

**АО «БАРС Груп»**

**Автоматизированное рабочее место «Флюоротека»**

**БАРС.Здравоохранение-МИС**

**Руководство пользователя**

**Версия 12**

**Казань 2018**

## Содержание

<b>Перечень терминов и сокращений .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Описание рабочего места «Флюоротека» .....</b>	<b>5</b>
2.1 Поиск пациента.....	6
2.2 Внесение результата флюорографического исследования.....	9
2.3 Форма 052/у «Карта профилактических флюорографических обследований» ....	12
2.4 Присоединенные документы .....	13
<b>3 Отчётность .....</b>	<b>14</b>
3.1 Лист учета доз облучения при рентгенологических исследованиях .....	17
<b>4 Аналитика.....</b>	<b>19</b>
4.1 Журнал учета флюорографических обследований .....	19
4.2 Планирование флюорографических обследований .....	22

## Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
Система, МИС	Медицинская информационная система «БАРС.Здравоохранение-МИС»
ФЛГ	Флюорография органов грудной клетки

## 1 Введение

АРМ «Флюоротека» содержит сведения о прохождении флюорографического обследования по обслуживаемому населению и решает следующие задачи:

- учет данных флюорографического обследования по пациентам, внесение заключений врача и результатов исследований;
- планирование и контроль своевременного прохождения обследования пациентами, в том числе по группам риска и декретированным группам;
- учет контрольных дообследований пациентов с выявленными патологиями;
- формирование аналитических отчетов по флюорографическим исследованиям.

## 2 Описание рабочего места «Флюоротека»

Работа регистратора/врача/лаборанта флюорографического кабинета осуществляется в окне «Флюоротека».

Назначение окна:

- поиск пациента для внесения результата флюорографического исследования и информации о причинах невозможности проведения исследования (медотводах);
- редактирование карты пациента: установление/снятие группы риска для флюорографии;
- редактирование персональных данных пациента/контрагента (фамилия, адреса, социальный статус, паспортные данные), смена участков прикрепления, простановка отметки о смерти (учет выбывших);
- добавление нового пациента;
- просмотр списков пациентов по специфическим условиям отбора для рентгенологов (группы риска, дата планирования исследований, организации/место работы пациента, участкам прикрепления пациента для проведения флюорографических исследований), для возможности анализа и печати отобранных списков.

Перейдите в раздел «Учет/ Флюоротека». Откроется окно (Рисунок 1).

Исследования								Профиль
Дата	Цель	Снимок	Результат 1	Результат 2	Заключение	След. дата	Диагноз	

Рисунок 1 – Раздел «Флюоротека»

Окно состоит из двух частей:

- панель поиска, которая предназначена для поиска конкретного пациента или отбора списка пациентов;
- «исследования пациента», где показан список флюорографических исследований выбранного пациента.

**Примечание** – Просмотр флюорографических исследований пациента также доступен в окне «Дневник врача». Более подробную информацию по работе с

дневником врача можно посмотреть в руководстве пользователя «АРМ Врача поликлиники».

## 2.1 Поиск пациента

Для того чтобы найти пациента, заполните одно или несколько полей «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «Номер карты пациента», «Полис» и нажмите кнопку «Найти».


**Примечание** – Заполнять все поля этой строки не обязательно. Достаточно ввести часть фамилии, имени и отчества либо ввести номер карты пациента или его полис. Чем более конкретные условия задаются, тем более точным будут результаты поиска.

В случае если пациент не найден, добавьте его в Систему, нажав кнопку «Новый пациент».

**Примечание** – Более подробную информацию по работе с персональной медицинской картой пациента можно посмотреть в руководстве пользователя «Работа с картой пациента».

Можно расширить параметры поиска, нажав на ссылку «Доп.параметры».

С помощью дополнительных параметров поиска можно отобрать пациентов по: адресу места жительства/прописки, месту работы, участку прикрепления пациента, декретированной группе, группе риска, интервалу проведенного исследования и дате следующего исследования (Рисунок 2).










[Быстрый поиск](#)  
[Доп. параметры \(-\)](#)  
[Очистить строку поиска](#)

Тип адреса: 
 Улица: 


 Дом:  / 
 Блок: 
 Квартира:  /

Организация: 

 Участок ЛПУ:

Декретированная группа: 

 Группа риска:

Следующее исследование с: 

 по: 

 Последнее исследование с: 

 по:

**Результаты поиска пациента**    Вы искали: петров

Фамилия,Имя,Отчество	д/рожд	Карта	Прикрепление	Адрес	Место работы	Декр.группа
<a href="#">Петров Александр Алексеевич</a>	15.06.1997	#8853		420054, Респ. Татарстан, г. Казань, пер. Авангардный д.1а корп.2 кв.36	слесарь	
<a href="#">Петров Александр Алексеевич</a>	14.01.1951	1324546		420032, Респ. Татарстан, г. Казань, ул. 1 Мая д.117 кв.74	"АК БАРС - МЕД" СМО	
<a href="#">Петров Александр Анатольевич</a>	13.08.1945	1000003		Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Адоратского д.19 кв.8		
<a href="#">Петров Александр Анатольевич</a>	24.05.1962	27/76618	Поликлиническая помощь (взрослая) - 623 Филиал ЛПУ для тестирования	КАЛИНИНГРАД ул.КРАСНАЯ кв.35		
<a href="#">Петров Александр Анатольевич</a>	27.09.1977	2069673		Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Фрунзе д.2а кв.15	23123123	
<a href="#">Петров Александр Борисович</a>	30.10.1951	а000660		420141, Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Адоратского д.39 кв.65	"Альтаир" ООО	
<a href="#">Петров Александр Борисович</a>	13.10.1960	22/74163	Поликлиническая помощь (взрослая) - 623 Филиал ЛПУ для тестирования(уч. новорода)	420047, Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Абая Кунанбаева д.32 кв.257		
<a href="#">Петров Александр Борисович</a>	09.09.1963	25/2955	Поликлиническая помощь (взрослая) - 623 Филиал ЛПУ для тестирования	КАЛИНИНГРАД ул.ЩОРСА кв.3		
<a href="#">Петров Александр Борисович</a>	25.08.1977	0516954		Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Серова д.611 кв.75	тестовое1	
<a href="#">Петров Александр Валентинович</a>	24.01.1959	13/048066	Поликлиническая помощь (взрослая) - 6202 ГАУЗ "РКОБ МЭРТ"	420126, Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Абдуллы Бичурина д.98 кв.18 обл Саратовская, г Саратов, ул Рахова, д. 220, кв. 1		

