

АО «БАРС Груп»

**Автоматизированное рабочее место врача-стоматолога
БАРС.Здравоохранение-МИС**

Руководство пользователя

Версия 12

Казань 2019

Содержание

Перечень терминов и сокращений	4
1 Введение	5
2 Описание бизнес-процесса	7
3 Запись на прием (если пациент не записан через регистратуру)	8
3.1 Запись на свой прием через «Дневник врача»	8
3.2 Запись пациента на прием через пункт «Запись в регистратуру»	9
3.3 Запись пациента на прием через пункт «Расписание»	9
4 Прием врача	12
4.1 Оказание приема врача стоматолога с функционалом множественного диагноза	12
4.1.1 Вкладка «Основное»	13
4.1.2 Вкладка «Зубная формула»	14
4.1.3 Вкладки «Жалобы», «Анамнез», «Объективный статус»	16
4.1.4 Вкладка «Выполненная работа»	17
4.1.5 Вкладка «Диагноз стоматолога»	18
4.1.6 Вкладка «Рецепт»	23
4.1.7 Вкладка «Направления»	25
4.1.8 Вкладка «Персонифицированное списание»	27
4.1.9 Вкладка «Отчеты»	29
4.2 Оказание приема врача стоматолога без функционала множественного диагноза.....	34
4.2.1 Вкладка «Основное»	35
4.2.2 Вкладка «Зубная формула»	37
4.2.3 Вкладки «Жалобы», «Анамнез», «Объективный статус»	38
4.2.4 Вкладка «Диагноз стоматолога»	39
4.2.5 Вкладка «Выполненная работа»	41

4.2.6	Вкладка «Трудозатраты»	41
4.2.7	Вкладка «Направления»	43
4.2.8	Вкладка «Назначения».....	46
4.2.9	Вкладка «Персонифицированное списание»	48
4.2.10	Вкладка «Отчеты»	50
4.2.11	Вкладка «Документы».....	53
4.3	Прием врача-стоматолога-ортопеда	55
4.3.1	Вкладка «Основное»	55
4.3.2	Вкладка «Выполненная работа».....	57
4.3.3	Вкладка «Отчеты»	58
4.4	Прием врача-стоматолога-ортодонта.....	59
4.4.1	Вкладка «Основное»	59
4.4.2	Вкладка «Отчеты»	60
4.5	Прием врача-пародонтолога	62
4.5.1	Вкладка «Пародонтограмма»	62
4.6	Редактирование проведенного осмотра.....	64
4.7	Функции контекстного меню окна «Дневник врача»	65
5	Отчетность.....	67
5.1	Форма N 039-2/у-88 «Сводная ведомость учета работы врача-стоматолога»	67
5.2	Форма № 037/у-88 «Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета»	69
5.3	Форма № 037-1/у «Листок ежедневного учета работы врача стоматолога-ортопеда»	70
5.4	Форма № 039-3/у «Дневник учета работы врача-стоматолога-ортодонта»	72
5.5	Форма № 039-4/у «Дневник учета работы врача стоматолога-ортопеда»	73

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
PDF	(Англ.) Portable Document Format - межплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems с использованием ряда возможностей языка PostScript. В первую очередь предназначен для представления полиграфической продукции в электронном виде
АО	Акционерное общество
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГОСТ	Государственный стандарт
ЗНО	Злокачественное новообразование
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
МЗ	Министерство здравоохранения
МКБ	Международная классификация болезней
МЭС	Медико-экономические стандарты
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ПИ	Пародонтальный индекс Рассела
Система, МИС	Медицинская информационная система «БАРС.Здравоохранение-МИС»
ТАП	Талон амбулаторного пациента
ТФОМС	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
УЕТ	Условная единица трудоемкости
УКМП	Уровень качества медицинской помощи
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ЭКМП	Экспертиза качества медицинской помощи

1 Введение

Настоящий документ является руководством пользователя для специалистов, работающих с автоматизированным рабочим местом (далее – АРМ) «Врач-стоматолог», которое входит в состав Медицинской информационной системы «БАРС.Здравоохранение-МИС».

Особенности данного АРМ:

- предоставление структурированной информации по истории болезни пациента. По каждому пациенту ведётся история посещений, проведенных исследований, поставленных диагнозов;
- внесение данных о жалобах, анамнезе и объективном статусе, трудозатратах, выполненной работе, назначениях пациенту, заполнение зубной формулы пациента;
- возможность просмотра сигнальной информации, которая содержит данные об аллергологических заболеваниях пациента;
- возможность формирования направлений на исследования и дополнительные врачебные консультации узких специалистов;
- возможность формирования бланков амбулаторных талонов, выписки из медицинской карты и заключения по проведенному посещению, наряда на выполнение работ, зубной формулы;
- возможность внесения всех оказанных манипуляций и затраченных на прием материалов.

В данном руководстве представлены два подхода оказания услуги врача-стоматолога: с множественным диагнозом (на приеме можно установить несколько основных диагнозов) и без множественного диагноза (как на приеме врача-терапевта). Использование множественного диагноза зависит от настройки данного АРМ. Выбор логики зависит от специфики работы региона: ставит ли врач стоматологического профиля за одно посещение один основной диагноз или несколько. Выбранная логика влияет на формирование счетов-реестров ОМС.

Перед началом работы с АРМ «Врач-стоматолог» рекомендуется ознакомиться с руководством пользователя «Основы работы с Системой», где описаны общие принципы работы с интерфейсами, а также с руководством пользователя «АРМ Врача поликлиники», где описан функционал окна оказания приема и работа с рабочим окном врача «Дневник». Также рекомендуется выполнить настройки Системы в соответствии с

руководствами администратора «Настройка системы» (настройка пользователей, настройка ролей пользователям, настройка меню и доступа) и «Настройка АРМ врача-стоматолога».

2 Описание бизнес-процесса

Руководство пользователя «АРМ врача-стоматолога» описывает работу четырех специалистов:

- стоматолог-терапевт;
- стоматолог-хирург;
- стоматолог-ортопед;
- стоматолог-ортодонт.

Стоматолог-терапевт – это врач, который осуществляет лечение зубов. При обращении пациента в стоматологию, пациент в первую очередь попадает на прием стоматолога-терапевта. Стоматолог-терапевт проводит осмотр, лечение пациента и при необходимости направляет пациента к другим врачам: стоматологу-хирургу, стоматологу-ортопеду, стоматологу-хирургу.

Стоматолог-хирург занимается удалением зубов. К нему пациент попадает только по направлению стоматолога-терапевта.

Стоматолог-ортопед занимается восстановлением зубного ряда пациента, т.е. устанавливает зубы, имплантирует коронки и т.д. К нему пациент попадает только по направлению стоматолога-терапевта. По состоянию на 2014 год услуги врача стоматолога-ортопеда не входят в программу государственных гарантий, соответственно оказываются либо на платной основе, либо на льготной основе. Льготное зубопротезирование финансируется не за счет средств ОМС, а за счет средств бюджета регионального, федерального и др.

Стоматолог-ортодонт занимается исправлением прикуса пациента. К нему пациент попадает только по направлению стоматолога-терапевта.

Прием детских специалистов-стоматологов не отличается от описанных специалистов. Все шаблоны приемов построены таким образом, чтобы формировались печатные формы, и чтобы в Системе было достаточно информации по оказанным приемам специалистов для попадания в реестр пролеченных больных ТФОМС.

3 Запись на прием (если пациент не записан через регистратуру)

3.1 Запись на свой прием через «Дневник врача»

Для записи на прием через «Дневник врача» (если пациента не записали в регистратуре) перейдите в пункт главного меню «Рабочие места/ Дневник». В верхнем правом углу нажмите на кнопку «Записать» (Рисунок 1).

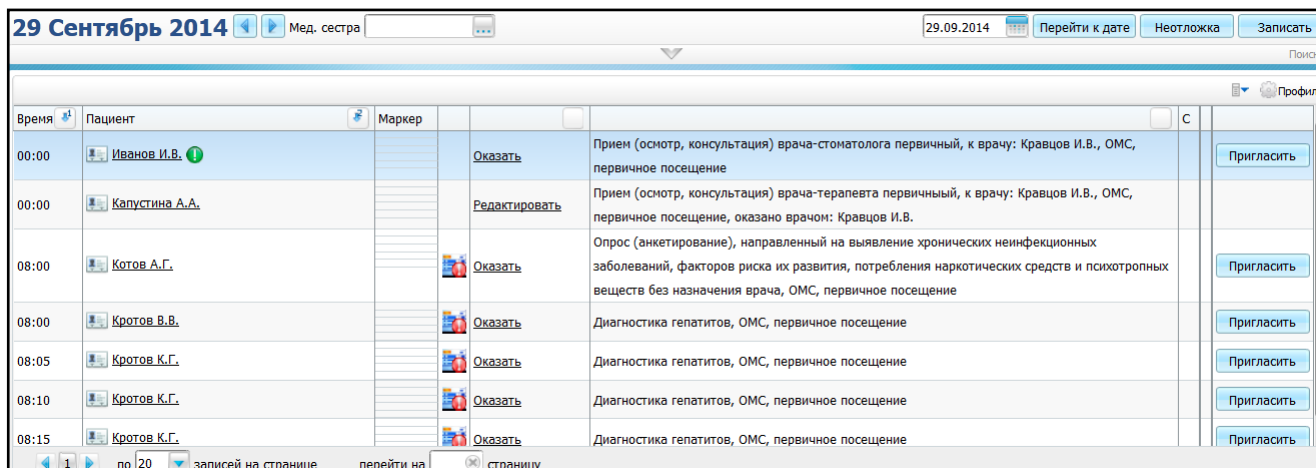


Рисунок 1 – Дневник врача

В открывшемся окне «Записать пациента» заполните окно записи пациента: выберите пациента, услугу, врача и т.д. и нажмите на кнопку «Записать» (Рисунок 2).

Рисунок 2 – Окно «Записать пациента»

Подробное заполнение этого окна см. в руководстве пользователя «АРМ Регистратор».

3.2 Запись пациента на прием через пункт «Запись в регистратуру»

Для записи пациента на прием через пункт «Запись в регистратуру» (если пациента не записали в регистратуре) выберите пункт главного меню «Регистратура/ Запись в регистратуру». Откроется окно (Рисунок 3).

Рисунок 3 – Запись в регистратуру

Выберите услугу, кабинет, врача, время, вид оплаты и нажмите на кнопку «Записать».

Если у пациента не введены все данные для записи по ОМС, то введите данные или отправьте в регистратуру для оформления.

Подробное заполнение этого окна см. в руководстве пользователя «АРМ Регистратор».

3.3 Запись пациента на прием через пункт «Расписание»

Для записи пациента на прием через пункт «Расписание» выберите пункт главного меню «Регистратура/ Расписание». Откроется окно (Рисунок 4).

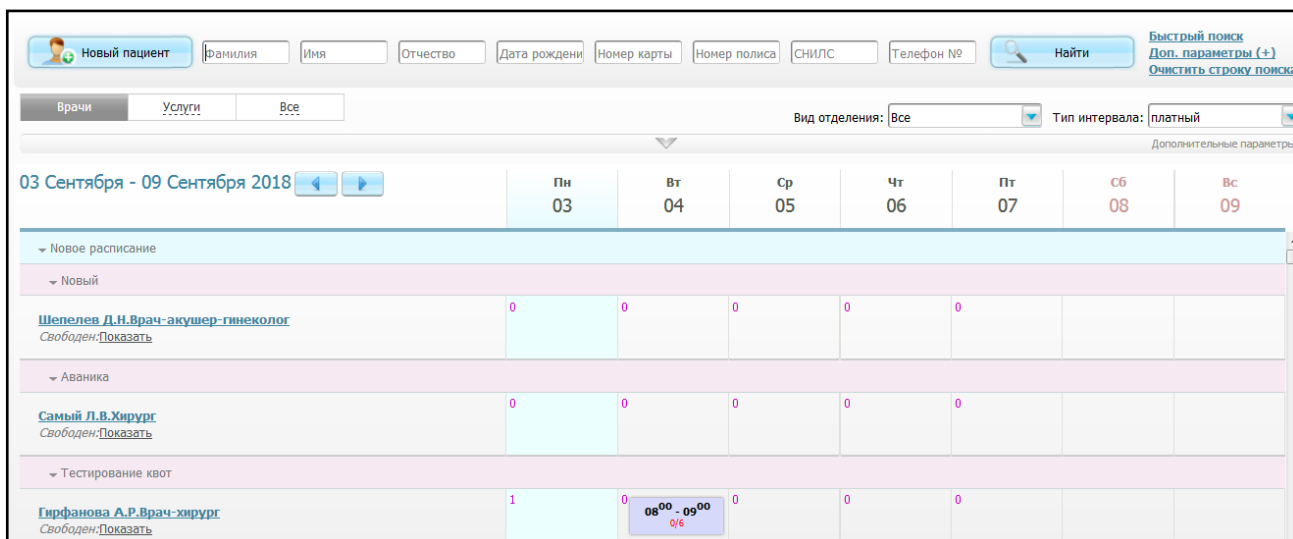


Рисунок 4 – Расписание

В открывшемся окне выберите врача (нажмите на ссылку с фамилией врача, специальностью или на время). Откроется окно (Рисунок 5).

