_31	«Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии/ Форма 31. Сельские жители, не прошедшие рентген-контроль 3 месяца и более по врачебным участкам»
Карта профилактических флюорографических обследований (форма 052/у)	CardFluorogSur	«Учет/ Флюоротека»/ грид «Исследования»/ пункт контекстного меню «Карта флюорографических обследований»»
Лист учета дозовых нагрузок при рентгеновских исследованиях	rad_dose_exposure_sheet	<ul style="list-style-type: none"> – «Рабочие места/ Дневник/ Визит/ вкладка «Отчеты»/ Лист учета доз облучения при рентгенологических исследованиях»; – «Рабочие места/ Дневник/ пункт контекстного меню «Отчеты»/ Лист учета доз облучения при рентгенологических исследованиях»

Проверьте наличие следующих аналитических форм по флюоротеке (Таблица 6).

Таблица 6 – Настройка аналитических форм

Наименование аналитической формы	Код аналитической формы	Место вызова аналитической формы
Журнал учета флюорографий за период	«Analytics_InStatGrid/FLU_JOURNAL»	«Аналитика/ Журнал учета флюорографий за период»
Планирование флюорографических обследований	«Analytics_InStatGrid/FLU_PLAN»	«Аналитика/ Планирование флюорографических обследований»

6.1 Лист учета дозовых нагрузок при рентгеновских исследованиях

Для настройки отчета «Лист учета дозовых нагрузок при рентгеновских исследованиях» выберите пункт главного меню «Словари/ Услуги/ Дозы воздействия» (Рисунок 26).

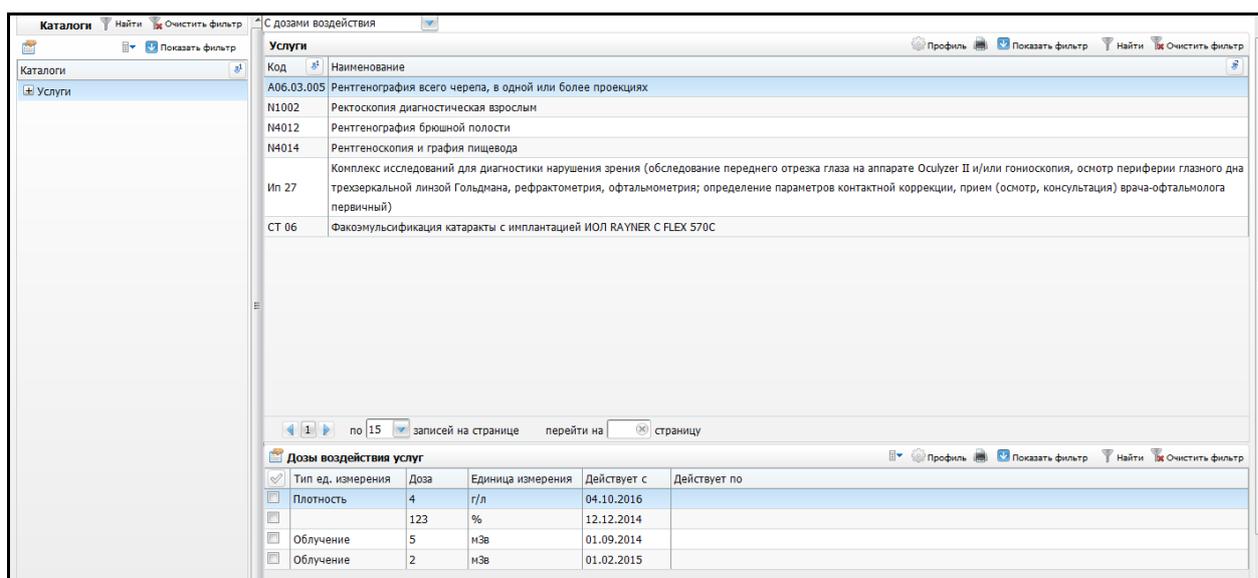


Рисунок 26 – Настройка справочника «Дозы воздействия»

Выберите необходимую услугу в области «Услуги», далее в области «Дозы воздействия услуг» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить» (Рисунок 27).