по 

 записей на странице    перейти на 




 страницу







**Исследования**

Дата	Цель	Снимок	Результат 1	Результат 2	Заключение	След. дата	Диагноз
<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="▶"/> по <input type="text" value="10"/> <input type="button" value="▼"/> записей на странице    перейти на <input type="text" value=""/> <input type="button" value="⊗"/> страницу							

Рисунок 2 – Отображение дополнительных параметров поиска

Заполните следующие поля:

- «Тип адреса» – выберите тип адреса из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Улица» – укажите наименование улицы. Для этого нажмите кнопку . В справочнике «Географические понятия» выберите значение двойным нажатием мыши. Чтобы очистить поле, нажмите кнопку ;
- «Дом» – укажите дом и литеру дома;
- «Блок» – укажите блок;
- «Квартира» – укажите квартиру и литеру квартиры;

- «Организация» – выберите организацию, где работает или учится пациент. Для этого нажмите кнопку . В окне «Контрагенты: юридические лица» установите «флажок» на нужном значении и нажмите кнопку «ОК» или выберите значение двойным нажатием мыши;
- «Участок ЛПУ» – выберите участок ЛПУ, к которому прикреплен пациент. Для этого нажмите кнопку . В окне «Участки» установите «флажок» на нужном значении и нажмите кнопку «ОК» или выберите значение двойным нажатием мыши;
- «Декретированная группа» – выберите декретированную группу, к которой относится пациент. Для этого нажмите кнопку . В окне «Декретированная группа» установите «флажок» на нужном значении и нажмите кнопку «ОК» или выберите значение двойным нажатием мыши;
- «Группа риска» – выберите группу риска по флюорографии, к которой относится пациент. Для этого нажмите кнопку . В окне «Группы риска: флюорография» установите «флажок» на нужном значении и нажмите кнопку «ОК» или выберите значение двойным нажатием мыши;
- «Следующее исследование с, по» – укажите период, когда назначено следующее исследование, с помощью календаря  или вручную;
- «Последнее исследование с, по» – укажите период, когда было проведено следующее исследование, с помощью календаря  или вручную.

После заполнения полей нажмите кнопку «Обновить». Отобразятся результаты поиска пациента, соответствующие введенным параметрам (Рисунок 3).



Новый пациент    петров    Имя    Отчество    Дата рождения    Номер карты    Номер полиса    Найти    Быстрый поиск    Доп. параметры (+)    Очистить строку поиска

Результаты поиска пациента    Вы искали: петров    Обновить

Фамилия,Имя,Отчество	д/рожд	Карта	Прикрепление	Адрес	Место работы	Декр.группа
<a href="#">Петров Александр Алексеевич</a>	15.06.1997	#8853		420054, Респ. Татарстан, г. Казань, пер. Авангардный д.1а корп.2 кв.36	слесарь	
<a href="#">Петров Александр Алексеевич</a>	14.01.1951	1324546		420032, Респ. Татарстан, г. Казань, ул. 1 Мая д.117 кв.74	"АК БАРС - МЕД" СМО	
<a href="#">Петров Александр Анатольевич</a>	13.08.1945	1000003		Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Адоратского д.19 кв.8		
<a href="#">Петров Александр Анатольевич</a>	24.05.1962	27/76618	Поликлиническая помощь (взрослая) - 623 Филиал ЛПУ для тестирования	КАЛИНИНГРАД ул.КРАСНАЯ кв.35		
<a href="#">Петров Александр Анатольевич</a>	27.09.1977	2069673		Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Фрунзе д.2а кв.15	23123123	
<a href="#">Петров Александр Борисович</a>	30.10.1951	а000660		420141, Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Адоратского д.39 кв.65	"Альтаир" ООО	
<a href="#">Петров Александр Борисович</a>	13.10.1960	22/74163	Поликлиническая помощь (взрослая) - 623 Филиал ЛПУ для тестирования(уч. новорода)	420047, Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Абая Кунанбаева д.32 кв.257		
<a href="#">Петров Александр Борисович</a>	09.09.1963	25/2955	Поликлиническая помощь (взрослая) - 623 Филиал ЛПУ для тестирования	КАЛИНИНГРАД ул.ЩОРСА кв.3		
<a href="#">Петров Александр Борисович</a>	25.08.1977	0516954		Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Серова д.611 кв.75	тестовое1	
<a href="#">Петров Александр Валентинович</a>	24.01.1959	13/048066	Поликлиническая помощь (взрослая) - 6202 ГАУЗ "РКОБ МЭРТ"	420126, Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Абдуллы Бичурина д.98 кв.18 обл Саратовская, г Саратов, ул Рахова, д. 220, кв. 1		


1 2 3 4 5 .. 101 по 10 записей на странице перейти на страницу

**Исследования**    Профиль

Дата	Цель	Снимок	Результат 1	Результат 2	Заключение	След. дата	Диагноз
05.08.2014	Профилактическое				Дообследование	05.08.2016	

1 по 10 записей на странице перейти на страницу

Рисунок 3 – Результаты поиска пациента

Чтобы выгрузить результаты поиска пациента в Excel, нажмите кнопку .

