## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАСТРОЙКА ВЫЗОВА ВРАЧА НА ДОМ ЧЕРЕЗ ЕПГУ

Для корректной работы функционала должны быть выполнена настройка соответствия справочника структурных подразделений МИС и НСИ для того подразделения, в котором должен работать функционал вызова врача на дом через ЕПГУ. Настройка выполняется силами Службы технической поддержки РМИС Тверской области на основании заявки, оформленной администратором медицинской организации.

Запись врача на дом доступна гражданам, имеющим прикрепление в РМИС Тверской области.

Для настройки РМИС ТО для вызова врача на дом через ЕПГУ необходимо выбрать пункт главного меню «Настройки» - «Настройки ЕР2» - «Настройки ЛПУ для ЕР». Откроется окно с таблицей «Настройки ЛПУ для ЕР» (Рис. 1).

Расписание Регистратура	Рабочие места	Аптека/Склад	Склад Учет	Аналитика	Отчеты	Своды по региону	Словари Н	астройки Админ	истратор	Отчеты и	на подпись	Еще			🗹 📀 Обновить
настроики ЛПУ для ЕР/КУ С	qeq										1° 🐻 1	🔐 Профиль 💟	Показать фильтр	¶° Найти ]]≱	Очистить фильтр
Отображается в ЕР/КУ ФЭР	Разрешена за	апись для неприкре	епленных пациент	ов Детск	кое ЛПУ	Вид оплаты (	бесплатный прием	) Вид опл	аты (платный	прием) Ве,	дется вызов	врача на дом	OID (	НСИ)	
Да	Да			Да		OMC		Средств	а граждан	He	π				A. 16
<															>
<	писей на странице	перейти на	🛞 страницу												>
<	писей на странице ұля ЕР/КУ ФЭР	перейти на	🛞 страницу								P & (	🖗 Профиль 🕑	Показать фильтр	🍸 Найти 🌋	Очистить фильтр
< <ul> <li>по 10 за</li> <li>настройки подразделения /</li> <li>Подразделение</li> </ul>	писей на странице <b>для ЕР/КУ ФЭР</b>	перейти на	🛞 страницу	Отображается в ФЭР	b EP/Ky	Разрешена запил пациентов	сь для неприкрепл	енных	Детское ЛПУ	Информация об	Tene	) Профиль 🔮 ФОНЫ 🗌 и	Показать фильтр Адрес	🍸 Найти 🌋	с Очистить фильтр
< <ul> <li>по 10 за</li> <li>настройки подразделения /</li> <li>Подразделение</li> <li>Подразделение</li> </ul>	писей на странице для ЕР/КУ ФЭР	перейти на	🛞 страницу	Отображается в ФЭР Ла	в ЕР/КУ	Разрешена запии пациентов	сь для неприкрепл	енных	Детское ЛПУ	Информация об	Tene	о Профиль 🕢 2фоны 💦	Показать фильтр Адрес	🍸 Найти 🥈	Очистить фильтр
<      Подразделение       Поликлиника	писей на странице для ЕР/КУ ФЭР	перейти на	🛞 страницу	Отображается в ФЭР Да	b EP/Ky	Разрешена запии пациентов Да	сь для неприкрепл	енных	Детское ЛПУ Да	Информация об ЛПУ	Tene	Профиль	Показать фильтр Адрес		с Очистить фильтр
< <tr>         ч         по 10         за           Настройки подразделения /         Подразделения         ////////////////////////////////////</tr>	писей на странице для ЕР/КУ ФЭР ктики (семейного в	перейти на	🛞 страницу	Отображается в ФЭР Да Да	b EP/Ky	Разрешена запин пациентов Да Да	сь для неприкрепл	енных	Детское лпу Да Да	Информация об ЛПУ	Tene	о Профиль 😒	Показать фильтр Адрес	Y Найти 🥈	очистить фильтр
<      Подразделения       Подразделение     Подразделение       Кабинет врача общей пра	писей на странице <b>для ЕР/КУ ФЭР</b> ктики (семейного вј	перейти на 🗌	🛞 страницу	Отображается в ФЭР Да Да	B EP/KY	Разрешена запин пациентов Да Да	сь для неприкрепл Съ для неприкрепл Обновить Обновить Обновить	енњи	Детское лпу Да Да	Информация об ЛПУ	Tene	о Профиль 🔇	Показать фильтр Адрес	Y Найти 🥻	с Очистить фильтр
< <tr>         •</tr>	писей на странице для ЕР/КУ ФЭР ктики (семейного вј ктики (семейного вј	перейти на 🤇 рача) №1 рача) №2	🛞 страницу	Отображается в ФЭР Да Да Да	B EP/KY	Разрешена запил пациентов Да Да Да	сь для неприкреги Сбновить Обновить Добавить Редактир	енных	Детское ЛПУ Да Да Да	Информация об	Tene	Опрофиль 3	Показать фильтр Адрес	т найти 🚡	сочистить фильтр
<ul> <li>по 10 э за</li> <li>Настройки подразделения /</li> <li>Подразделение</li> <li>Поликличека</li> <li>Кабичет врача общей пре</li> <li>Кабичет врача общей пре</li> <li>Кабичет врача общей пре</li> </ul>	писей на странице для ЕР/КУ ФЭР ктики (семейного вј ктики (семейного вј ктики (семейного вј	перейти на рача) №1 рача) №2 рача) №6 (село Ча	Страницу	Отображается в ФЭР Да Да Да Да	B EP/KY	Разрешена запи пациентов Да Да Да Нет	сь для неприкреги Сбновить Обновить Добавить Редактир Х Удалить	ICHHIJX	Детское лпу Да Да Да Да	Информация об	Tene	Профиль 🔇	Показать фильтр Адрес	¥ Найти 🖌	сочистить филатр