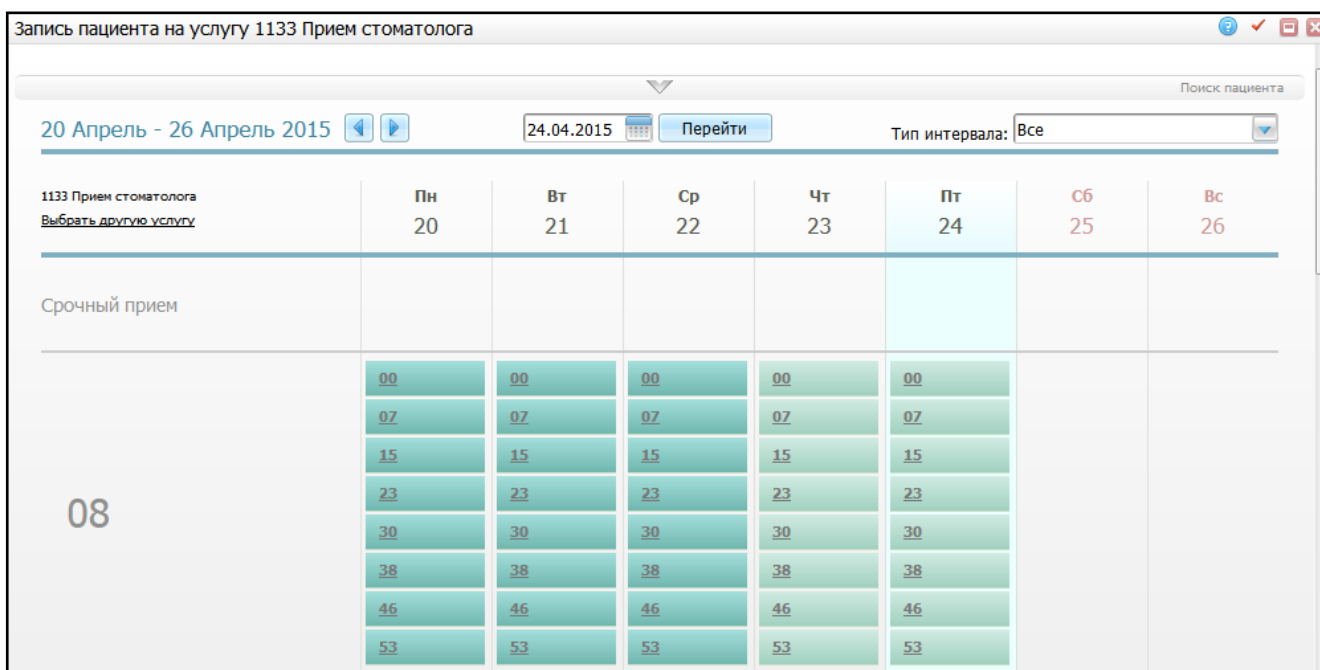


Рисунок 5 – Запись пациента на услугу

Сверху показаны дни недели, слева – часы приема, в ячейках – минуты и ФИО записанных пациентов. Нажмите на ячейку, соответствующую времени, на которую необходимо записать пациента.

Откроется окно «Записать пациента» (Рисунок 2).

Выберите услугу, кабинет, врача, время, вид оплаты и нажмите на кнопку «Записать».

Подробное заполнение этого окна см. в руководстве пользователя «АРМ Регистратор».

4 Прием врача

«Дневник врача» является основным рабочим окном врача. В данном окне врач просматривает расписание приема, оказывает услуги пациентам, записывает пациентов на прием, а также вносит изменения в ранее оказанные приемы.

Для того чтобы оказать прием врача-стоматолога, выберите пункт главного меню «Рабочие места/ Дневник». Откроется окно (Рисунок 6).

Время	Пациент	Маркер			
00:00	Иванов И.В.		Оказать	Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога первичный, к врачу: Кравцов И.В., ОМС, первичное посещение	Пригласить
00:00	Капустина А.А.		Редактировать	Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный, к врачу: Кравцов И.В., ОМС, первичное посещение, оказано врачом: Кравцов И.В.	
08:00	Котов А.Г.		Оказать	Опрос (анкетирование), направленный на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, ОМС, первичное посещение	Пригласить
08:00	Кротов В.В.		Оказать	Диагностика гепатитов, ОМС, первичное посещение	Пригласить
08:05	Кротов К.Г.		Оказать	Диагностика гепатитов, ОМС, первичное посещение	Пригласить
08:10	Кротов К.Г.		Оказать	Диагностика гепатитов, ОМС, первичное посещение	Пригласить
08:15	Кротов К.Г.		Оказать	Диагностика гепатитов, ОМС, первичное посещение	Пригласить

Рисунок 6 – Окно «Дневник врача»

В данном окне представлен список пациентов, записанных на прием к врачу.

Примечание – Подробно работа дневником врача описана в руководстве пользователя «АРМ Врача поликлиники».

4.1 Оказание приема врача стоматолога с функционалом множественного диагноза

В строке с фамилией и инициалами пациента нажмите на ссылку «Оказать» рядом с услугой.

Маркер	Время	Пациент			
	00:00	Перышкин Г.П.	Оказать	Прием стоматолога, к врачу: Кравцов И.В., ОМС, первичное посещение	Пригласить

Рисунок 7 – Оказание услуги

Откроется окно оказания приема.

4.1.1 Вкладка «Основное»

Заполните основную информацию на вкладке «Основное» (Рисунок 8).

Добавление приема: Перишкин Геннадий Петрович, 47 лет

Основное	Врач:	Кравцов Игорь Владимирович
Доп.Услуги	Услуга:	Прием стоматолога
Виды оплат	Случай заболевания:	

Основное Зубная формула Жалобы Анамнез Объективный статус Выполненная работа Диагноз стоматолога

Рецепт Направления Отчеты Персонализированное списание

Причина обращения: 45 Вид обращения: Консультация Стации Место приема: [yellow]

Дата оказания: 30.04.2015 Время: 00:00 Количество: 1

Медсестра: Врач: Первичное





УКМП заведующего: 1 УКМП врача: 1 В передвижных стомат. кабинетах



Осмотр в плановом порядке

Случай закрыт Сохранить в шаблон: [Имя шаблона] Применить Сохранить Отмена

Рисунок 8 – Добавление приема. Вкладка «Основное»

Заполните поля:

- «Причина обращения» – выберите причину обращения. Для заполнения поля нажмите на кнопку . Откроется окно «Цель посещения». Выберите цель посещения и нажмите на кнопку «Ок»;
- «Вид обращения» – выберите вид обращения из выпадающего списка с помощью кнопки .
- «Место приема» – выберите место приема из выпадающего списка с помощью кнопки .
- «Дата оказания» – заполните дату с помощью календаря  или вручную. По умолчанию выводится текущая дата. Поле обязательное для заполнения;

- «Время» – введите вручную время оказания услуги. По умолчанию устанавливается текущее время;
- «Количество» – укажите количество услуг (1);
- «Медсестра» – если врач работает с медицинской сестрой, то укажите ФИО медсестры. Для заполнения нажмите на кнопку . Откроется окно «Мед. сестры». Выберите медицинскую сестру из списка и нажмите на кнопку «Ок». Поле заполняется автоматически, если в дневнике врача будет заполнено поле «Мед. сестра»;
- «Врач» – выберите врача, оказавшего прием. Для заполнения поля нажмите на кнопку . Откроется окно «Врачи». Выберите врача и нажмите на кнопку «Ок»;
- «Первичное» – в случае если прием проводится впервые, установите «флажок». Если посещение повторное, уберите «флажок»;
- «В передвижных стомат. кабинетах» - используются в статистической форме №30 (таблица 2700).

4.1.2 Вкладка «Зубная формула»

Когда пациент приходит к врачу-стоматологу-терапевту, врач стоматолог-терапевт обязательно заполняет зубную формулу пациента на вкладке «Зубная формула» (Рисунок 9). При повторном приеме по лечению по одному случаю заболевания зубная формула не заполняется.

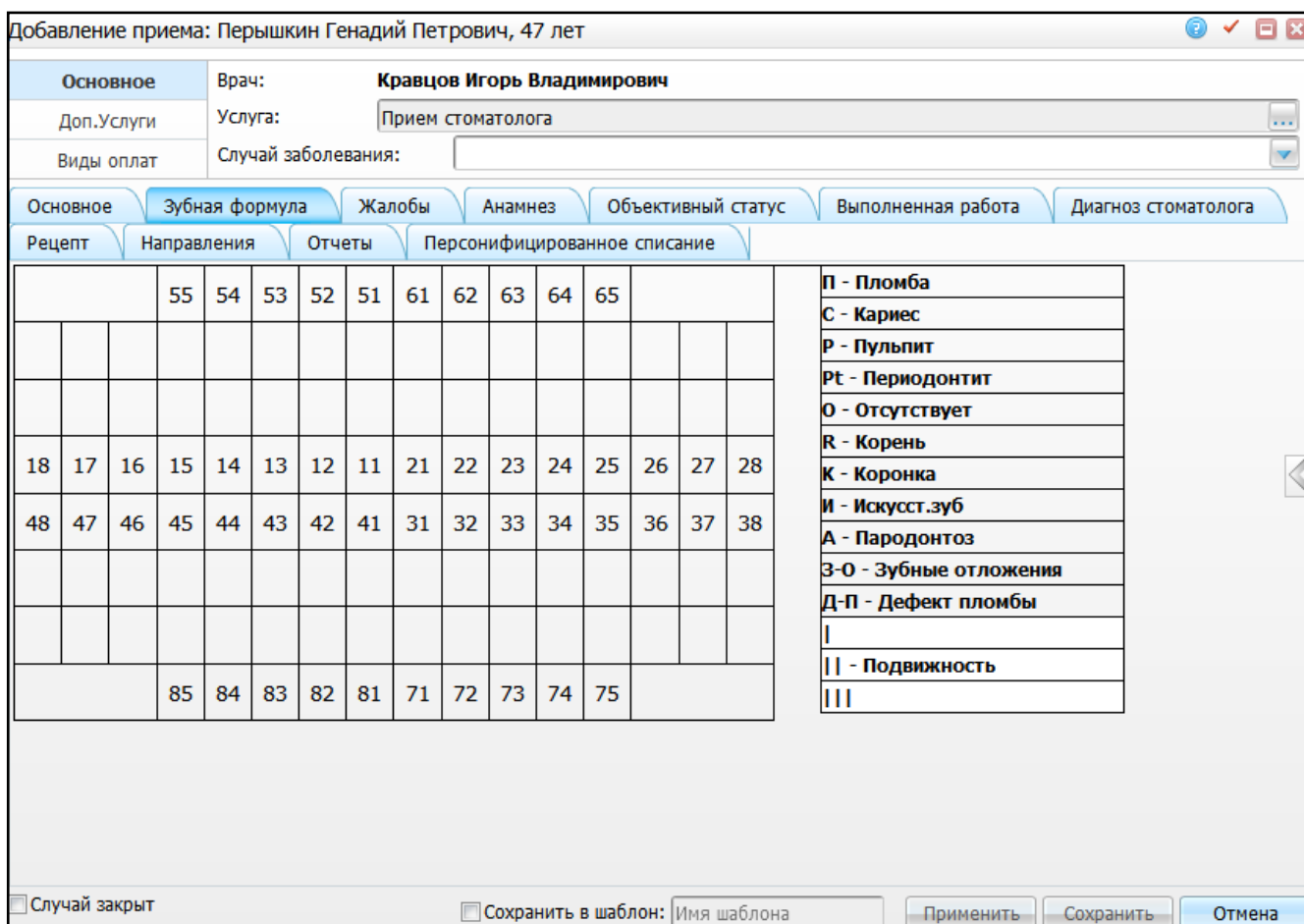


Рисунок 9 – Вкладка «Зубная формула»

На эту вкладку стоматолог-терапевт дает краткое описание зубной системы. На вкладке присутствует описание условных обозначений.

Выделите номер зуба в левой части вкладки и нажмите на статус в правой части. Также есть возможность выделения и назначения одного статуса на несколько зубов с помощью клавиши «Ctrl» (пример: врач зажимает клавишу «Ctrl» на клавиатуре и мышкой выделяет все 5 номеров отсутствующих зубов и назначает выделенным зубам статус «О», в результате в зубной формуле на номерах соответствующих зубов в зубной формуле одновременно произойдет назначение одного статуса у пяти зубов).

Данная вкладка сохраняется в Системе, но в карте пациента зубная формула не хранится.

По данной вкладке формируется отчет «Мед. карта (с зубной формулой)».

Примечание – Если после сохранения приема либо при открытии уже оказанного не отображается зубная формула, нажмите в любое место зубной формулы – информация отобразится.

4.1.3 Вкладки «Жалобы», «Анамнез», «Объективный статус»

Введите жалобы, анамнез, объективный статус пациента на вкладки «Жалобы», «Анамнез» и «Объективный статус» соответственно. Эта информация может вводиться как из словарей, так и вручную (Рисунок 10).

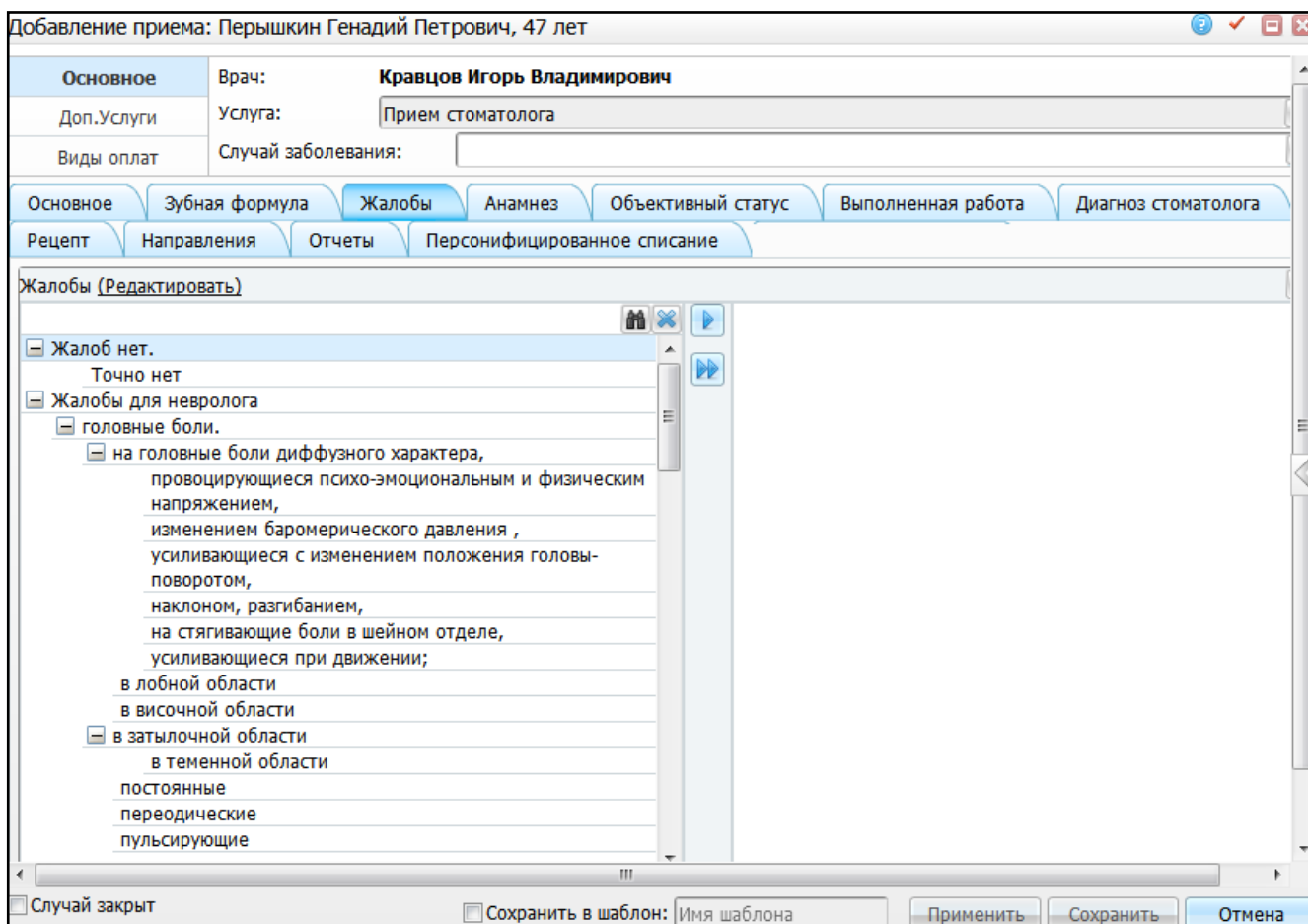



Рисунок 10 – Ввод информации

При нажатии на ссылку «Редактировать» в заголовке словаря откроется окно «Мед. словари для врача». В данном окне можно отредактировать записи словаря, а также внести новые записи необходимые врачу.