При нажатии на ссылку с фамилией пациента откроется его персональная медицинская карта (см. руководство пользователя «Работа с картой пациента»).

## 2.2 Внесение результата флюорографического исследования






Для внесения результата флюорографического исследования найдите нужного пациента и перейдите в область «Исследования». Для добавления нового исследования вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить». В окне «Исследование: добавление» заполните следующие поля (Рисунок 4):

The screenshot shows a window titled "Исследование: добавление" (Investigation: addition). It contains the following fields and controls:



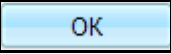


- ЛПУ проведения:** Text field with value "6202" and a selection icon.
- Дата проведения:** Date field with value "25.12.2018" and a calendar icon.
- Ручной ввод ЛПУ:** Empty text field.
- Диагноз:** Empty text field.
- Тип заключения:** Dropdown menu with a yellow highlight.
- Причина отвода:** Empty dropdown menu.
- Цель исследования:** Dropdown menu with value "Профилактическое".
- Доза облучения:** Two empty text fields.
- № Снимка:** Empty text field.
- Метод обследования:** Empty dropdown menu.
- Результат 1:** Empty text field.
- Врач 1:** Text field with value "587" and a selection icon.
- Код врача 1:** Text field with value "587".
- Результат 2:** Empty text field.
- Врач 2:** Text field with value "858" and a selection icon.
- Код врача 2:** Text field with value "858".
- Дата следующего обследования:** Date field with value "25.12.2020" and a calendar icon.
- Комментарий:** Empty text area.
- Контрольный замер:** A checkbox that is currently unchecked.
- Результат замера:** Empty dropdown menu.

At the bottom right, there are "OK" and "Отмена" (Cancel) buttons.

Рисунок 4 – Окно «Исследование: добавление»

- «ЛПУ проведения» – заполняется автоматически из настроек системных опций в разделе «Контрагенты: флюорография». Можно выбрать другое значение, нажав кнопку . В окне «Список ЛПУ» установите «флажок» на нужном значении и нажмите кнопку «OK» или выберите значение двойным нажатием мыши. При ручном вводе ЛПУ флюорография будет отображена в карте пациента;
- «Ручной ввод ЛПУ» – ручной ввод ЛПУ проведения флюорографии. При заполнении поля для ручного ввода ЛПУ поле «ЛПУ проведения» с выбором из справочника очищается и становится необязательным. При очистке поля «Ручной ввод ЛПУ» поле «ЛПУ проведения» с выбором из справочника вновь становится активным и обязательным для заполнения;
- «Дата проведения» – по умолчанию поле заполняется текущей датой. Дату можно изменить с помощью календаря  либо ввести вручную;
- «Диагноз» – заполните диагноз вручную в случае патологии;
- «Тип заключения» – обязательное для заполнения поле, заполняется с помощью выбора значения из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Причина отвода» – поле доступно, если тип заключения «Отвод». Заполняется путём выбора значения из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Цель исследования» – выберите цель исследования из выпадающего списка с помощью кнопки . Значение «Прочее» выбирается в случаях, когда

исследование по какой-то причине не пройдено, например, пациент временно отсутствует (командировка), в этом случае регистрируется запись исследования с типом «Прочее». В поле «Комментарий» можно указать причину;

- «Доза облучения» – введите дозу облучения, в поле рядом из выпадающего списка;
- «№ снимка» – введите номер снимка;
- «Метод обследования» – выберите метод обследования из выпадающего списка с помощью кнопки 
- «Результат 1», «Результат 2» – введите код результата исследования, заполненный первым и вторым врачом;
- «Врач 1», «Врач 2» – выберите врачей, проводивших исследование. Нажмите кнопку . В окне «Персонал» установите «флажок» на нужном значении и нажмите кнопку  или выберите значение двойным нажатием мыши;
- «Код врача 1», «Код врача 2» – поля заполняются автоматически при выборе значений в полях «Врач 1» и «Врач 2», доступны для редактирования;
- «Дата следующего исследования» – формируется автоматически, исходя из настроек в разделе «Настройка флюорографии», при необходимости дату можно откорректировать с помощью календаря  либо ввести дату вручную;
- «Комментарии» – введите комментарии при необходимости;
- «Контрольный замер» – установите «флажок» в случае, если внесенный результат является контрольным замером;
- «Результат замера» – выберите результат замера из выпадающего списка с помощью кнопки  в случае, если установлен «флажок» в поле «Контрольный замер».

После заполнения полей нажмите кнопку «ОК».

Для редактирования и удаления значений в области «Исследования» воспользуйтесь одноименными пунктами контекстного меню.



## 2.4 Присоединенные документы

Чтобы просмотреть присоединенные документы исследования, вызовите на его записи контекстное меню и выберите пункт «Расширения/ Присоединенные документы». Откроется окно (Рисунок 6).