<ul> <li>Подразделение</li> <li>Подразделение</li> <li>Поликлиника</li> <li>Кабинет врача общей пре Кабинет врача общей пре Кабинет врача общей пре</li> </ul>	писей на странице уля ЕР/КУ ФЭР ктики (семейного вр ктики (семейного вр ктики (семейного вр	перейти на рача) №1 рача) №2 рача) №6 (село Ча	етраницу мерово)	Отображается в ФЭР Да Да Да	s EP/Ky	Разрешена запи пациентов Да Да Нет	сь для неприкрепи С. для неприкрепи С. Добавить С. Добавить Редактир Х. Удалить Расширен	енных вать	Детское ЛПУ Да Да Да Да Да	Информация об	Tene	рофины	Показать фильтр Адрес	у Найти 🦷	с Очистить фильтр • Очистить фильтр • Очистить фильтр
< <tr>         Кастройки подразделения д           Подразделение           Поликлиника           Кабинет врача общей пре           Кабинет врача общей пре           Кабинет врача общей пре           Сабинет врача общей пре           Са</tr>	писей на странице для ЕР/КУ ФЭР ктики (сенейного в ктики (сенейного в ктики (сенейного в писей на странице 2 Б//У 200	перейти на ( рача) №1 рача) №2 рача) №2 перейти на (	<ul> <li>страницу</li> <li>мерово)</li> <li>страницу</li> </ul>	Отображается в Фэр Да Да Да Да	B EP/KY	Разрешена запи пациентов Да Да Да Нет	сь для неприкреги Обновить Добавить У Редактир У Удалить Расширен Сервис	енных вать кя »	<u>Детокое</u> ЛПУ Да Да Да Да	Информация об	Tene	Профиль	Показать фильтр	Найти	с Очистить фильтр
<ul> <li>по 10 жа</li> <li>по 10 жа</li> <li>Подразделение</li> <li>Поликлиника</li> <li>Кабинет врача общей при</li> <li>Кабинет врача общей при</li> <li>Кабинет врача общей при</li> <li>Кабинет врача общей при</li> <li>Сабинет врача общей при</li> </ul>	писей на странице для ЕР/КУ ФЭР ктики (семейного вр ктики (семейного вр ктики (семейного вр писей на странице а ЕР/КУ ФЭР	перейти на ( рача) №1 рача) №2 рача) №6 (село Ча перейти на (	<ul> <li>страницу</li> <li>мерово)</li> <li>страницу</li> </ul>	Отображается в ФЭР Да Да Да Да	B EP/KV	Разрешена зали пациентов Да Да Да Нет	Сь для неприкрети Съ для неприкрети Собновить Собновить Собновить Собновить Сервис Сервис	енных	<u>Детокое</u> лпу Да Да Да Да	Информация об	Tene	Профини 9	Показать фильтр	т Найти 🖌	очистить фильтр
< <tr>         С         по 10 жа           Настройки подразделения /         Подразделения           Подразделение         Поликличика           Кабинет врача общей при         Кабинет врача общей при           Кабинет врача общей при         Кабинет врача общей при           Кабинет врача общей при         Подразделения           Поликличика         Поликличика</tr>	писей на странице для ЕР/КУ ФЭР астики (семейного вр астики (семейного вр писей на странице а ЕР/КУ ФЭР	перейти на рача) №1 рача) №2 рача) №6 (село Ча перейти на Кабизет	<ul> <li>страницу</li> <li>мерово)</li> <li>страницу</li> </ul>	Отображается в ФэР Да Да Да Да	в ЕР/КУ	Разрешена запия пациентов Да Да Нет ченование у у урса у у	сь для неприкрепи Сь для неприкрепи Собновить Собно	енных вать ия э Наименование участка	Детокое лпу Да Да Да Далжносс	Информация об ЛПУ	Tene	Профиль 9 кфоны 1 Профиль 9 Грофиль	Показать финьтр Адрес	Т Найти Т Найти Т Пайти Т ль (НСИ)	(Онспль фильтр Онспль фильтр Онспль фильтр
<ul> <li>по 10 жая</li> <li>по 10 жая</li> <li>Подразделения /</li> <li>Подразделение</li> <li>Поликличика</li> <li>Кабинет врача общей пре</li> <li>Кабинет врача общей пре</li> <li>Кабинет врача общей пре</li> <li>Кабинет врача общей пре</li> <li>Сибинет врача общей пре</li> <li>Сабинет врача общей пре</li> </ul>	писей на странице иля ЕР/КУ ФЭР атники (семейного в атники (семейног	перейти на рача) №1 рача) №2 рача) №6 (село Ча перейти на <u>Кабинет</u> №1 <u>Кабинет</u>	<ul> <li>страницу</li> <li>страницу</li> <li>страницу</li> <li>страницу</li> </ul>	Отображается к ФЭР Да Да Да Да Да	B EP/KY Haum Pecyp	Разрешена запия пациентов Да Да Нет ченование У у	сь для неприкрети Собовить Собови	енных вать ня э) Наименование учистка	Детское лпу Да Да Да Должнос врач общ	Информация об лту ть сотрудника (НСИ) цей практики (семей		Профиль Профиль Профиль Врам Общей	Показать финьтр Адрес	Т нали Т Нали Т нали Т ль (НСИ)	) (Ourtrus donarp ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )

Рис. 1

Чтобы отредактировать настройки подразделений для ЕР, необходимо в таблице «Настройки подразделений для ЕР» вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Редактировать». Откроется окно «Интеграция с ЕР: настройка ЛПУ: редактирование» (Рис. 2)

интеграция с EP: настройка ЛПУ: редактиров	ание  🧹 🗖 🛛							
Настройка подразделения Настройка записи								
Основные настройки								
Подразделение: Кабинет врача общей г								
Разрешена запись в ЕР:	Всем							
Разрешена запись неприкрепленным пациентам: Да								
Период доступности записи (в днях):	14							
🖲 Кален	ндарные дни 🔘 Рабочие дни							
Вид оплаты (бесплатный прием):	OMC							
Вид оплаты (платный прием):	Средства граждан							
Настройки отображения								
Наименование для ЕР: Офис ВОГ	1№1 врач							
Информация об ЛПУ:								
Телефоны:								
Адрес:								
Координаты ЛПУ (в градусах) Широта Д	олгота							
Группа ЛПУ:								
Вызов врача на дом								
Ведется вызов врача на дом:	a 💽							
Услуга для вызова на дом (дети):								
Услуга для вызова на дом (взрослые):	рием (осмотр, консульта 🔜							
Время вызова на дом (дети):								
Время вызова на дом (взрослые): на	дом ВОП1							
Запись на прививки								
Оказываемые прививки в подразделении	🕱							
Д-Учет								
Услуга для записи к лечащему врачу								
	Ок Отмена							

Рис. 2

В окне «Интеграция с ЕР: настройка ЛПУ: редактирование» следует дополнительно настроить следующие поля:

- «Услуга для вызова на дом (дети)»: из справочника «ЛПУ: оказываемые услуги» с помощью кнопки выбрать нужную услугу;
- «Услуга для вызова на дом (взрослые)»: из справочника «ЛПУ: оказываемые услуги» с помощью кнопки выбрать нужную услугу.
- «Время вызова на дом (дети)»: выбрать график, который будет использован при вызове врача на дом для ребенка.
- «Время вызова на дом (взрослые)»: выбрать график, который будет • использован при вызове врача на дом для взрослого.

Для выбора графика в полях **«Время вызова на дом (дети)»** и **«Время вызова на дом (взрослые)»** нажмите кнопку «...». Откроется окно «Настройка ЕР: графики» (Рис. 3).