Для поиска по значению в словаре введите искомое значение в строку поиска

и нажмите на кнопку .

Результаты поиска отображаются в виде раскрытого иерархического списка со всеми элементами выше по иерархии. Чтобы очистить поле поиска, нажмите на кнопку .

Существует 3 способа работы со словарем:

- 1 способ – выберите нужный элемент словаря и нажмите по нему дважды левой кнопкой мыши;

- 2 способ – выделите выбранный элемент словаря, нажав по нему один раз левой кнопкой мыши, и нажмите на кнопку . Выбранный элемент словаря будет перенесен в область ввода информации;
- 3 способ – выделите выбранный элемент словаря, нажав по нему один раз левой кнопкой мыши, и нажмите на кнопку . В данном случае выбранный элемент словаря будет перенесен вместе с элементами, стоящими выше него по иерархии.

Таким образом, из элементов словаря составляется текст объективного статуса пациента в правой части окна, который можно отредактировать и дополнить.

Функционал по работе с вкладками «Анамнез» и «Объективный статус» аналогичен работе с вкладкой «Жалобы».

4.1.4 Вкладка «Выполненная работа»

Заполните вкладку «Выполненная работа» (Рисунок 11). На этой вкладке указывается фактический объем работы врача стоматолога.

Добавление приема: Перышкин Геннадий Петрович, 47 лет

Основное	Врач: Кравцов Игорь Владимирович
Доп.Услуги	Услуга: Прием стоматолога
Виды оплат	Случай заболевания:

Запломбировано Дополнительно:
 кариес

постоянные зубы:
 молочные зубы:

осложнения кариеса
 постоянные зубы:
 молочные зубы:

Вылечено зубов по поводу осложн. кариеса

Пломб из амальгамы:

Лечение заболеваний
 пародонта:
 слиз. оболочки полости рта:

Удалено зубов
 молочного прикуса:
 по поводу заболеваний пародонта:

Случай закрыт
 Сохранить в шаблон:

Рисунок 11 – Вкладка «Выполненная работа»

В клетках заполните количество вылеченных зубов, поставленных пломб и т.д. В поле «Дополнительно» можно ввести дополнительную информацию.

Заполнение данной вкладки необходимо для формирования Формы № 037/у-88 «Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога» (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета».

4.1.5 Вкладка «Диагноз стоматолога»

Все произведенные манипуляции врачом-стоматологом заносятся во вкладку «Трудозатраты» (Рисунок 12).

Редактирование приема: Никонорова Светлана Юрьевна, 23 года

Основное	Врач: Кравцов Игорь Владимирович
Доп.Услуги	Услуга: Шаблон стоматолога новый
Виды оплат	Случай заболевания: 17.07.2017 Стоматология , № зуба: 1, 1

Основное **Диагноз стоматолога** Отчеты Жалобы Анамнез заболевания Анамнез жизни

Зубная формула Выбор тарифа Направления2

Санация: Нуждается в ортодонтическом лечении

Диагноз стоматолога

№ Зуба: Класс: МЭС: **Трудозатраты: УЕТ** Дата открытия случая:

МКБ: Диагноз врача: Характер заболевания: Дата закрытия случая:

Период обращения: Исход обращения: Исход посещения:

Онкоосмотр стоматолога


Случай закрыт Сохранить в шаблон:

Рисунок 12 – Вкладка «Диагноз стоматолога»

Заполнение данной вкладки необходимо для формирования Формы № 037/у-88 «Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета» и Формы № 039-2/у-88 «Сводная ведомость учета работы врача-стоматолога».

Оплата у стоматологов отличается от оплаты других врачей. Она начисляется не за оказанное посещение, а по затраченным условным единицам труда (УЕТ).











УЕТ формируется исходя из того, как было произведено лечение пациента, т.е. какие манипуляции были оказаны пациенту врачом-стоматологом. Лечение зуба состоит из множества различных манипуляций (обработка зуба каким-либо веществом, наложение покрытия, сверление, наложение мышьяка и т.п.).

Заполните поле «Санация» выбором значения из выпадающего списка с помощью кнопки . Поле «Санация» обозначает состояние пациента на момент окончания приема. Выберите значение из выпадающего списка:

- «Нуждается в санации» – пациент нуждается в лечении;
- «Санирован» – пациент не нуждается в лечении;
- «Санирован в плановом порядке» – пациент вылечен в плановом порядке.

Установите «флажок» в поле «Нуждается в ортодонтическом лечении» для активации этого параметра.

В контейнере «Диагноз стоматолога» заполните следующие поля:

- «№ зуба» – выберите номер зуба из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Класс» – выберите класс из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «МЭС» – укажите МЭС. Для этого нажмите на кнопку . Откроется окно «МЭС», где выберите значение и нажмите на кнопку «Ок»;
- «Дата открытия случая» – укажите дату открытия случая с помощью календаря  или вручную;
- «МКБ» – укажите диагноз. Для этого нажмите кнопку . Откроется окно «Справочник МКБ-10», где выберите значение и нажмите кнопку «Ок»;
- «Диагноз врача» – поле заполняется автоматически наименованием диагноза, выбранного в поле МКБ;
- «Характер заболевания» – укажите характер заболевания. Для этого нажмите на кнопку  и из выпадающего списка выберите нужное значение;
- «Дата закрытия случая» – укажите дату закрытия случая с помощью календаря  или вручную;
- «Период обращения» – выберите период обращения из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Исход обращения» – укажите исход обращения. Для этого нажмите на кнопку  и из выпадающего списка выберите нужное значение;
- «Исход посещения» – укажите исход посещения. Для этого нажмите на кнопку  и из выпадающего списка выберите нужное значение.

Возможно внесение данных о нескольких диагнозах. Для этого нажмите кнопку «Добавить». Раскроется дополнительный контейнер для указания еще одного диагноза (Рисунок 13). Можно добавить множество диагнозов. Для удаления диагноза нажмите на кнопку «Удалить».

Примечания

1 На вкладке должен быть как минимум 1 заполненный контейнер, иначе сохранение приема будет невозможно.

2 На каждый случай заболевания (на каждый диагноз) формируется отдельный ТАП.

3. Если ТАП не может быть подобран, т.к. отредактирован или закрыт вручную (связи с визитом нет), то создается новый ТАП для того же подслучая.

Редактирование приема: Никонорова Светлана Юрьевна, 23 года

Основное	Врач: Кравцов Игорь Владимирович
Доп.Услуги	Услуга: Шаблон стоматолога новый
Виды оплат	Случай заболевания: 17.07.2017 Стоматология , № зуба: 1, 1

Основное **Диагноз стоматолога** Отчеты Жалобы Анамнез заболевания Анамнез жизни
Зубная формула Выбор тарифа Направления2

Санация: Нуждается в ортодонтическом лечении

Диагноз стоматолога

№ Зуба: 1 Класс: МЭС: Трудозатраты: УЕТ Дата открытия случая: 17.07.2017

МКБ: К00.1 Диагноз врача: Сверхкомплектные зубы Характер заболевания: Дата закрытия случая:

Период обращения: Впервые в году Исход обращения: без перемен Исход посещения: 14 - Вызов ложный

№ Зуба: Класс: МЭС: Трудозатраты: УЕТ Дата открытия случая:

МКБ: Диагноз врача: Характер заболевания: Дата закрытия случая:

Период обращения: Исход обращения: Исход посещения:

Онкоосмотр стоматолога

Дата осмотра: 31.07.2017 Патология

МКБ: Диагноз врача:

Рисунок 13 – Указание дополнительного диагноза

Обязательно заполните эту вкладку, чтобы в Системе осталась информация о том, сколько УЕТ врач-стоматолог затратил во время оказания приема.

Данная информация сохраняется в Системе для формирования реестров и для формирования Формы № 039-2/у-88 «Сводная ведомость учета работы врача-стоматолога».

Блок «Онкоосмотр стоматолога» заполните в том случае, если необходимо печатать вкладыш в медицинскую карту «Сроки прохождения индивидуальных профилактических онкологических обследований и отметки о санации».

4.1.6 Вкладка «Рецепт»

На вкладке «Рецепт» можно выписать нелыготный рецепт (Рисунок 14).

Редактирование приема: Перышкин Геннадий Петрович, 43 года

Основное	Врач: Кравцов Игорь Владимирович
Доп.Услуги	Услуга: Прием стоматолога
Виды оплат	Случай заболевания: Стоматология 23.10.2014Стоматология

Основное | Зубная формула | Жалобы | Анамнез | Объективный статус | Выполненная работа | Диагноз стоматолога | **Рецепт** | Направления

Персонализированное списание

Показать отмененные

Создать назначение Создать из шаблона

Препарат	Доза	Периодичность приема	Длительность приема	Комментарий	Назначил	Дата отме
Аевит, Капсула, 0.2 мг	400.00 мг	1 раз , с утра	1 день		Кравцов И.В.	

по 5 записей на странице перейти на страницу

Ручной ввод рецепта (Редактировать)

Случай закрыт Сохранить в шаблон: Имя шаблона Применить Сохранить Отмена

Рисунок 14 – Вкладка «Рецепт»

Чтобы просмотреть отмененные назначения, установите «флажок» «Показать отмененные».

Для создания назначения нажмите на кнопку «Создать назначение». Откроется окно «Лекарственные назначения: добавление» (Рисунок 15).

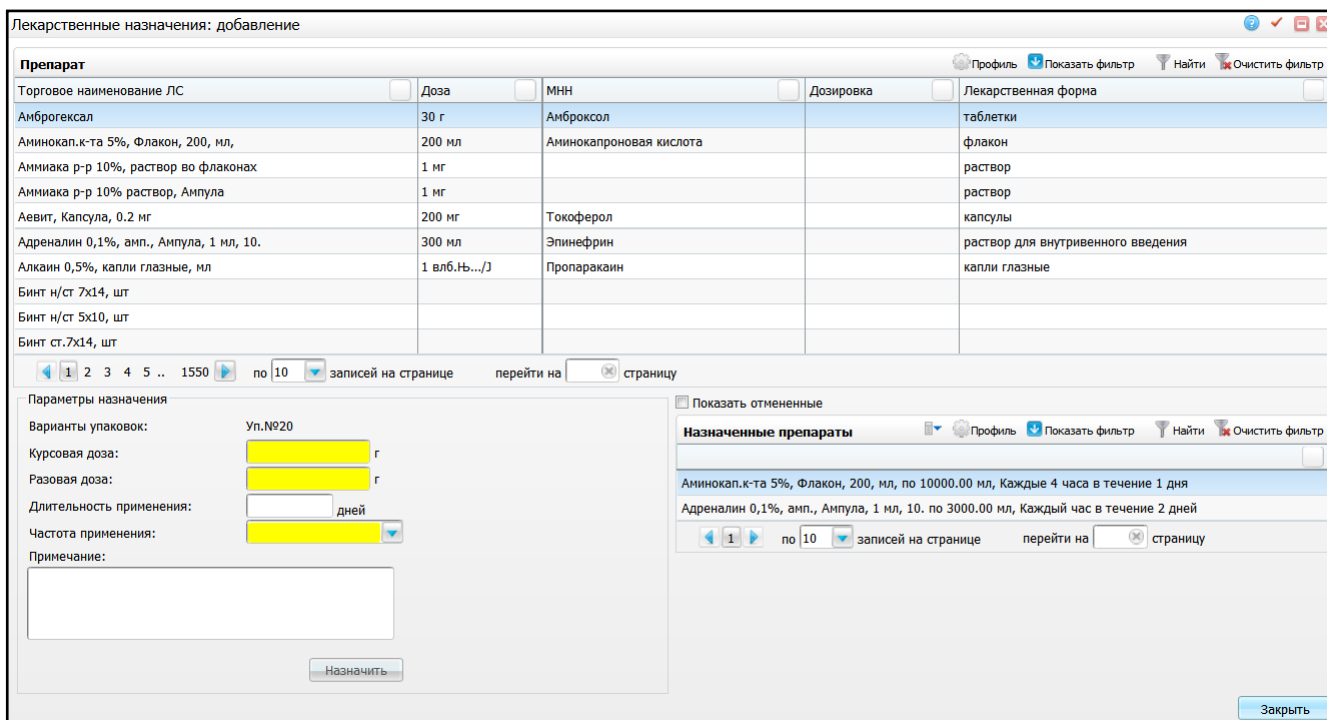


Рисунок 15 – Окно «Лекарственные назначения: добавление»

В верхней части окна выберите препарат, в левой нижней части окна укажите курсовую дозу, разовую дозу, длительность назначения, частоту применения препарата и при необходимости введите примечание. После заполнения полей нажмите на кнопку «Назначить».

Препарат проявится в списке назначенных препаратов в правой нижней части окна. Таким образом, можно назначить несколько препаратов, после чего нажмите на кнопку «Закреть»

На вкладке «Назначения» отобразятся назначенные препараты. Чтобы показать отмененные назначения, установите «флажок» в поле «Показать отмененные».

Назначение можно копировать, редактировать и удалять с помощью контекстного меню.

Чтобы создать назначение из шаблона, нажмите на кнопку «Создать из шаблона» или воспользуйтесь одноименным пунктом контекстного меню. Откроется окно «Выбор шаблона медикаментов» (Рисунок 16).