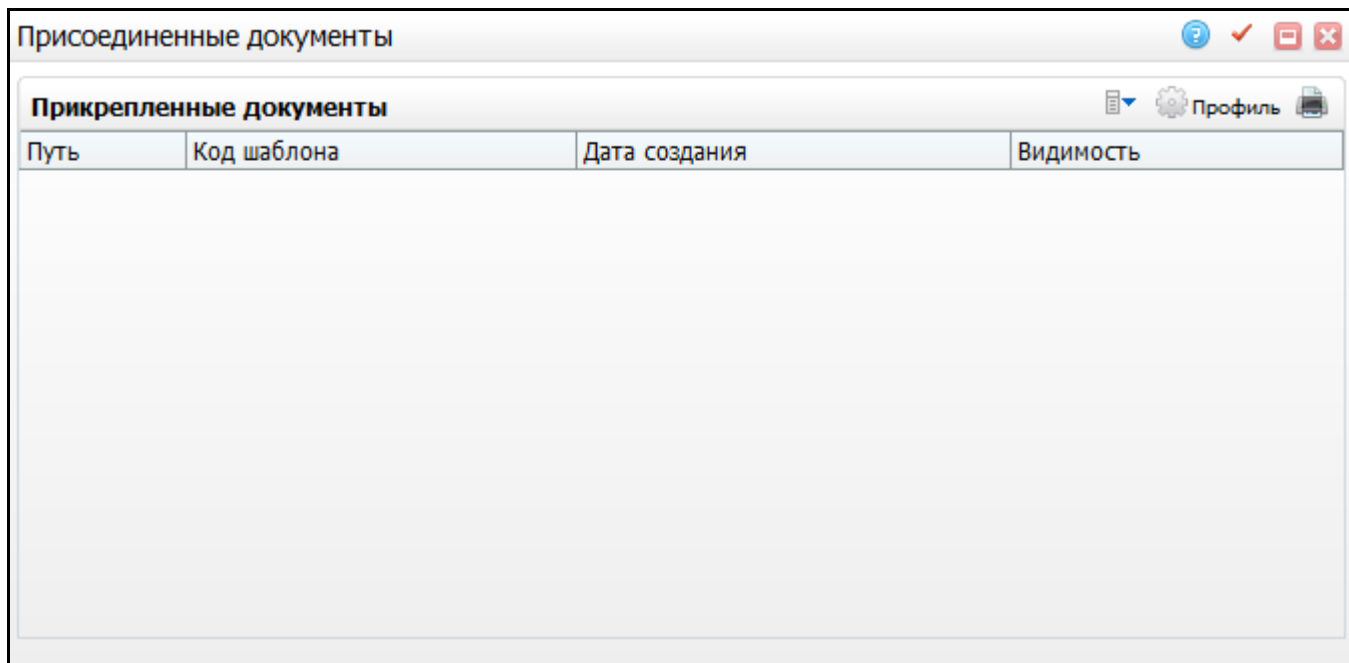


Рисунок 6 – Присоединенные документы

Чтобы добавить документ, в окне «Присоединенные документы» вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить из файла». Откроется окно загрузки файла (Рисунок 7).

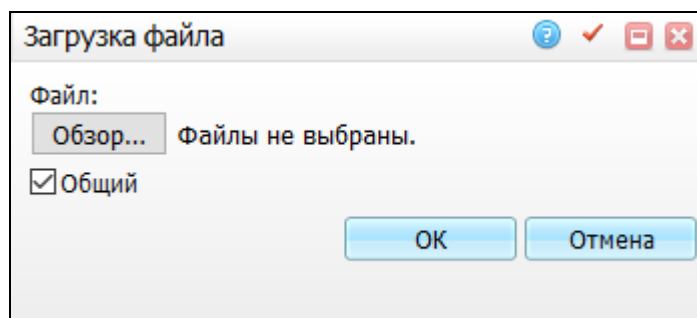


Рисунок 7 – Загрузка файла

Установите «флажок» в поле «Общий», чтобы загруженный файл был доступен для просмотра всем ЛПУ (если не устанавливать «флажок» в данном поле, то документ будет виден только тому ЛПУ, в котором он создан). Нажмите на кнопку «Обзор» и в открывшемся окне выберите файл нужного вам документа, нажмите на кнопку «ОК». Выбранный документ будет отображаться в окне «Присоединенные документы».

### 3 Отчётность

В модуле «Флюоротека» реализована возможность формирования и печати отчетов. Сводная отчетность по флюорографическому кабинету формируется в разделе «Отчеты/ Флюорография/ Общая форма для отчетов по флюорографии». При переходе в данный раздел откроется окно «Отчеты по флюорографии» (Рисунок 8).

**Примечание** – В зависимости от формы отчета, документ может формироваться за конкретный период или на конкретную дату.

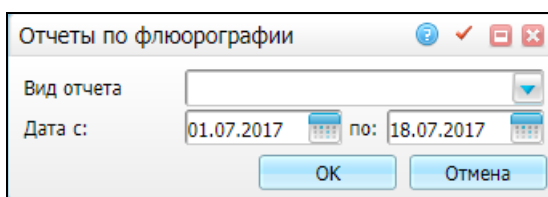


Рисунок 8 – Окно «Отчеты по флюорографии»

В поле «Вид отчета» из выпадающего списка выберете нужную форму отчета, например, «Форма 1. Отчет флюорографического кабинета за период» (Рисунок 9).