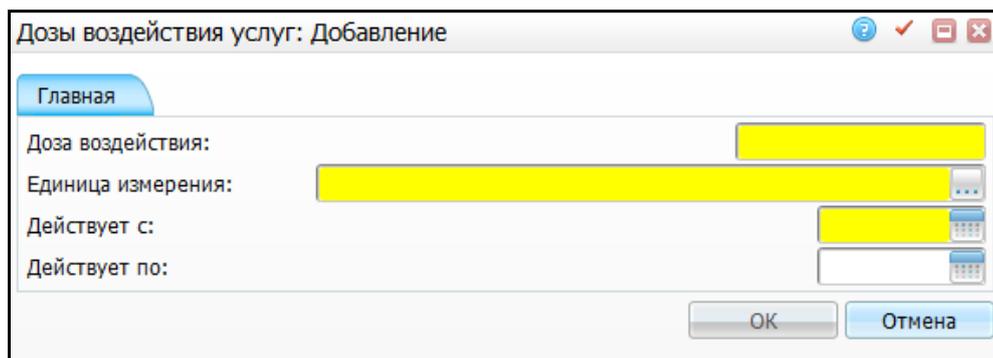


Рисунок 27 – Окно «Дозы воздействия услуг: Добавление»

Заполните поля:

- «Доза воздействия» – введите наименование дозы воздействия вручную;
- «Единица измерения» – выберите единицу измерения из категории «Облучение», воспользовавшись кнопкой .
- «Действует с», «Действует по» – укажите период действия с помощью календаря  или вручную.

После заполнения полей нажмите кнопку «ОК».

Для настройки дозы на приеме врача должен быть настроен шаблон «DOZA_OBLUCH». Чтобы настроить шаблон, выберите пункт главного меню «Система/Конструктор шаблонов услуг/Состав шаблонов (вкладки)». Добавьте новое поле с кодом «DOZA_OBLUCH» со следующими настройками:

- «Код поля» – «DOZA_OBLUCH»;
- «Наименование поля» – «Доза воздействия»;
- «Тип данных» – «Varchar2(60)»;
- «Способ редактирования» – «ручной ввод»;
- «Тип поля» – «дополнительное»;
- проставьте «флажок» в полях «Видимое» и «Активное».

Примечание – Если на визите было заполнено поле «Доза облучения» (код поля «DOZA_OBLUCH»), тогда значение дозы притягивается из этого поля. В ином случае – из настроек доз для услуги.

6.2 Настройка шаблона оказания флюорографии в окне приема

Для возможности внесения результатов флюорографических исследований настройте шаблон услуги с наличием вкладки «Флюорография» с кодом «FLUR_BY_VISIT».

Для этого перейдите в пункт главного меню «Система/ Конструктор шаблонов услуг/ Состав шаблонов (вкладки)». В открывшемся окне вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить». Откроется окно «Вкладки приёмов: Добавление» (Рисунок 28).

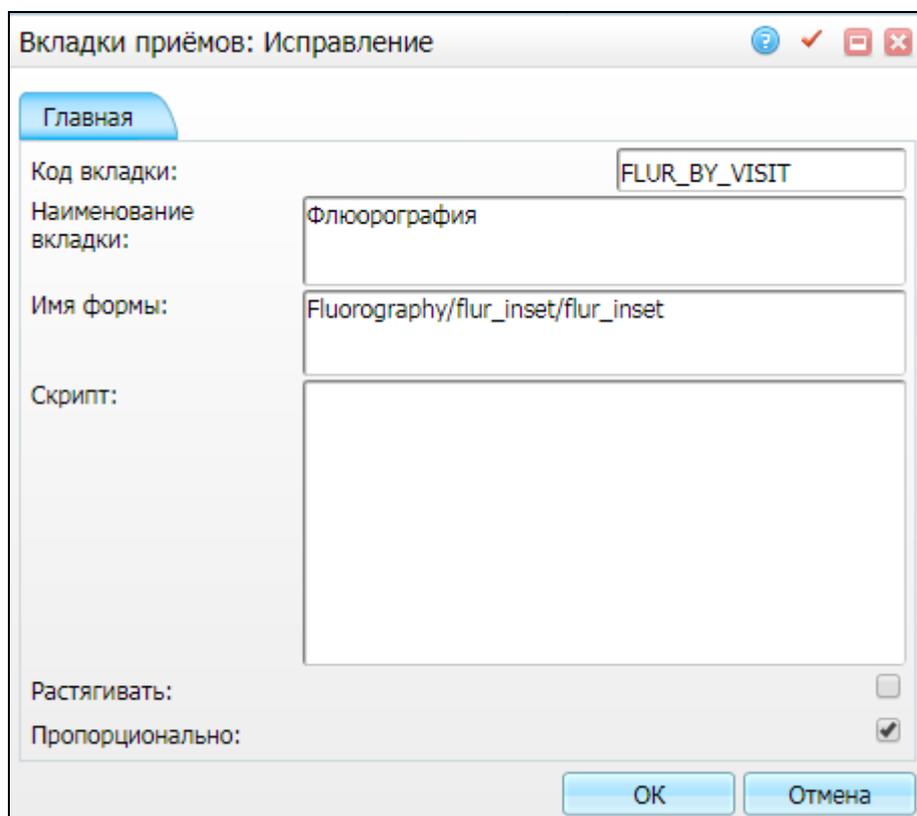


Рисунок 28 – Окно «Вкладки приёмов: Добавление»

Заполните поля следующими значениями:

- «Код вкладки» – «FLUR_BY_VISIT»;
- «Наименование вкладки» – «Флюорография»;
- «Имя формы» – «Fluorography/flur_inset/flur_inset».