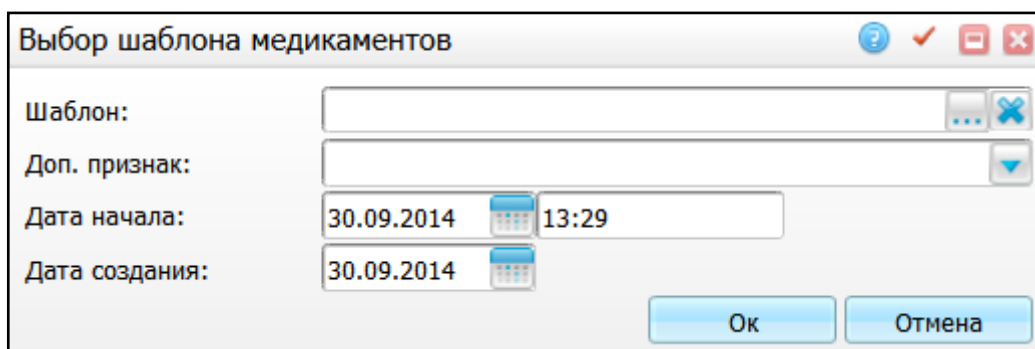






Рисунок 16 – Окно «Выбор шаблона медикаментов»

Заполните следующие поля:

- «Шаблон» – укажите шаблон моделей лечения. Для этого нажмите на кнопку . Откроется окно «Шаблоны моделей лечения», где выберите шаблон в верхней части окна, отметьте «флажками» нужные препараты, укажите услуги и нажмите на кнопку «Ок». Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку .
- «Дата начала» – укажите дату начала действия назначения с помощью календаря  или вручную;
- «Дата создания» – укажите дату создания назначения с помощью календаря  или вручную.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

В нижней части вкладки «Рецепт» есть область «Ручной ввод рецепта» для ручного ввода рецепта пациенту. Эта информация может вводиться как из словарей, так и вручную.

4.1.7 Вкладка «Направления»

На этой вкладке (Рисунок 17) стоматолог-терапевт направляет пациента на повторный прием, на услуги «Прицельная внутриротовая контактная рентгенография» и «Панорамная рентгенография верхней челюсти», на прием к стоматологу-ортодонт, стоматологу-терапевту, стоматологу-хирургу и т.д.

Примечание – Чтобы занести данные на вкладку, сохраните данные, нажав на кнопку «Применить».

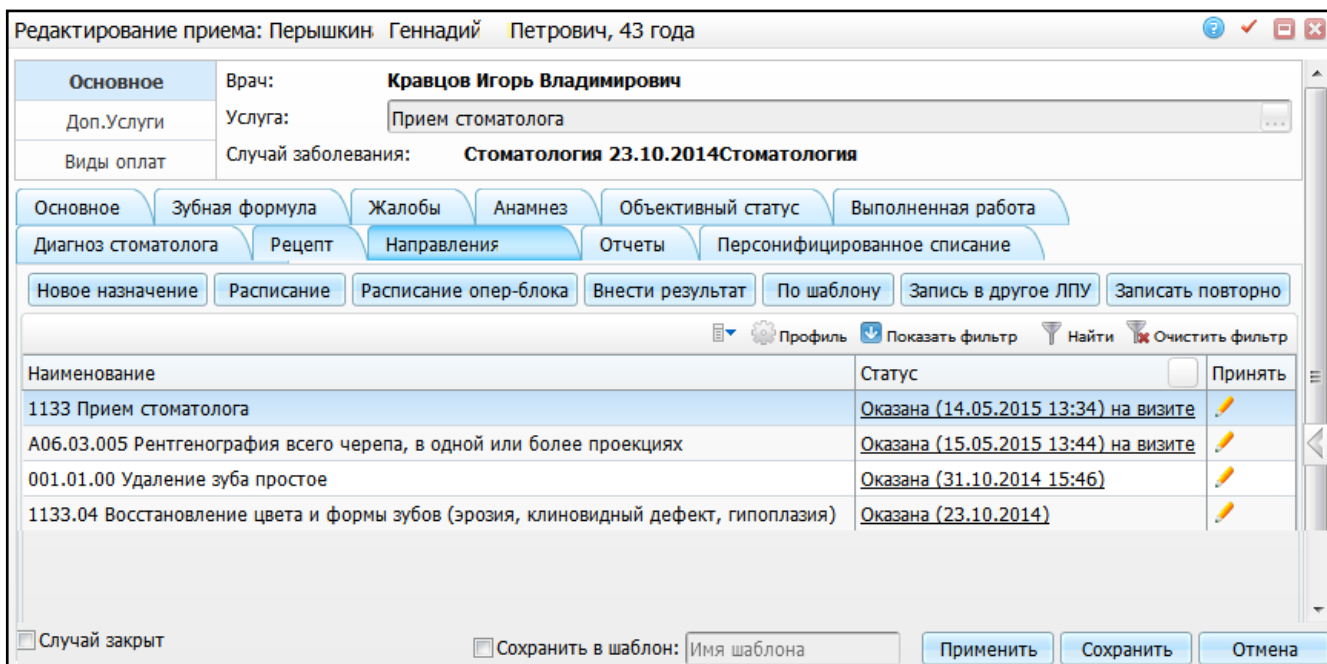


Рисунок 17 – Вкладка «Направления»

Для того чтобы записать пациента на услугу на определенное время, нажмите на ссылку со статусом услуги «Назначен» в соответствующей строке таблицы или при выборе услуг в окне «Услуги ЛПУ» нажмите на кнопку «Записать» (Рисунок 18).

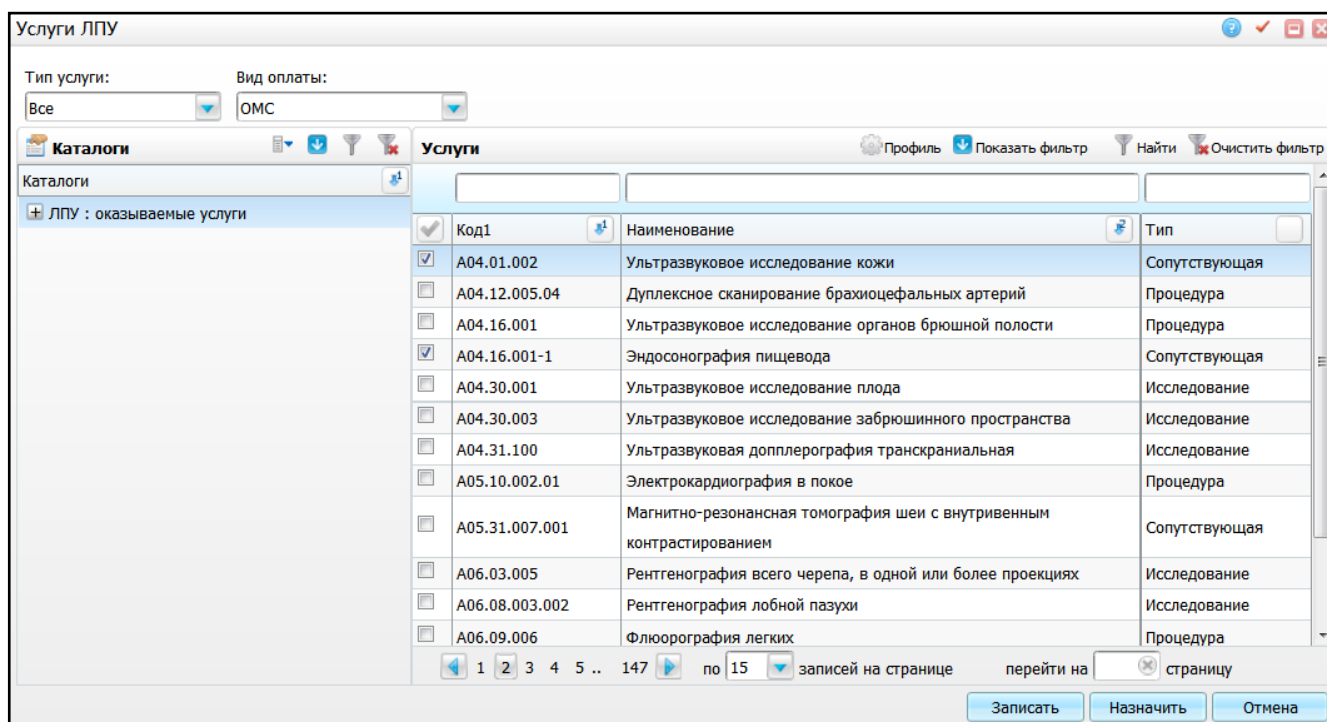


Рисунок 18 – Окно «Услуги ЛПУ»

В открывшемся окне выберите время оказания услуги (см. руководство пользователя «Врач поликлиники», раздел «Проведение осмотра»).

После записи на услугу данная услуга будет отображена в окне оказания приема со статусом «Записан» и указанием времени приема.

Для того чтобы записать пациента на услугу на определенное время, воспользуйтесь кнопкой «Расписание». Откроется окно «Регистратура-расписание», где укажите дату и время приема пациента на назначенную услугу. Описание данного окна см. в руководстве пользователя «АРМ Регистратора».

Таким образом, можно записать пациента на все услуги.

Для назначения стандартного плана обследования нажмите на кнопку «По шаблону». Откроется окно «Шаблоны направлений». Выберите нужный шаблон. Из списка услуг, входящих в шаблон, выберите определенные услуги и нажмите на кнопку «Ок». Все выбранные услуги автоматически добавятся на вкладку «Направления» со статусом «Назначен».

Для изменения даты или времени назначенного обследования нажмите на статус услуги «Записан» в соответствующей строке таблицы. В открывшемся окне выберите другую дату и время.

Для отмены назначенного обследования вызовите контекстное меню на соответствующей строке таблицы и выберите пункт «Удалить».

Примечание - Нельзя пользоваться кнопкой «Внести результат», иначе услуга не попадет в трудозатраты и не посчитается количество УЕТ.

Все остальные функции данного окна описаны в руководстве пользователя «АРМ Врача поликлиники».

4.1.8 Вкладка «Персонафицированное списание»

Для возможности персонафицированного списания врачом на пациента на приеме настройте вкладку «Персонафицированное списание» (Рисунок 19).

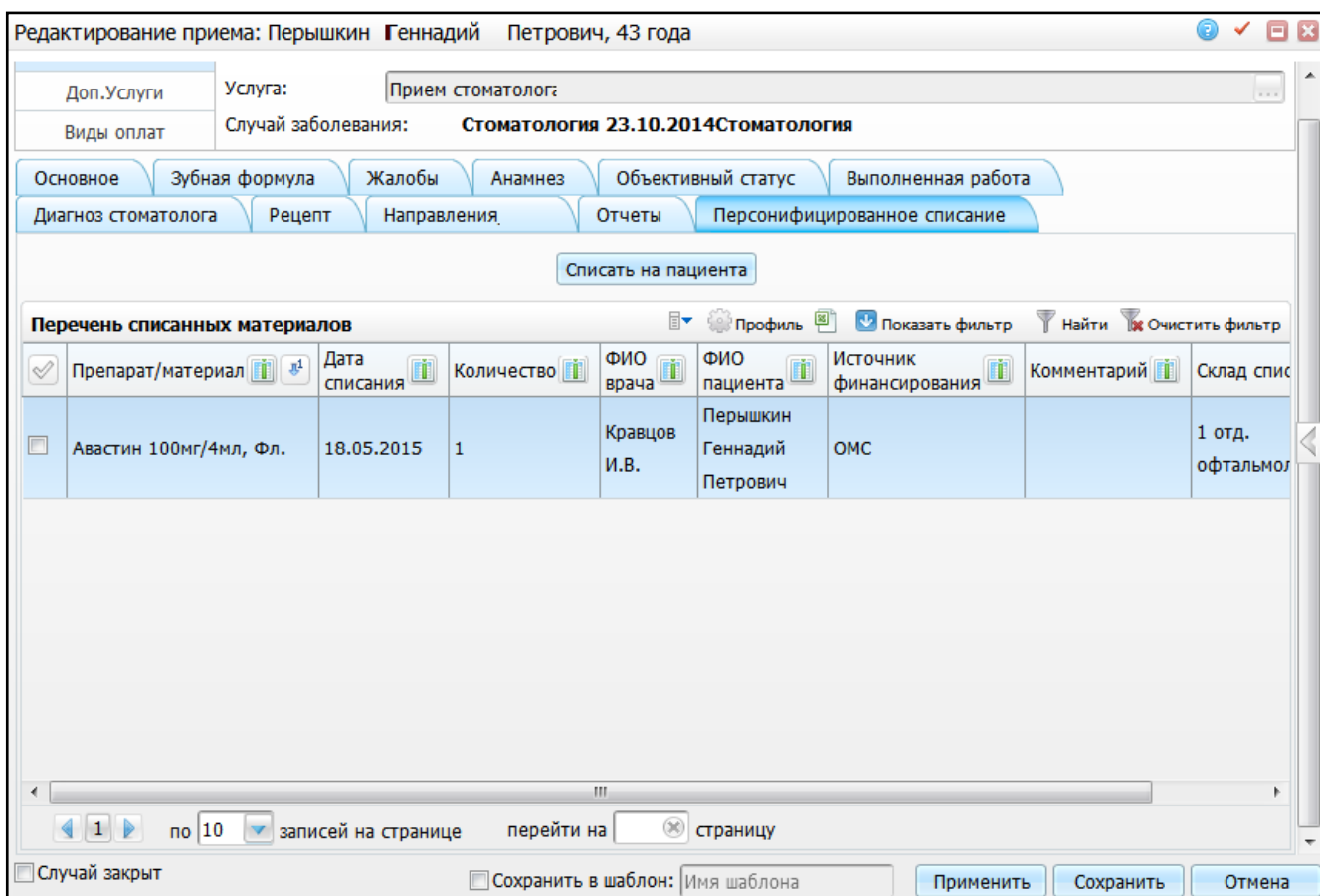


Рисунок 19 – Вкладка «Персонализированное списание»

Для списания материалов нажмите на кнопку «Списать на пациента». Откроется окно «Расходные материалы: добавление» (Рисунок 20).

Примечание – Кнопка «Списать на пациента» будет активна только после сохранения визита.