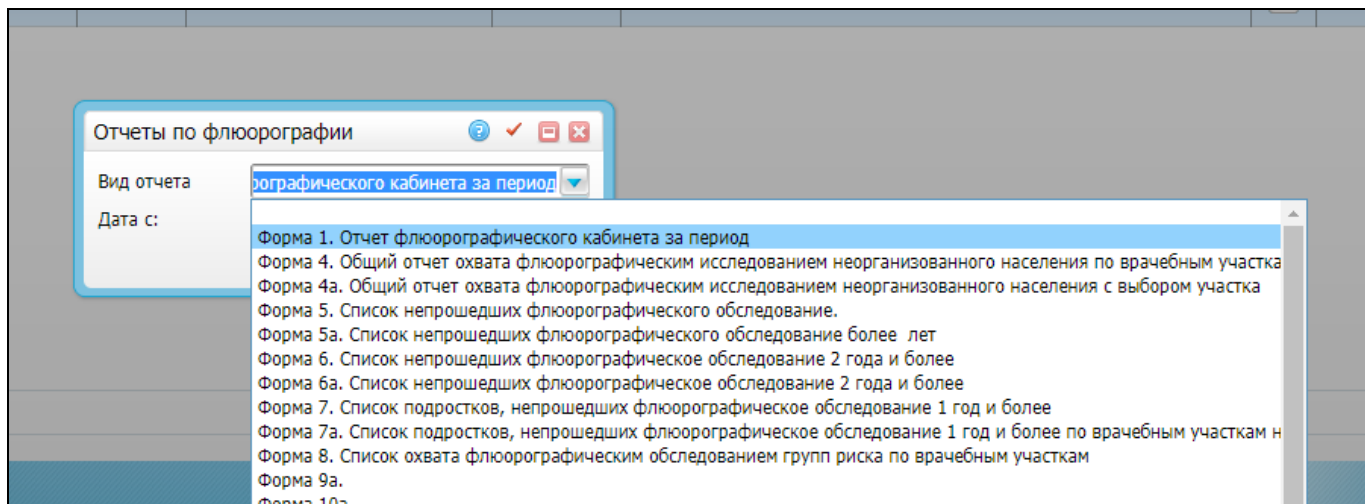



Рисунок 9 – Выбор формы отчета

Заполните поле «Дата с» – укажите временной отрезок формирования отчёта с помощью календаря  или вручную;

После заполнения полей нажмите кнопку «ОК». Откроется окно просмотра отчета (Рисунок 10).

Просмотр отчета

Печать Excel PDF Показать URL

Форма 15


Список охвата флюорографическим обследованием в разрезе предприятий, организаций, школ и т.д.  
за период с 01.06.2017 по 23.06.2017

Наименование организации	Количество работающих	Прошло	% охвата
"Авиакомпания " Татарстан" ОАО	12	0	0
Админ.Елабужского р-на	1	0	0
Администрация Вахитовского р-н	1	0	0
Администрация Ютазинского р-на	0	0	0
ГУП "ТАТТЕХМЕДФАРМ"	9	0	0
ЗАО "Тасма"	1	0	0
МБУЗ Азнакаевская ЦРБ	10	0	0
ОАО "Чебоксарский Агрегатный Завод"	6	0	0
Предприятие № 22	2	0	0
ТестовыйЦех 20/05	1	0	0
Цукку	1	0	0
Школа 120	6	0	0
<b>Всего:</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Дата формирования отчета: 23.06.2017

Рисунок 10 – Окно «Просмотр формы отчета»

Для печати отчета нажмите кнопку «Печать». Для выгрузки отчета в Excel нажмите кнопку «Excel». Чтобы выгрузить отчет в формате .pdf, нажмите кнопку «PDF».

Для редактирования отчета воспользуйтесь кнопкой .

Для формирования и печати доступны следующие отчеты:

- «Форма 1. Отчет флюорографического кабинета за период»;
- «Форма 3. Общий отчет охвата флюорографическим исследованием по врачебным участкам»;
- «Форма 4. Общий отчет охвата флюорографическим исследованием неорганизованного населения по врачебным участкам»;
- «Форма 4а Общий отчет охвата флюорографическим исследованием неорганизованного населения с выбором участка»;
- «Форма 5. Список непрошедших флюорографическое исследование»;
- «Форма 5а. Список непрошедших флюорографическое обследование более \_ лет»;
- «Форма 6. Список непрошедших флюорографическое обследование 2 года и более»;
- «Форма 6а. Список непрошедших флюорографическое обследование 2 года и более»;

- «Форма 7. Список подростков, непрошедших флюорографическое обследование 1 год и более»;
- «Форма 7а. Список подростков, непрошедших флюорографическое обследование 1 год и более по врачебным участкам»;
- «Форма 8. Список охвата флюорографическим обследованием групп риска по врачебным участкам»;
- «Форма 9а. Отчет о непрошедших флюорографическое обследование 2,5 года и более в разрезе предприятий, организаций, школ и т.д. на дату»;
- «Форма 10а. Отчет о непрошедших флюорографическое обследование декретированного контингента в разрезе предприятий, организаций, школ и т.д. на дату»;
- «Форма 11а. Список неработающих, непрошедших флюорографического обследования более года/лет по врачебным участкам на дату»;
- «Форма 12а. Список пенсионеров, непрошедших флюорографического обследования 1 год и более по врачебным участкам на дату»;
- «Форма 13. Охват флюорографическим обследованием декретированного контингента по врачебным участкам за период»;
- «Форма 14. Список непрошедших флюорографического обследования более года/лет по селам на дату»;
- «Форма 15. Список охвата флюорографическим обследованием в разрезе предприятий, организаций, школ и т.д. за период»;
- «Форма 16. Отчет флюорографического кабинета на дату (непрошедшие)
- «Форма 17. Отчет флюорографического кабинета за период»;
- «Форма 18. Отчет флюорографического кабинета по декретированному контингенту в разрезе предприятий, организаций и т.д. за период»;
- «Форма 19. Список прошедших флюорографическое обследование в разрезе предприятий, организаций, школ и т.д. за период»;
- «Форма 20а. Отчет флюорографического кабинета в разрезе предприятий за период»;
- «Форма 22а.Список населения по врачебным участкам на дату»;
- «Форма 23. Отчет по прошедшим по селам за период»;
- «Форма 24а. Список населения из групп риска по врачебным участкам на дату»;



- «Форма 26а. Список непрошедших флюорографическое обследование 1 год и более по группам риска на дату»;
- «Форма 27\_1. Список прошедших флюорографическое обследование наркологами больными за период»;
- «Форма 28. Отчет по прошедшим по селам за период (прочее население)»;
- «Форма 29. Список прошедших флюорографическое обследование женщин старше года/лет по врачебным участкам за период»;
- «Форма 30. Отчет прошедших флюорографическое обследование студентов в разрезе учебных заведений за период»;
- «Форма 31. Сельские жители не прошедшие рентген контроль 3 месяца и более по врачебным участкам.