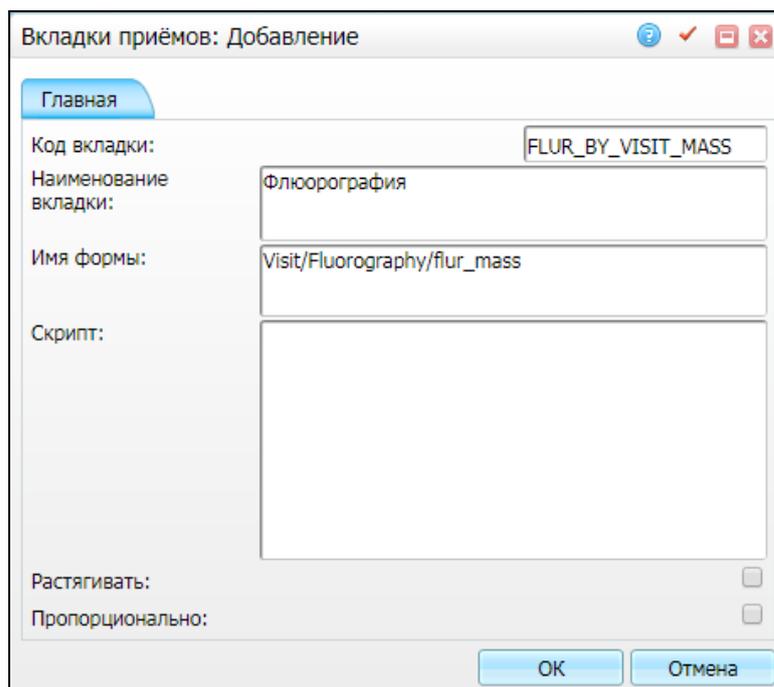
Нажмите кнопку «ОК».

6.3 Настройка шаблона для массового оказания услуги флюорографии

Для возможности массового внесения результатов флюорографических исследований настройте шаблон услуги с наличием вкладки «Флюорография» с кодом «FLUR_BY_VISIT_MASS».

Для этого перейдите в пункт главного меню «Система/ Конструктор шаблонов услуг/ Состав шаблонов (вкладки)». В открывшемся окне вызовите контекстное меню и

выберите пункт «Добавить». Откроется окно «Вкладки приемов: Добавление» (Рисунок 29).



Вкладки приемов: Добавление

Главная

Код вкладки: FLUR_BY_VISIT_MASS

Наименование вкладки: Флюорография

Имя формы: Visit/Fluorography/flur_mass

Скрипт:

Растягивать:

Пропорционально:

OK Отмена

Рисунок 29 – Окно «Вкладки приемов: Добавление»

Заполните поля следующими значениями:

- «Код вкладки» – «FLUR_BY_VISIT_MASS»;
- «Наименование вкладки» – «Флюорография»;
- «Имя формы» – «Visit/Fluorography/flur_mass».

Нажмите кнопку «OK».

Лист регистрации изменений

Изм.	Версия Системы	Версия документа	Дата внесения изменений	Автор изменений	Краткое описание изменений
1	13.10	1.01			Первоначальная версия документа
2	14.06	1.02	01.07.2014	Вильданова Л.Д.	Актуализация документа. Удалены пункты, относящиеся к ГОСТ. Добавлены п. 2, 3, 5.3 – 5.9 Периодичность осмотра, 6
3	14.09	1.03	03.10.2014	Вильданова Л.Д.	Добавление отчета CardFluorogSur
4	16.11	04	24.07.2017	Долишняк К.А. Абатова Е.В.	Добавлено описание настройки отчета «Лист учета дозовых нагрузок при рентгеновских исследованиях». Актуализирована Таблица 5 – Настройка отчетов. Изменен пункт 3.
5	17.07	05	29.08.2017	Рахимова Д.Ф. Гильманшина С.Р.	Отредактированы п. 4, 6.1
6	18.01	06	19.03.2018	Шамсутдинова Н.А.	Добавлены п. 6.2, 6.3. Актуализировано описание в п. 3