Настройка ЕР: графики	1	🗐 🗕 🍈 Профил		
Код графика	Описание графика	Наименование графика		
на дом ВОП1	на дом ВОП1	на дом ВОП1		
Взрослые	Взрослые	Взрослые		
	<ul> <li>Добавить</li> <li>Редактировать</li> <li>Удалить</li> <li>Расширения</li> </ul>			
	Conduc			

Рис. 3

Для добавления графика вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить». Отроется окно «Настройка ЕР: графики (добавление)» (Рис. 4).

Настройка ЕР: графики (добав	вление)					i 🗸 🗆 🛛
Название графика:						
Код графика:						
Описание графика:						
Пн.	Вт.	Cp.	Чт.	Пт.	C6.	Bc.
Время приемов вызовов на дом:						
+	+	+	+	+	+	+
					Сохрани	ить график Отмена

Рис. 4

Заполните следующие поля:

- «Название графика»: введите название графика вручную;
- «Код графика»: введите код графика вручную;
- «Описание графика»: введите описание графика вручную;
- Для добавления интервала в день нажмите на кнопку «+» под этим днем. В открывшейся форме укажите время *приема* вызова на дом и время *обслуживания* вызова на дом;
- После введения всех необходимых данных нажмите на кнопку «Сохранить график» (Рис. 5).

Для удобства следует указывать внятные значения для полей «Название графика» и «Код графика». Значения должны быть такими, чтобы при открытии окна пользователь мог примерно понять о каком графике идет речь, не открывая сам график.

Настройка ЕР: графики (реда	ктирование)					i 🗸 🗆 🗙
Название графика:	вызовы на дом					
Код графика:	вызовы на дом					
Описание графика:	вызовы на дом					
Пн.	Вт.	Cp.	Чт.	Пт.	C6.	Bc.
Время приемов вызовов на дом: 08:00 - 14:30 -	Время приемов вызовов на дом: 08:00 - 14:30 -	Время приемов вызовов на дом: 08:00 - 14:30	Время приемов вызовов на дом: 08:00 - 14:30 -	Время приемов вызовов на дом: 08:00 - 14:30 -	Время приемов вызовов на дом: 08:00 - 12:00 -	Время приемов вызовов на дом:
Время обслуживания вызовов на дом:	Время обслуживания вызовов на дом:	Время обслуживания вызовов на дом:	Время обслуживания вызовов на дом:	Время обслуживания вызовов на дом:	Время обслуживания вызовов на дом:	+
08:00 - 18:00 -	08:00 - 18:00 -	08:00 - 18:00 -	08:00 - 18:00 -	08:00 - 18:00 -	08:00 - 15:00 -	
					Сохрани	ть график Отмена

Рис. 5

Для редактирования графика выберите пункт контекстного меню «Редактировать». Откроется окно, аналогичное окну добавления графика (Рис. 5). Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Сохранить график».

В соответствии с примером, приведенным на Рис. 5, система будет работать следующим образом.

Пусть текущий день недели – понедельник. Тогда если гражданин попытается вызвать врача в период с 08:00 до 14:30 (*«Время приема вызовов на дом»*), система позволит это сделать. При попытке вызвать врача в другое время этого дня будет выведено сообщение «Невозможно выбрать время для записи» (Рис. 6). Значение опции HomeCallRecPeriod (см. ниже) при этом не имеет значения.

Выберите дату, когда должен прийти врач

5

```
МУЗ:
Адрес:
Телефон:
```

Невозможно выбрать время для записи

По запросу данных не найдено

## Рис. 6

*«Время обслуживания вызовов на дом»* влияет на то, какая дата и временной диапазон будет предложен пациенту в поле «Выберите дату, когда должен прийти врач» на портале ЕПГУ.

Если текущее время не превышает конец интервала, указанный в поле *«Время обслуживания вызовов на дом»*, то пациент будет проинформирован, что врач придет к нему в этот день и промежуток времени. Если интервал, указанный в поле *«Время обслуживания вызовов на дом»*, уже истек, то поведение системы будет зависеть от настроек внешней системы, а именно от опции HomeCallRecPeriod (настройка является глобальной для всего региона):

- если значение опции HomeCallRecPeriod равно нулю, то вызов врача на дом будет невозможен и будет выведено сообщение о невозможности вызвать врача;
- если значение опции HomeCallRecPeriod равно единице, то система предложит визит врача «завтра».

На момент составления данной инструкции значение опции HomeCallRecPeriod установлено в «1».

После успешной записи пациента через ЕПГУ – строка с записью вызова на дом появится в «Рабочие места»  $\rightarrow$  «Вызовы на дом»  $\rightarrow$  «Регистрация вызовов на дом».