### 3.1 Лист учета доз облучения при рентгенологических исследованиях

Данный отчет предназначен для просмотра сводной информации по дозам лучевых нагрузок пациентов.

Для формирования отчета выберите пункт меню «Рабочие места/ Дневник/ Визит/ вкладка «Отчеты»/ Лист лучевой нагрузки» или «Рабочие места/ Дневник/ пункт контекстного меню «Отчеты»/ Лист учета доз облучения при рентгенологических исследованиях».

При вызове отчёта откроется окно «Просмотр отчёта» (Рисунок 11).

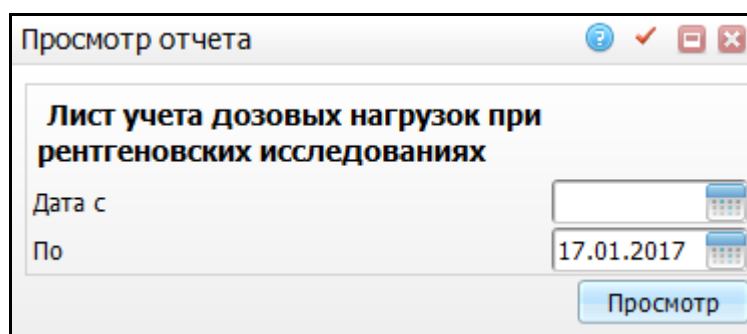



Рисунок 11 – Окно «Просмотр отчета»

Заполните поля «Дата с», «По» с помощью календаря  или вручную и нажмите кнопку «Просмотр». Откроется окно просмотра отчета (Рисунок 12).

Просмотр отчета

Печать Excel PDF Показать URL

Медицинская документация  
Вкладыш к форме №025/У  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минздрава России  
от 15 декабря 2014 г. N 834н

**Лист учета доз облучения при рентгенологических исследованиях  
ФИО Петрова А.А.**

Дата проведения	Название рентгенологического исследования	Доза облучения
15.05.2015	Ректоскопия диагностическая взрослым, ГУЗ "РКОД МЗ РТ", Кравцов И.В.	7
16.05.2015	Рентгеноскопия и графия пищевода	5,7

Рисунок 12 – Окно «Просмотр отчета»


### Примечания

1 Если на шаблоне приема заполнено поле «Доза воздействия» (код поля «DOZA\_OBLUCH»), то в столбце «Доза облучения» отобразятся данные из этого поля.

2 Если поле «Доза воздействия» (код поля «DOZA\_OBLUCH») не заполнено или отсутствует на шаблоне приема, то в столбце «Доза облучения» отчета отображаются данные из настроек доз воздействия для оказываемой услуги.

3 Настройка отчета описана в руководстве администратора «Настройка модуля «Флюоротека».

Для печати отчета нажмите кнопку «Печать». Для выгрузки отчета в Excel нажмите кнопку «Excel». Чтобы выгрузить отчет в формате .pdf, нажмите кнопку «PDF».

Для редактирования отчета воспользуйтесь кнопкой .

## 4 Аналитика

### 4.1 Журнал учета флюорографических обследований

Для получения информации о проведенных в ЛПУ флюорографических обследованиях перейдите в раздел «Аналитика/ Журнал учета флюорографий за период» (Рисунок 13).



Дата исследования	Дата следующего исследования	Страховой полис	Пациент	Возраст	Дата рождения	Группа риска	Цель обследования	Место жительства	Место работы	Результат	Врач описавший	Маркер	Участок
-------------------	------------------------------	-----------------	---------	---------	---------------	--------------	-------------------	------------------	--------------	-----------	----------------	--------	---------








Рисунок 13 – Раздел «Журнал учета флюорографии за период»

Окно состоит из двух частей:

- фильтр для отбора данных;
- «Журнал учета флюорографических исследований», где содержится список пациентов, которым было проведено флюорографическое обследование в период, указанный в фильтре.

Заполните поля фильтра:


- «Дата исследования с, по» – укажите период дат для отбора исследований по дате с помощью календаря  либо вручную;
- «Дата следующего исследования с, по» – укажите период дат для отбора следующего исследования по дате с помощью календаря  либо вручную;
- «Страховой полис» – укажите страховой полис вручную;
- «Пациент» – введите фамилию пациента вручную;
- «Возраст» – укажите возраст пациента вручную;
- «Дата рождения с, по» – укажите дату рождения с помощью календаря  либо вручную;
- «Группа риска» – введите группу риска вручную;

- «Цель обследования» – выберите цель обследования из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Место жительства» – укажите вручную место жительства;
- «Место работы» – укажите вручную место работы;
- «Результат» – введите вручную
- «Врач описавший» – укажите врача, проводившего исследование. Для перехода в справочник нажмите кнопку . В окне «Персонал» установите «флажок» на нужном значении и нажмите кнопку «ОК» или выберите значение двойным нажатием мыши. Для очистки поля нажмите кнопку ;
- «Маркер» – укажите маркер. Для этого нажмите кнопку . В окне «Маркеры» отметьте «флажками» необходимые значения и нажмите кнопку «ОК» или выберите значение двойным нажатием мыши. Для очистки поля нажмите кнопку .
- «Участок» – выберите участок. Для этого нажмите на кнопку . В окне «Участки» отметьте «флажками» необходимые участки и нажмите кнопку «ОК» или выберите значение двойным нажатием мыши. Для очистки поля нажмите кнопку .