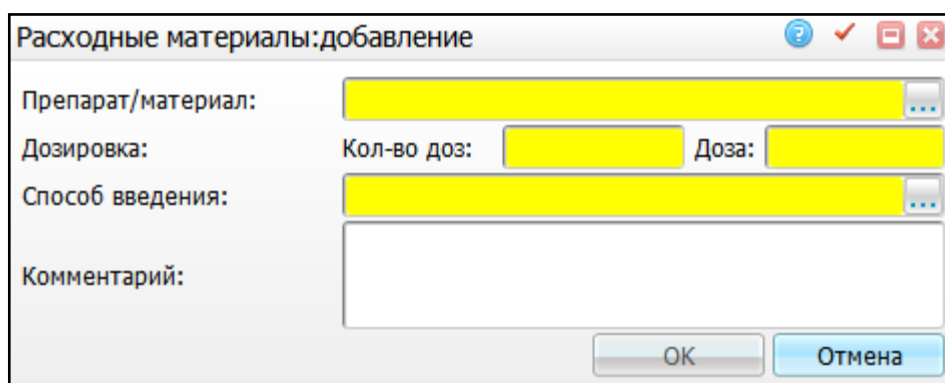




Рисунок 20 – Окно «Расходные материалы: добавление»

Заполните следующие поля:

- «Препарат/материал» – укажите материал или препарат, который необходимо списать на пациента. Для этого нажмите на кнопку . Откроется окно

«Остатки медикаментов на складах» с доступными пользователю остатками по складам;

- «Дозировка» – введите количество доз и дозу препарата или материала вручную;
- «Способ введения» – укажите способ введения препарата. Для этого нажмите на кнопку . Откроется окно «Способы приема лекарственных средств», где отметьте «флажком» необходимое значение и нажмите на кнопку «Ок»;
- «Комментарий» – при необходимости введите комментарии вручную.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Ок».

Списанные материалы отображаются в рамках случая заболевания.

Для редактирования и удаления значений воспользуйтесь контекстным меню на вкладке «Персонафицированное списание».

4.1.9 Вкладка «Отчеты»

Чтобы распечатать отчеты, перейдите на вкладку «Отчеты» (Рисунок 21).

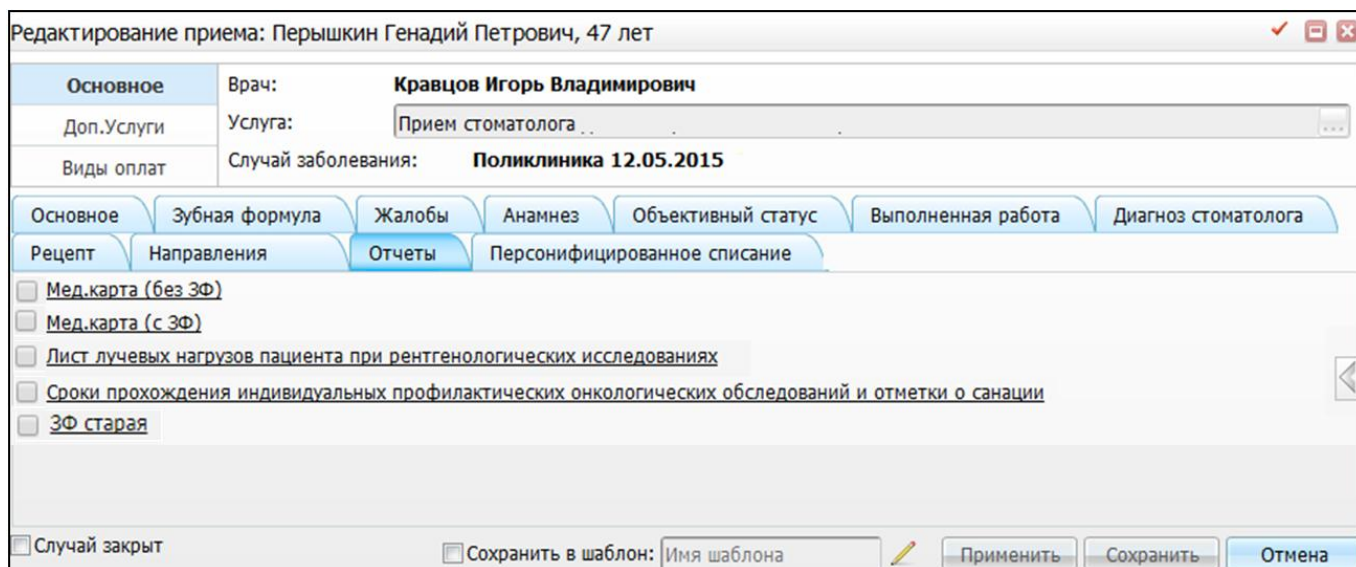


Рисунок 21 – Вкладка «Отчеты»

Отчеты:

- а) «Мед. карта (без ЗФ)» – отчет содержит данные с окна оказания услуги (Рисунок 22);

Просмотр отчета

Печать Excel PDF

Медицинская карта

15.05.2015

ФИО: Перышкин Геннадий Петрович **Дата рождения: 11.12.1971**

Адрес: обл. Новосибирская, р-н. Куйбышевский, с. Нагорное д.1 кв.1

Диагноз:
 K02.0 , УЕТ: 3.23
 Прием стоматолога. УЕТ:3.23

K02.0 , МЭС: 44.064.601

V37.0

УКМП врача: 1 Общий УЕТ: 3,23

Назначенные медикаменты	Доза	Периодичность приема	С	По	Назначил
Аевит, Капсула, 0.2 мг	400.00 мг	1 раз , с утра	15.05.2015 00:00	16.05.2015 00:00	Кравцов И.В.

Лечащий врач: Кравцов И.В.(_____)

Рисунок 22 – Окно просмотра отчета

б) «Мед. карта с ЗФ» – отчет содержит данные с окна оказания услуги и зубную формулу пациента (Рисунок 23);

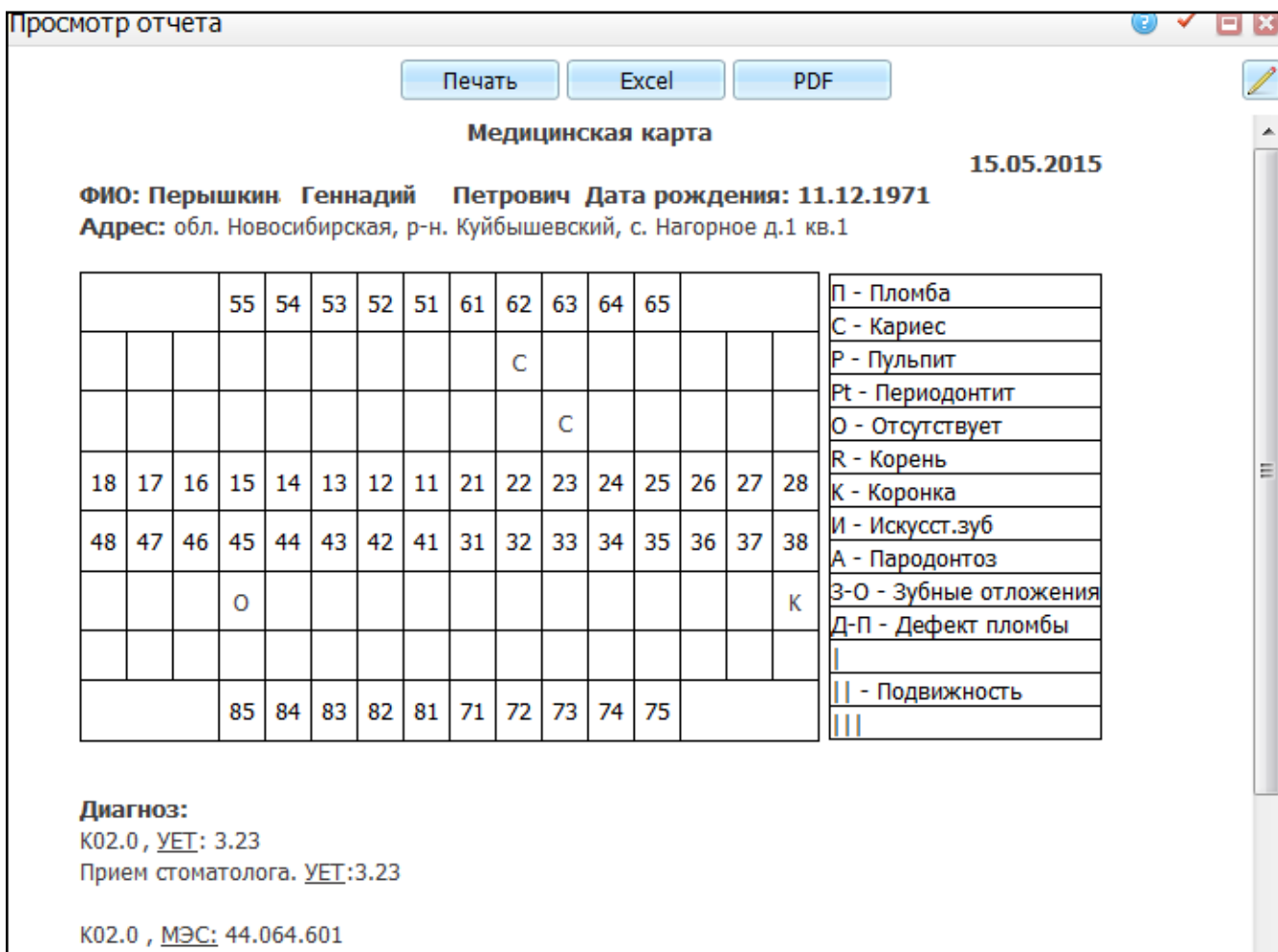


Рисунок 23 – Окно просмотра отчета

в) «ЗФ старая» – отчет содержит данные персональной медицинской карты пациента, зубную формулу пациента, а также значения полей «Прикус», «Состояние слизистой оболочки рта, десен, альвеолярных отростков и неба» и «Данные объективного исследования» (Рисунок 24);

Просмотр отчета

Печать Excel PDF Показать URL

Выберите сертификат: Простая ЭП Подписать

Лист консультативного осмотра 19.07.2017

Пациент: **Никонорова Светлана Юрьевна**
 Дата рождения: **05.05.1994**
 Адрес: **347800, обл. Ростовская, г. Каменск-Шахтинский, мкр. Октябрьский д.2**

Прием стоматолога для тестирования контейнеров

Данные объективного исследования, внешний осмотр

				55	54	53	52	51	61	62	63	64	65					
18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28			
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38			
				85	84	83	82	81	71	72	73	74	75					

П - Пломба
С - Кариес
Р - Пульпит
Pt - Периодонтит
О - Отсутствует
К - Корень
И - Искусст.зуб
А - Пародонтоз
З-О - Зубные отложения
Д-П - Дефект пломбы
- Подвижность

Прикус

Состояние слизистой оболочки рта, десен, альвеолярных отростков и неба

Данные рентгеновских лабораторных исследований

Врач: Кравцов И.В.(_____)

Рисунок 24 – Окно просмотра отчета

г) «Лист лучевых нагрузок пациента при рентгенологических исследованиях» - данный отчет содержит информацию по дозам рентгеновского излучения пациента. Откроется окно для ввода параметров отчета (Рисунок 25).

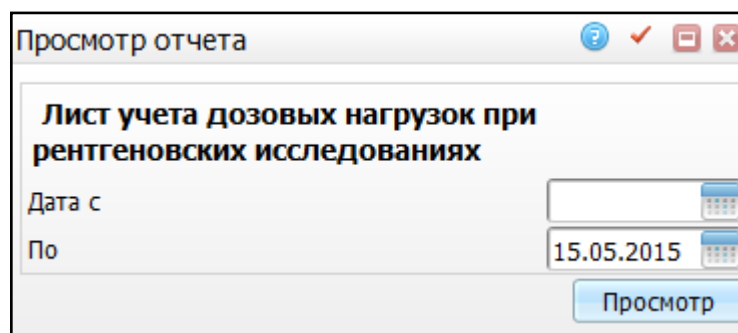



Рисунок 25 – Окно просмотра отчета

Укажите период формирования отчета и нажмите на кнопку «Просмотр». Откроется окно просмотра отчета (Рисунок 26).



Рисунок 26 – Окно просмотра отчета

Для печати отчета нажмите на кнопку «Печать». Для выгрузки отчета в Excel следует нажать кнопку «Excel». Чтобы выгрузить отчет в формате pdf, необходимо нажать кнопку «PDF». Для редактирования отчета воспользуйтесь кнопкой ;

д) «Сроки прохождения индивидуальных профилактических онкологических обследований и отметки о санации» - данный отчет представляет собой вкладыш «Сроки прохождения индивидуальных профилактических онкологических обследований и отметки о санации» в стоматологическую медицинскую карту. Вкладыш содержит перечень отметок об Онкоосмотре для пациента. Онкоосмотр (плюс санация) обязательно проводятся на первом посещении в году. Онкоосмотр также могут провести на обычном приеме при обнаружении признаков онкозаболевания. В этом случае также заполняется поле «Диагноз» и распечатывается «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом ЗНО» (форма 090/у, Приказ МЗ от 19.04.1999 №135). Откроется окно для ввода параметров отчета (Рисунок 27).

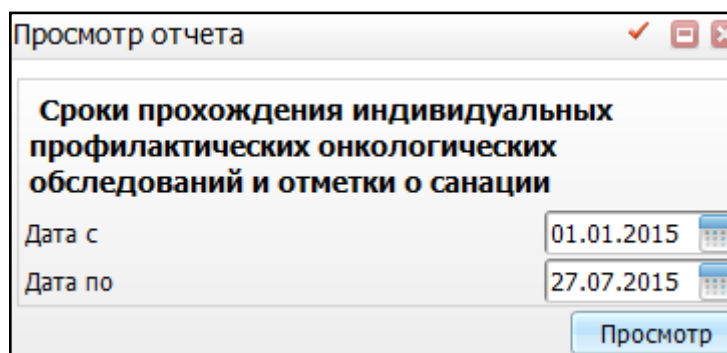


Рисунок 27 – Окно для ввода параметров

Укажите период формирования отчета и нажмите на кнопку «Просмотр». Откроется окно просмотра отчета (Рисунок 28).