**Примечание** – Просмотр маркеров не доступен пользователям, наделенным правом «Запрет просмотра маркера». Настройка права описана в руководстве администратора «Настройка регистратуры».

После заполнения полей нажмите кнопку «Отбор».

В таблице «Журнал учёта флюорографических исследований» отобразятся результаты отбора.

Для удобства просмотра информации по журналу при необходимости можно настроить колонки таблицы. Для этого нажмите кнопку  на панели инструментов.

В открывшейся форме снимите «флажки» с названий тех колонок, которые должны быть скрыты. Далее нажмите кнопку «Применить настройки». В результате в отчете будут отображаться только выбранные колонки (Рисунок 14).

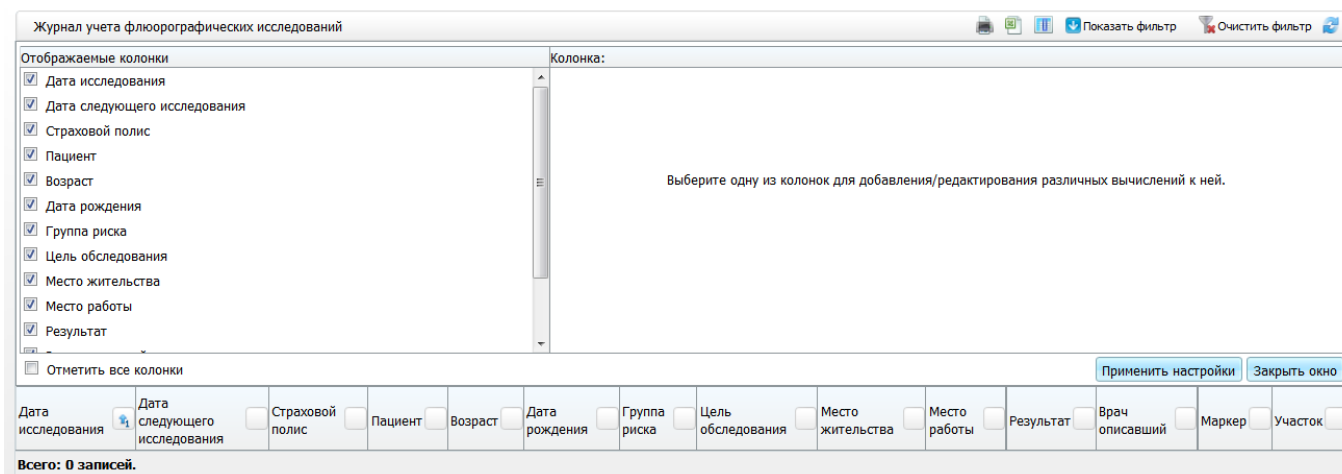





Рисунок 14 – Окно настройки аналитической формы

Для удобства устанавливать и снимать «флажки» можно с помощью поля «Отметить все колонки» под списком колонок:

- чтобы скрыть все колонки (снять «флажки» со всех названий колонок в списке), снимите «флажок» в поле «Отметить все колонки»;
- чтобы показывать все колонки (установить «флажки» на всех названиях колонок в списке), установите «флажок» в поле «Отметить все колонки».

Для того чтобы закрыть окно настроек, нажмите кнопку «Закреть окно».

Также в окне «Журнал учёта флюорографических исследований» реализована группировка данных. При нажатии на шапку таблицы все данные группируются относительно данного параметра (Рисунок 15). Окно имеет иерархическую структуру. При нажатии кнопки  раскрывается следующий параметр группировки.

Группировка: Пациент													
Дата исследования	Страховой полис	Пациент	Возраст	Дата рождения	Группа риска	Цель обследования	Место жительства	Место работы	Результат	Врач описавший	Маркер		
<div style="background-color: #e0f0ff; padding: 2px;"> <span>[-] Пациент: Пациент (1)</span> </div>													
28.12.2017	6153700825310011 05.03.2017	Пациент	27	12.08.1990		профилактическое	обл. Ростовская, г. Ростов-на-Дону, ул. 	"АК БАРС - МЕД" СМО					
<div style="background-color: #e0f0ff; padding: 2px;"> <span>[-] Пациент: Пациент (1)</span> </div>													
20.12.2017	0666 02222 09.03.2017	Пациент	33	01.12.1984		профилактическое	Чувашия. Чувашская Республика -, г. Чебоксары, ул. 		123				

Всего: 2 записи.

Рисунок 15 – Отображение данных, сгруппированных по одному параметру

Для печати журнала флюорографических исследований нажмите кнопку .

Чтобы выгрузить журнал в Excel, нажмите кнопку .

## 4.2 Планирование флюорографических обследований

Для получения информации о планируемых в ЛПУ флюорографических обследованиях перейдите в раздел «Аналитика/ Флюоротека/ Планирование флюорографических исследований» (Рисунок 16).

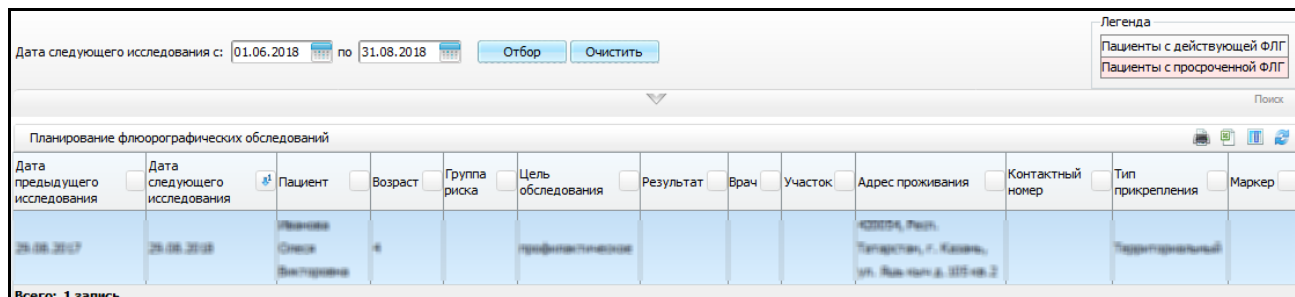




Рисунок 16 – раздел «Планирование флюорографических исследований»

**Примечание** – Пациенты, не прошедшие флюорографическое обследование в срок, попадают в отчет независимо от выбранного интервала планирования и помечаются цветом.

Окно состоит из двух частей:

- фильтр для отбора данных и обозначение легенды (выделение цветом пациентов с просроченной ФЛГ);
- «Планирование флюорографических исследований», где содержится список пациентов, которым было запланировано флюорографическое обследование в период, указанный в фильтре.

В верхней части окна происходит отбор исследований по дате. По умолчанию отображены исследования, запланированные на текущую дату. Диапазон дат можно изменить, указав в полях «Дата следующего исследования с» и «по» с помощью календаря  или вручную интересующие даты и нажав кнопку «Отбор». Чтобы очистить поля фильтра, нажмите кнопку «Очистить».

Для поиска записей по другим параметрам, можно воспользоваться фильтром, который открывается нажатием кнопки  Поиск. В открывшемся фильтре можно ввести параметры для отбора данных (Рисунок 17):

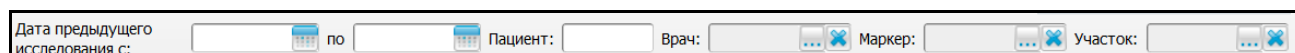









Рисунок 17 – Фильтр


- «Дата предыдущего исследования с», «по» – укажите период предыдущего исследования с помощью календаря  или вручную;

- «Пациент» – введите фамилию пациента;
- «Врач» – укажите врача, проводившего исследование. Для перехода в справочник нажмите кнопку . В окне «Персонал» установите «флажок» на нужном значении и нажмите кнопку «ОК» или выберите значение двойным нажатием мыши. Для очистки поля нажмите кнопку ;
- «Маркер» – укажите маркер. Для этого нажмите кнопку . В окне «Маркеры» отметьте «флажками» необходимые значения и нажмите кнопку «ОК» или выберите значение двойным нажатием мыши. Для очистки поля нажмите кнопку ;
- «Участок» – укажите участок, по которому необходимо выполнить отбор. Для этого нажмите кнопку . В окне «Участки» отметьте «флажками» необходимые значения и нажмите кнопку «ОК» или выберите значение двойным нажатием мыши. Для очистки поля нажмите кнопку .



**Примечание** – Просмотр маркеров не доступен пользователям, наделенным правом «Запрет просмотра маркера». Настройка права описана в руководстве администратора «Настройка регистратуры».

После заполнения полей нажмите кнопку «Отбор».

В таблице «Планирование флюорографических исследований» отобразятся результаты отбора данных. В данную аналитику попадают только актуальные записи о ФЛГ.

Для удобства просмотра информации при необходимости можно настроить колонки таблицы. Для этого нажмите кнопку  на панели инструментов.

Также в окне «Планирование флюорографических исследований» реализована группировка данных.

Для печати аналитики по планированию флюорографических исследований нажмите кнопку . Для выгрузки в Excel нажмите кнопку .

## Лист регистрации изменений

Изм.	Версия Системы	Версия документа	Дата внесения изменений	Автор изменений	Краткое описание изменений
1		1.01	2011		Первоначальная версия документа
2	14.04	1.02	29.05.2014	Аринкина К.	Добавлены разделы: 2.3. Типы заключений 2.4. Заключения контрольного замера 2.5. Цели проведения 2.6. Причины отвода 2.7. Методы рентгенологического обследования 2.8. Декретированная группа 2.9. Периодичность осмотра 5. Журнал учета флюорографических обследований 6. Планирование флюорографических обследований Добавлено описание работы с отчётами
3	14.06	1.03	02.07.2014	Вильданова Л.Д.	Актуализация документа и приведение к корпоративному стилю
4	14.08	1.04	28.08.2014	Вильданова Л.Д.	Дополнение п. 2.2
5	14.09	1.05	03.10.2014	Вильданова Л.Д.	Добавление п. 2.3
6	16.11	06	24.07.2017	Долишняк К.А. Абатова Е.В.	В условия сбора аналитики «Планирование флюорографических исследований» добавлено условие, что в данную аналитику попадают только актуальные записи. Добавлено примечание о возможности просмотра флюорографических исследований пациента в окне «Дневник врача». Добавлено описание отчета «Лист учета доз облучения при рентгенологических исследованиях».
7	17.05	07	28.08.2017	Долишняк К.А.	Актуализированы пункты 2.2, 2.3, 4.1
8	17.07	08	29.08.2017	Рахимова Д.Ф.	Актуализирован п. 3.1