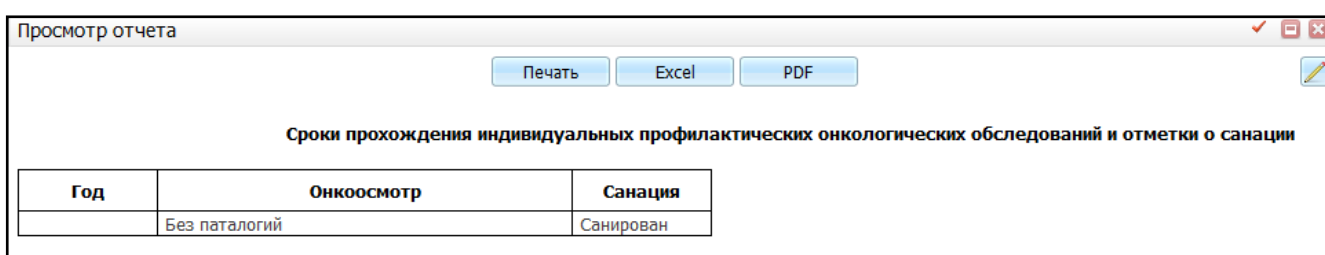



Рисунок 28 – Окно просмотра отчета

Для печати отчетов нажмите на кнопку «Печать». Для выгрузки отчета в Excel нажмите на кнопку «Excel». Чтобы выгрузить отчет в формате .pdf, нажмите на кнопку «PDF». Для редактирования отчета нажмите на кнопку .

Для того чтобы распечатать одновременно несколько отчетов, установите «флажки» напротив наименований необходимых отчетов и нажмите на кнопку «Сохранить».

4.2 Оказание приема врача стоматолога без функционала множественного диагноза

Для доступа перейдите в пункт меню «Рабочие места/ Дневник». В строке с фамилией и инициалами пациента нажмите на ссылку «Оказать» рядом с услугой (Рисунок 29).

29 Сентябрь 2014 | Мед. сестра | 29.09.2014 | Перейти к дате | Неотложка | Записать

Время	Пациент	Маркер	Статус	Описание	Действие
00:00	Иванов И.В.		Оказать	Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога первичный, к врачу: Кравцов И.В., ОМС, первичное посещение	Пригласить
00:00	Калустина А.А.		Редактировать	Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный, к врачу: Кравцов И.В., ОМС, первичное посещение, оказано врачом: Кравцов И.В.	
08:00	Котов А.Г.		Оказать	Опрос (анкетирование), направленный на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, ОМС, первичное посещение	Пригласить
08:00	Кротов В.В.		Оказать	Диагностика гепатитов, ОМС, первичное посещение	Пригласить
08:05	Кротов К.Г.		Оказать	Диагностика гепатитов, ОМС, первичное посещение	Пригласить
08:10	Кротов К.Г.		Оказать	Диагностика гепатитов, ОМС, первичное посещение	Пригласить
08:15	Кротов К.Г.		Оказать	Диагностика гепатитов, ОМС, первичное посещение	Пригласить

по 20 записей на странице | перейти на страницу

Рисунок 29 – Оказание приема

Откроется окно оказания приема.

4.2.1 Вкладка «Основное»

Заполните основную информацию на вкладке «Основное» (Рисунок 30).

Добавление приема: Пeryшкин Геннадий Петрович, 47 лет

Основное	Врач: Кравцов Игорь Владимирович
Доп.Услуги	Услуга: Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога первичный
Виды оплат	Случай заболевания:

Основное
 Зубная формула
 Жалобы
 Анамнез
 Объективный статус
 Диагноз
 Выполненная работа
 Трудозатраты
 Направления
 Отчеты
 Назначения
 Данные обследования
 Персонализированное списание

Документы

Дата оказания: 30.04.2015 | Время: 11:45

Цель посещения: 45 | Количество УЕТ: 1,5

Медсестра: | Первичное

Техник:


Вид посещения: | Осмотр в плановом порядке

Место приема: | В передвижных стомат. кабинетах

Случай закрыт
 Сохранить в шаблон: Имя шаблона

Рисунок 30 – Вкладка «Основное»

Заполните поля:




- «Дата оказания» – заполните дату с помощью календаря  или вручную. По умолчанию выводится текущая дата. Поле обязательное для заполнения;


- «Время» – введите вручную время оказания услуги. По умолчанию устанавливается текущее время;
- «Количество УЕТ» – данное поле может также присутствовать на шаблоне приема. Если пользователь не желает заполнять вкладку «Трудозатраты», то для определения общего количества УЕТ он может пользоваться данным полем. При заполнении вкладки «Трудозатраты» данное поле автоматически не заполняется;

Примечания

1 Значение поля «Количество УЕТ» подтягивается из справочника услуг. Это поле зависит от возраста пациента, если пациенту меньше 18 на дату оказания визита, то подтягивается количество УЕТ для детей; если пациенту больше 18, то количество УЕТ для взрослых.

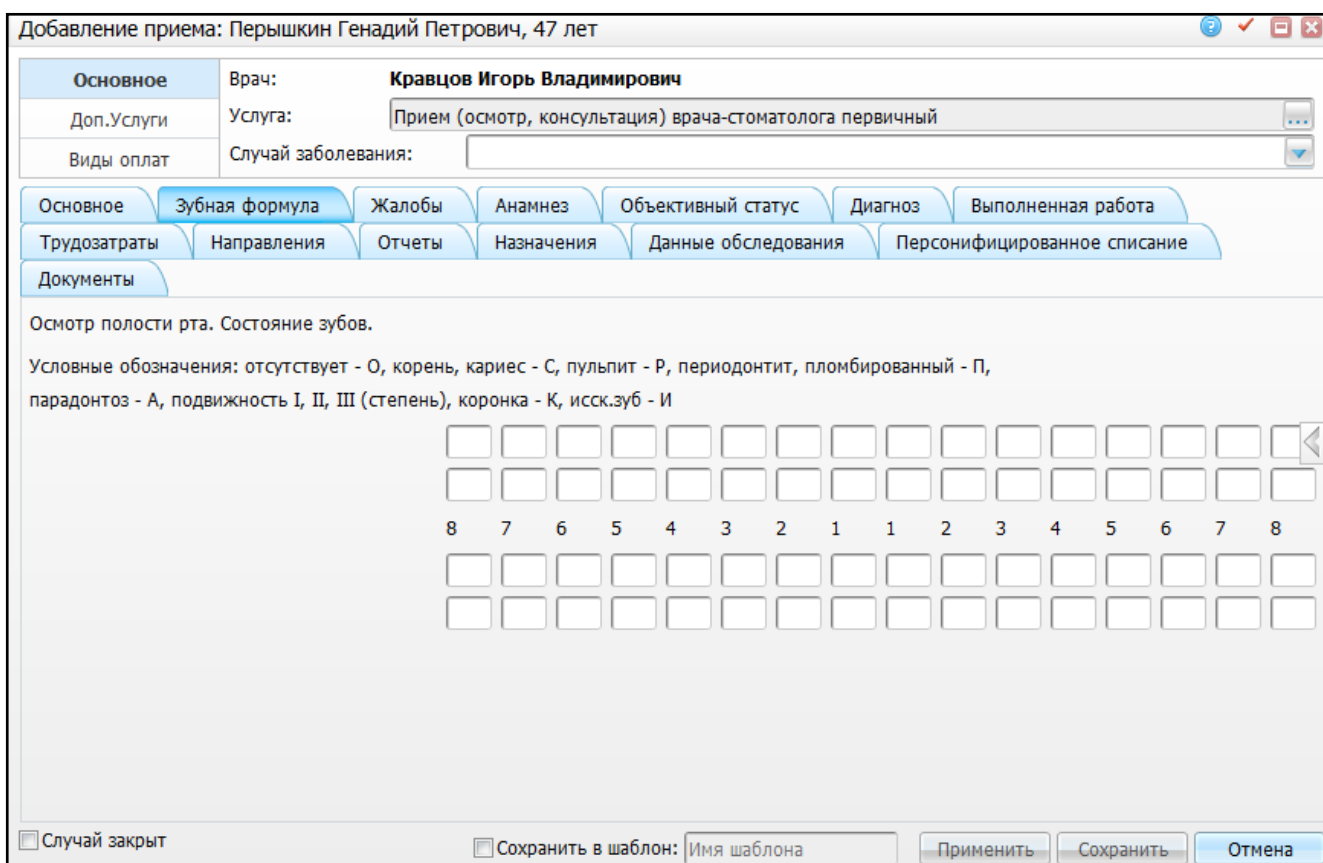
2 При изменении даты оказания визита происходит автоматическое вычисление количества УЕТ. Для того чтобы этот функционал работал, необходимы настройки в шаблоне вкладки (см. руководство администратора «Настройка АРМ Стоматолога»).

- «Цель посещения» – выберите цель посещения. Для заполнения поля нажмите на кнопку . Откроется окно «Цель посещения». Выберите цель посещения и нажмите на кнопку «Ок»;
- «Медсестра» – если врач работает с медицинской сестрой, то укажите ФИО медсестры. Для заполнения нажмите на кнопку . Откроется окно «Мед. сестры». Выберите медицинскую сестру из списка и нажмите на кнопку «Ок». Поле заполняется автоматически, если в дневнике врача будет заполнено поле «Мед. сестра»;
- «Первичное» – в случае если прием проводится впервые, установите «флажок». Если посещение повторное, то уберите «флажок»;
- «Осмотр в плановом порядке» - если проводится осмотр в плановом порядке, то установите «флажок» – данные с этого поля идут в отчет листок учета работы стоматолога терапевта;
- «В передвижных стомат. кабинетах» – установите «флажок», если стоматологический кабинет является передвижным, используется в статистической форме №30 (таблица 2700);
- «Вид посещения» – выберите вид посещения из выпадающего списка с помощью кнопки .

- «Место приема» – выберите место приема из выпадающего списка с помощью кнопки .

4.2.2 Вкладка «Зубная формула»

Когда пациент приходит к врачу-стоматологу-терапевту, врач стоматолог-терапевт обязательно заполняет зубную формулу пациента на вкладке «Зубная формула» (Рисунок 31). При повторном приеме по лечению по одному случаю заболевания зубная формула не заполняют.



Добавление приема: Перышкин Геннадий Петрович, 47 лет

Основное	Врач: Кравцов Игорь Владимирович
Доп. Услуги	Услуга: Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога первичный
Виды оплат	Случай заболевания:

Основное | **Зубная формула** | Жалобы | Анамнез | Объективный статус | Диагноз | Выполненная работа

Трудозатраты | Направления | Отчеты | Назначения | Данные обследования | Персонализированное списание

Документы

Осмотр полости рта. Состояние зубов.

Условные обозначения: отсутствует - О, корень, кариес - С, пульпит - Р, периодонтит, пломбированный - П, парадонтоз - А, подвижность I, II, III (степень), коронка - К, исск.зуб - И

8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8

Случай закрыт Сохранить в шаблон:

Рисунок 31 – Вкладка «Зубная формула»

На эту вкладку стоматолог-терапевт дает краткое описание зубной системы. На вкладке присутствует описание условных обозначений. Не имеет значения, как будут введены символы – заглавными буквами или прописными, английскими или русскими буквами. В Системе нет никакой проверки на соответствие введенных символов условным обозначениям. Можно ввести несколько символов в одну клетку. Данная вкладка сохраняется в Системе, но в карте пациента зубная формула не хранится.

По данной вкладке формируется отчет «Зубная формула».

4.2.3 Вкладки «Жалобы», «Анамнез», «Объективный статус»

Введите жалобы, анамнез, объективный статус пациента на вкладки «Жалобы», «Анамнез» и «Объективный статус» соответственно. Эта информация может вводиться как из словарей, так и вручную (Рисунок 32).

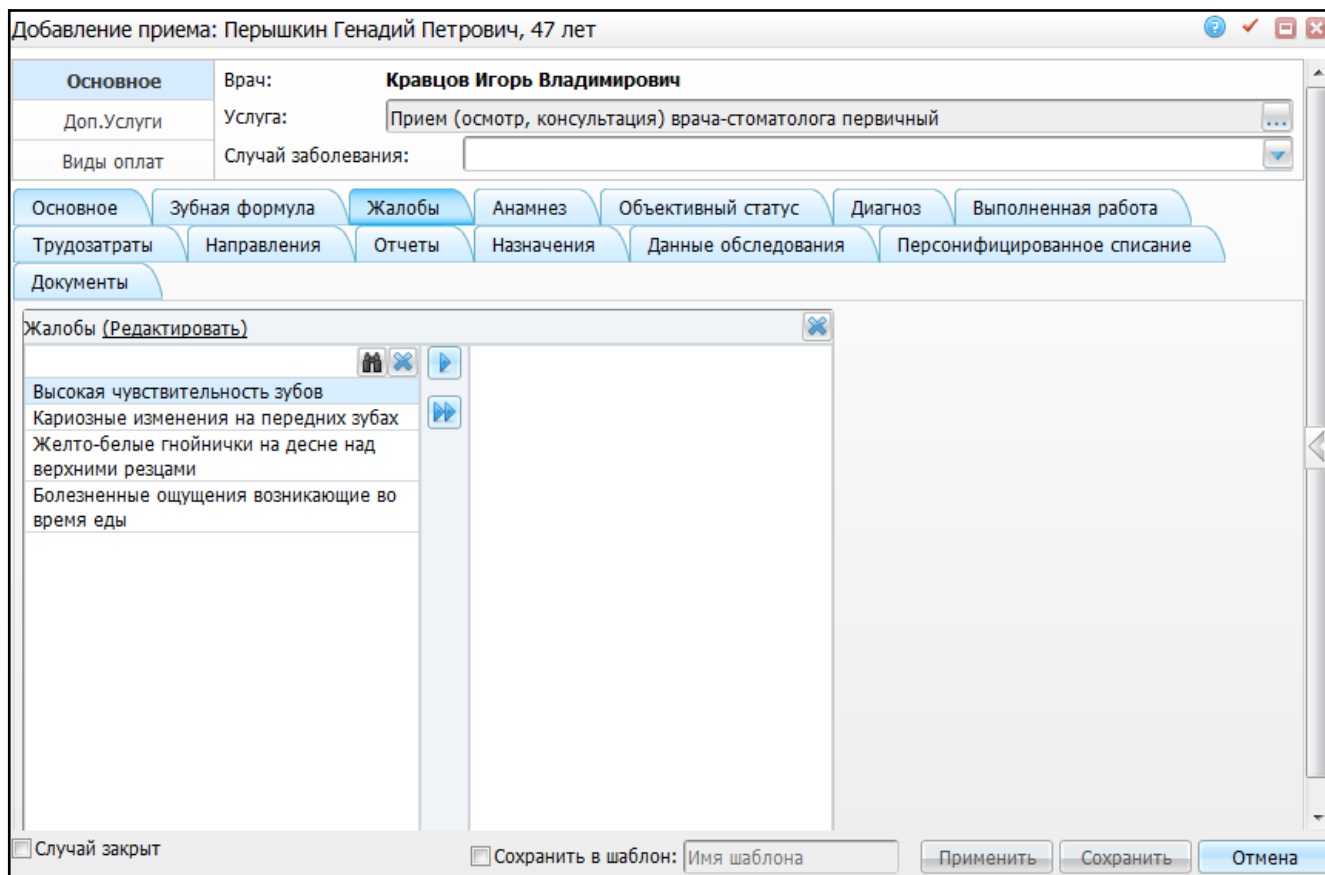






Рисунок 32 – Вкладка «Жалобы»

При нажатии на ссылку «Редактировать» в заголовке словаря откроется окно «Мед. словари для врача». В данном окне можно отредактировать записи словаря, а также внести новые записи необходимые врачу.

Для поиска по значению в словаре введите искомое значение в строку поиска и нажмите на кнопку . Результаты поиска отображаются в виде раскрытого иерархичного списка со всеми элементами выше по иерархии. Чтобы очистить поле поиска, нажмите на кнопку .

Существует 3 способа работы со словарем:

- 1 способ – выберите нужный элемент словаря и нажмите по нему дважды левой кнопкой мыши;

- 2 способ – выделите выбранный элемент словаря, нажав по нему один раз левой кнопкой мыши, и нажмите на кнопку . Выбранный элемент словаря будет перенесен в область ввода информации;
- 3 способ – выделите выбранный элемент словаря, нажав по нему один раз левой кнопкой мыши, и нажмите на кнопку . В данном случае выбранный элемент словаря будет перенесен вместе с элементами, стоящими выше него по иерархии.

Таким образом, из элементов словаря составляется текст объективного статуса пациента в правой части окна, который можно отредактировать и дополнить.

Функционал по работе с вкладками «Анамнез» и «Объективный статус» аналогичен работе с вкладкой «Жалобы».

4.2.4 Вкладка «Диагноз стоматолога»

Заполните все обязательные поля на вкладке «Диагноз стоматолога» (Рисунок 33), а также поле «Санация». Остальные поля заполните при необходимости.

Добавление приема: Петров Роман Константинович, 17 лет

Основное	Врач: Кравцов Игорь Владимирович
Доп. Услуги	Услуга: Шаблон стоматолога новый
Виды оплат	Случай заболевания: Поликлиника 07.11.2017, № зуба: 1,2

Основное **Диагноз стоматолога** Отчеты Жалобы Анамнез заболевания **Анамнез жизни** Зубная формула

Выбор тарифа Направления2

Санация: Нуждается в ортодонтическом лечении

Диагноз стоматолога

№ Зуба: Класс: МЭС: Трудозатраты: УЕТ Дата открытия случая:

МКБ: Диагноз врача: Характер заболевания: Дата закрытия случая:

Период обращения: Исход обращения: Исход посещения:

№ Зуба: Класс: МЭС: Трудозатраты: УЕТ Дата открытия случая:

МКБ: Диагноз врача: Характер заболевания: Дата закрытия случая:

Период обращения: Исход обращения: Исход посещения:

Онкоосмотр стоматолога

Случай закрыт Сохранить в шаблон:

Рисунок 33 – Вкладка «Диагноз»

Поле «Санация» обозначает состояние пациента на момент окончания приема. Выберите значение из выпадающего списка:

- «Нуждается в санации» — пациент нуждается в лечении;
- «Санирован» – пациент не нуждается в лечении;
- «Санирован в плановом порядке» – пациент вылечен в плановом порядке.

Остальные вкладки заполните аналогично, как на приеме врача-терапевта: «МКБ», «Исход обращения» и т.д.

Заполнение данной вкладки необходимо для формирования Формы № 037/у-88 «Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета» и Формы № 039-2/у-88 «Сводная ведомость учета работы врача-стоматолога».

4.2.5 Вкладка «Выполненная работа»

Заполните вкладку «Выполненная работа» (Рисунок 34). На этой вкладке указывается фактический объем работы врача стоматолога.

Добавление приема: Перишкин Геннадий Петрович, 47 лет

Основное	Врач: Кравцов Игорь Владимирович
Доп.Услуги	Услуга: Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога первичный
Виды оплат	Случай заболевания:

Основное | Зубная формула | Жалобы | Анамнез | Объективный статус | Диагноз | **Выполненная работа** | Трудозатраты

Направления | Отчеты | Назначения | Данные обследования | Персонализированное списание | Документы

Запломбировано

кариес

постоянные зубы:

молочные зубы:

осложнения кариеса

постоянные зубы:

молочные зубы:

Вылечено зубов по поводу осложн. кариеса

Пломб из амальгамы:

Лечение заболеваний

пародонта:

слиз. оболочки полости рта:

Удалено зубов

молочного прикуса:

по поводу заболеваний пародонта:

постоянного прикуса:

Операций:

Дополнительно:

Случай закрыт

Сохранить в шаблон:

Рисунок 34 – Вкладка «Выполненная работа»

В клетках заполните количество вылеченных зубов, поставленных пломб и т.д. В поле «Дополнительно» введите дополнительную информацию.

Заполнение данной вкладки необходимо для формирования Формы № 037/у-88 «Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога» (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета».

4.2.6 Вкладка «Трудозатраты»

Все манипуляции, произведенные врачом-стоматологом, заносятся во вкладку «Трудозатраты» (Рисунок 35).

Редактирование приема: Перышкин Геннадий Петрович, 48 лет

Основное	Врач: Кравцов Игорь Владимирович
Доп. Услуги	Услуга: Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога первичный
Виды оплат	Случай заболевания: Поликлиника 17.02.2015 Н25.1 Старческая ядерная катаракта

Наименование	Количество	УЕТ	Цена
Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога первичный	1	1,5	
Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-ортопеда первичный	1		
ALLI	1	,22	

по 20 записей на странице перейти на страницу

Случай закрыт 15.05.2015
 Сохранить в шаблон:

Рисунок 35 – Вкладка «Трудозатраты»

Оплата у стоматологов отличается от оплаты других врачей. Она начисляется не за оказанное посещение, а по затраченным условным единицам труда (УЕТ).

УЕТ формируется исходя из того, как было произведено лечение пациента, т.е. какие манипуляции были оказаны пациенту врачом-стоматологом. Лечение зуба состоит из множества различных манипуляций (обработка зуба каким-либо веществом, наложение покрытия, сверление, наложение мышьяка и т.п.).

Для внесения трудозатрат с некоммерческим видом оплаты нажмите на кнопку «Добавить услугу». Откроется окно «Услуги, оказываемые врачом», где выберите из списка услуг оказанные врачом услуги.

Примечание - В окне отображаются только те услуги, у которых в пункте «Словари» - «Услуги» - «Общие услуги» заполнено поле «УЕТ».

Отметьте «флажками» те услуги, которые были оказаны пациенту по виду оплаты «ОМС» либо «Бюджет» и укажите количество оказанных услуг, и эти услуги попадут на

вкладку «Трудозатраты». Общее количество УЕТ автоматически подсчитывается, исходя из добавленных услуг, и суммируется в поле «Трудозатратность».

Если лечение было произведено с использованием платных материалов или пациент лечил зубы за наличный расчет, затраченные материалы укажите также на вкладке «Трудозатраты», чтобы информация по ним отобразилась в кассе. Для этого нажмите на кнопку «Добавить платную услугу». Откроется окно «Услуги, оказываемые врачом», где выберите из списка услуг оказанные врачом услуги. На эти услуги не распространяется правила про УЕТ, но у этих услуг формируется цена. Общее количество цены на услуги автоматически подсчитывается, исходя из добавленных услуг, и суммируется в поле «Цена».

Обязательно заполните эту вкладку, чтобы в Системе осталась информация о том, сколько УЕТ врач-стоматолог затратил во время оказания приема.

Данная информация сохраняется в Системе для формирования реестров и для формирования Формы № 039-2/у-88 «Сводная ведомость учета работы врача-стоматолога».

4.2.7 Вкладка «Направления»

На этой вкладке (Рисунок 36) стоматолог-терапевт направляет пациента на повторный прием, на услуги «Прицельная внутриротовая контактная рентгенография» и «Панорамная рентгенография верхней челюсти», на прием к стоматологу-ортодонт, стоматологу-терапевту, стоматологу-хирургу и т.д.

Редактирование приема: Перышкин Геннадий Петрович, 47 лет

Основное	Врач: Кравцов Игорь Владимирович
Доп.Услуги	Услуга: Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога первичный
Виды оплат	Случай заболевания: Поликлиника 17.02.2015 Н25.1 Старческая ядерная катаракта

Документы

Наименование	Статус	Принять
N4030 Рентгенография зубов	Записан (06.05.2015 08:00)	<input type="checkbox"/> Принять
V01.066.001 Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-ортопеда первичный	Оказана (06.05.2015 10:02) на визите	<input type="checkbox"/> Принять
V01.066.001 Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-ортопеда первичный	Оказана (06.05.2015 09:59)	<input type="checkbox"/>
1133 Прием стоматолога	Оказана (06.05.2015 09:57)	<input type="checkbox"/>
V01.064.001 Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога первичный	Оказана (06.05.2015 09:56) на визите	<input type="checkbox"/>

по 16 записей на странице перейти на страницу

Случай закрыт
 Сохранить в шаблон:

Рисунок 36 – Вкладка «Направления»

Для того чтобы записать пациента на услугу на определенное время, нажмите на ссылку со статусом услуги «Назначен» в соответствующей строке таблицы или при выборе услуг в окне «Услуги ЛПУ» нажмите на кнопку «Записать» (Рисунок 37).

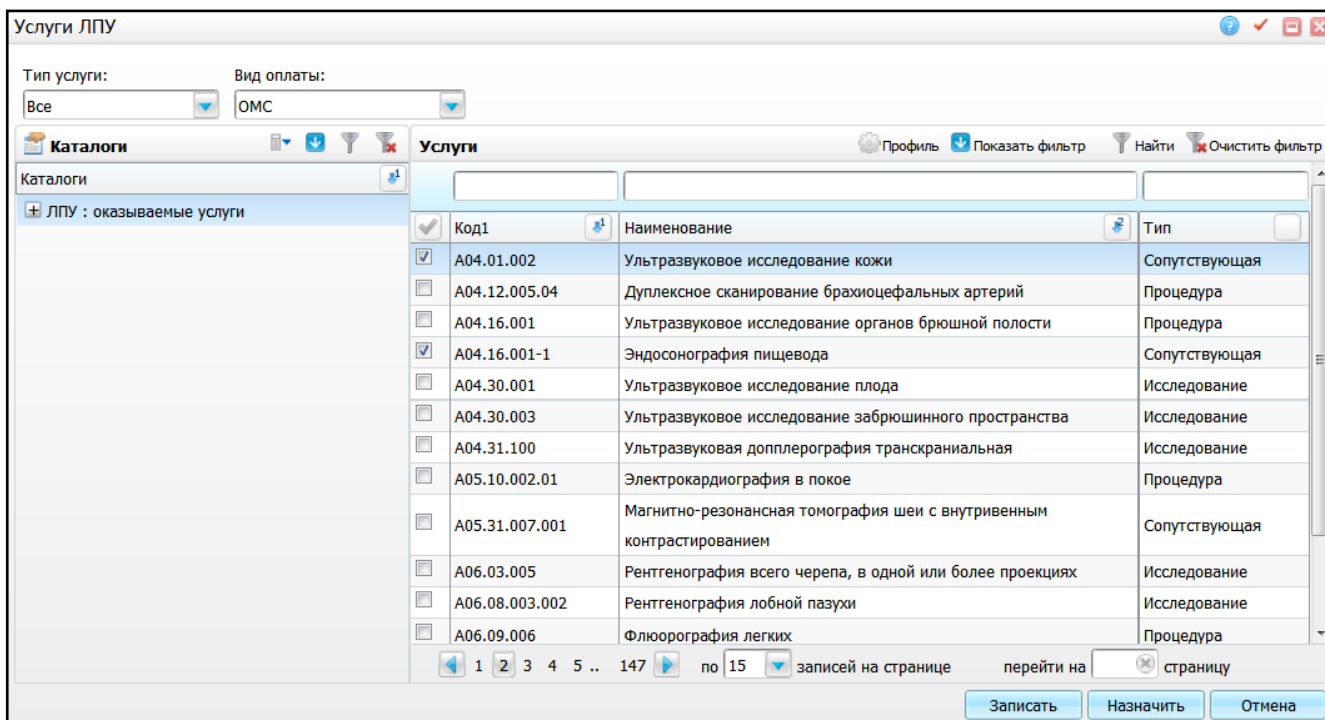


Рисунок 37 – Окно «Услуги ЛПУ»

В открывшемся окне выберите время оказания услуги (см. руководство пользователя «Врач поликлиники», раздел «Проведение осмотра»).

После записи на услугу данная услуга будет отображена в окне оказания приема со статусом «Записан» и указанием времени приема.

Для того чтобы записать пациента на услугу на определенное время, нажмите на кнопку «Расписание». Откроется окно «Регистратура-расписание», где укажите дату и время приема пациента на назначенную услугу. Описание данного окна см. в руководстве пользователя «АРМ Регистратора».

Таким образом, можно записать пациента на все услуги.

Для назначения стандартного плана обследования нажмите на кнопку «По шаблону». Откроется окно «Шаблоны направлений». Выберите нужный шаблон. Из списка услуг, входящих в шаблон, выберите определенные услуги и нажмите на кнопку «Ок». Все выбранные услуги автоматически будут добавлены на вкладку «Направления» со статусом «Назначен».

Для изменения даты или времени назначенного обследования нажмите на статус услуги «Записан» в соответствующей строке таблицы. В открывшемся окне выберите другую дату и время.

Для отмены назначенного обследования вызовите контекстное меню на соответствующей строке таблицы и выберите пункт «Удалить».

Примечание - Нельзя пользоваться кнопкой «Внести результат», иначе услуга не попадет в трудозатраты и не посчитается количество УЕТ.

Все остальные функции данного окна описаны в руководстве пользователя «АРМ Врача поликлиники».

4.2.8 Вкладка «Назначения»

На вкладке «Назначения» можно выписать нельготный рецепт (Рисунок 38).

Препарат	Доза	Периодичность приема	С	По	Дата отмены	Статус	Назначил	Тип назначения	Серия	Источник финансирования
Акреос Адапт Д +11	2.00 шт.	При болях	06.05.2015 00:00	06.05.2015 23:59		Назначено	Кравцов И.В.	Обычное лечение		

Рисунок 38 – Вкладка «Назначения»

В верхней части вкладки есть поля фильтра. В левом поле выберите, какие препараты отображать на вкладке:

- «Назначенные на данной услуге» – отобразятся те назначения, которые были назначены на данной услуге;
- «Все» – отобразятся все назначения;
- «Активные» – отобразятся назначения, у которых дата окончания назначения еще не прошла.

В поле «Отделения» выберите отделение, к которому относится врач, создавший назначения.

Для создания назначения выберите пункт контекстного меню «Создать назначения». Откроется окно «Лекарственные назначения: добавление» (Рисунок 39).

Лекарственные назначения: добавление

Препарат: [highlighted] Доп. признак: [dropdown]

[dropdown] Тип назначения: Обычное лечение

Способ введения: [dropdown] Медикамент пациента

Дозировка: кол-во доз: [highlighted] доза: [highlighted]

Периодичность: [dropdown]

Дата создания: 06.05.2015 [calendar icon]

Назначить с: 06.05.2015 [calendar icon] 00:00

Назначить по: [dropdown] [calendar icon] 23:59

Комментарий

Лекарственные назначения: расписания

Назначить Закрыть

Рисунок 39 – Окно «Лекарственные назначения: добавление»

Подробно создание назначений описано в руководстве пользователя «АРМ Врача стационара».

Назначение можно копировать, просматривать, продлять и удалять с помощью контекстного меню. Также можно списать препарат на пациента с помощью пункта контекстного меню «Списать на пациента».

Чтобы создать назначение из шаблона, выберите пункт контекстного меню «Создать из шаблона». Откроется окно «Выбор шаблона медикаментов» (Рисунок 40).

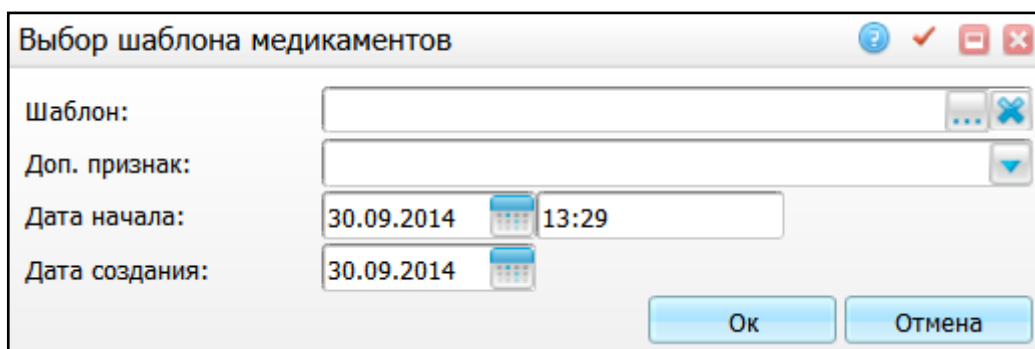






Рисунок 40 – Окно «Выбор шаблона медикаментов»

Заполните следующие поля:

- «Шаблон» – укажите шаблон моделей лечения. Для этого нажмите на кнопку . Откроется окно «Шаблоны моделей лечения», где выберите шаблон в верхней части окна, отметьте «флажками» нужные препараты, укажите услуги и нажмите на кнопку «Ок». Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку ;
- «Дата начала» – укажите дату начала действия назначения с помощью календаря  или вручную;
- «Дата создания» – укажите дату создания назначения с помощью календаря  или вручную.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Ок».

В нижней части вкладки «Назначения» есть область «Рекомендации» для ввода рекомендаций пациенту. Эта информация может вводиться как из словарей, так и вручную.

4.2.9 Вкладка «Персонализированное списание»

Для возможности персонализированного списания врачом на пациента на приеме настройте вкладку «Персонализированное списание» (Рисунок 41).

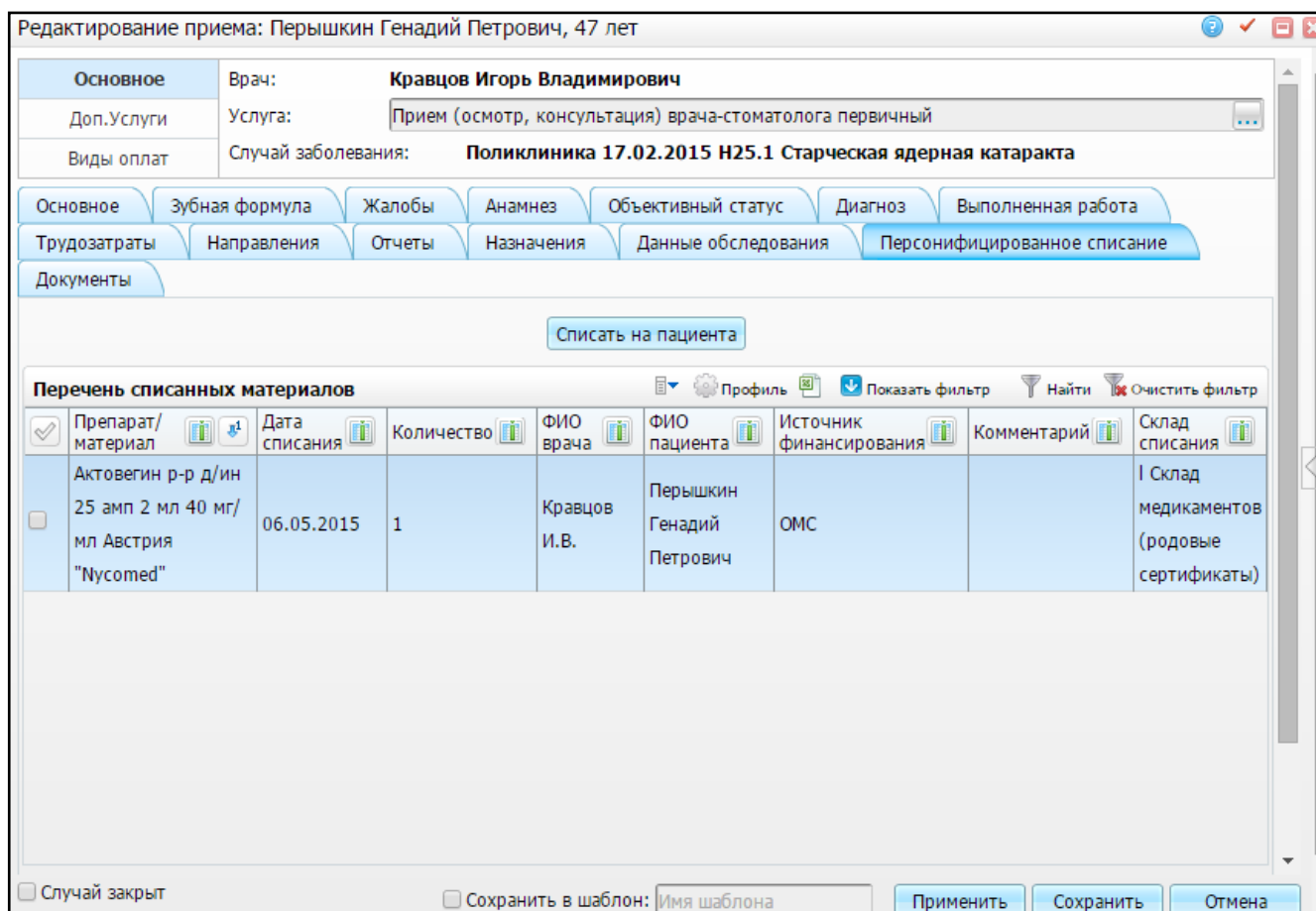


Рисунок 41 – Вкладка «Персонализированное списание»

Для списания материалов нажмите на кнопку «Списать на пациента». Откроется окно «Расходные материалы: добавление» (Рисунок 42).

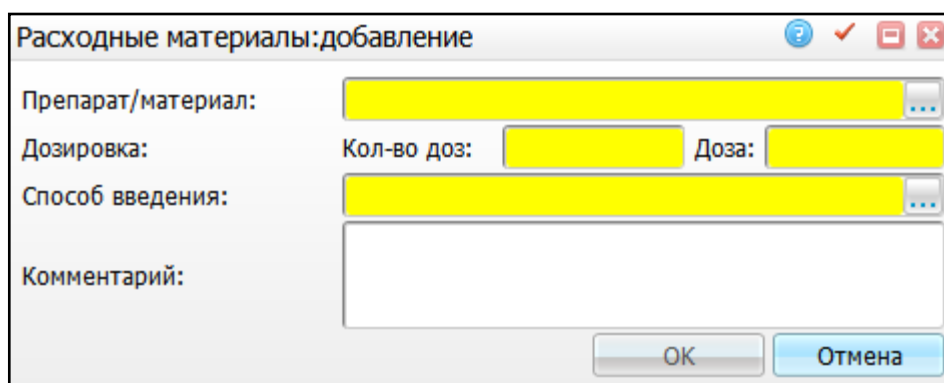




Рисунок 42 – Окно «Расходные материалы: добавление»

Заполните следующие поля:

- «Препарат/материал» – укажите материал или препарат, который необходимо списать на пациента. Для этого нажмите на кнопку . Откроется окно «Остатки медикаментов на складах» с доступными пользователю остатками по складам;

- «Дозировка» – введите количество доз и дозу препарата или материала вручную;
- «Способ введения» – укажите способ введения препарата. Для этого нажмите на кнопку . Откроется окно «Способы приема лекарственных средств», где отметьте «флажком» нужное значение и нажмите на кнопку «Ок»;
- «Комментарий» – при необходимости введите комментарии вручную.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Ок».

Списанные материалы отображаются в рамках случая заболевания.

Для редактирования и удаления значений воспользуйтесь контекстным меню на вкладке «Персонафицированное списание».

4.2.10 Вкладка «Отчеты»

Чтобы распечатать отчеты, перейдите на вкладку «Отчеты» (Рисунок 43).

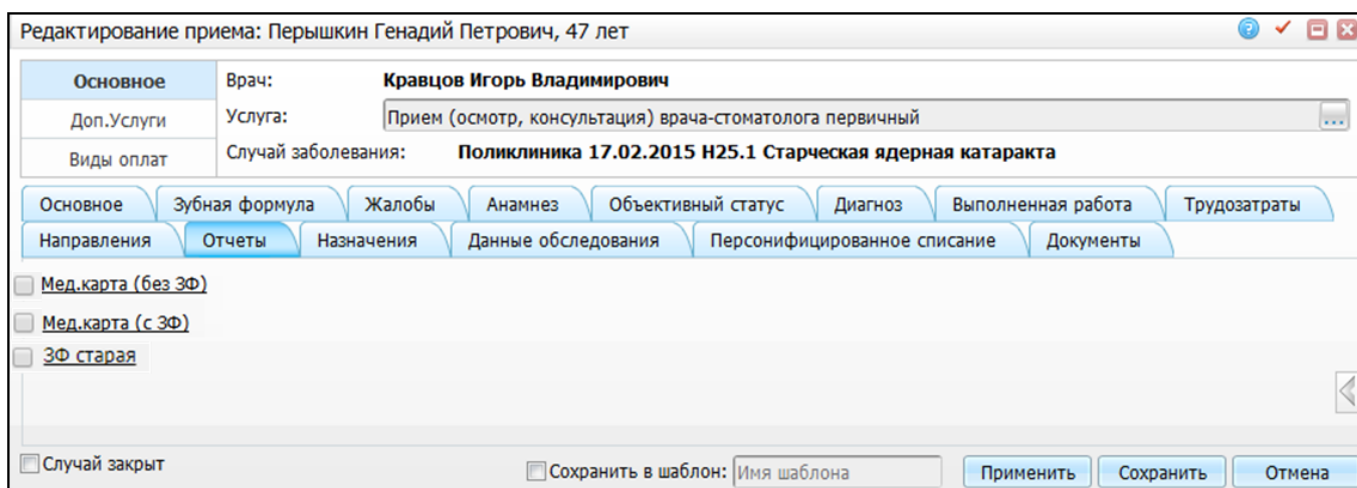


Рисунок 43 – Вкладка «Отчеты»

Нажмите на ссылку с названием отчета.

Сгенерированные документы будут содержать все необходимые данные, врачу остается только проверить введенную информацию и распечатать документ.

Отчеты:

- «Мед. карта (без ЗФ)» – отчет содержит данные с окна оказания услуги (Рисунок 44);

Просмотр отчета

Печать Excel PDF

Медицинская карта

15.05.2015

ФИО: Перышкин Геннадий Петрович Дата рождения: 11.12.1971
Адрес: обл. Новосибирская, р-н. Куйбышевский, с. Нагорное д.1 кв.1

Диагноз:
 K02.0 , УЕТ: 3.23
 Прием стоматолога. УЕТ:3.23

K02.0 , МЭС: 44.064.601

V37.0

УКМП врача: 1 Общий УЕТ: 3,23

Назначенные медикаменты	Доза	Периодичность приема	С	По	Назначил
Аевит, Капсула, 0.2 мг	400.00 мг	1 раз , с утра	15.05.2015 00:00	16.05.2015 00:00	Кравцов И.В.

Лечащий врач: Кравцов И.В.(_____)

Рисунок 44 – Окно просмотра отчета

б) «Мед. карта (с ЗФ) – отчет содержит данные с окна оказания услуги и зубную формулу пациента (Рисунок 45);



Рисунок 45 – Окно просмотра отчета

в) «ЗФ старая» – отчет содержит данные персональной медицинской карты пациента, зубную формулу пациента, а также значения полей «Прикус», «Состояние слизистой оболочки рта, десен, альвеолярных отростков и неба» и «Данные объективного исследования» (Рисунок 46).

Просмотр отчета

Печать Excel PDF Подписать Выберите сертификат: Простая ЭЦП

Лист консультативного осмотра 01.10.2015

Пациент: **Перышкин Геннадий Петрович**
 Дата рождения: **01.01.1968**
 Адрес: **422478, Респ. Татарстан, р-н. Дрожжановский, с. Алешкин-Саплык**

Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога первичный


Данные объективного исследования, внешний осмотр

				55	54	53	52	51	61	62	63	64	65				
о																о	
18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28		
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38		
												о					
				85	84	83	82	81	71	72	73	74	75				

П - Пломба
С - Кариес
Р - Пульпит
Pt - Пародонтит
О - Отсутствует
К - Корень
И - Искусст.зуб
А - Пародонтоз
З-О - Зубные отложения
Д-П - Дефект пломбы
I
II - Подвижность
III

Прикус

Рисунок 46 – Окно просмотра отчета

Для печати отчетов нажмите на кнопку «Печать». Для загрузки отчета в Excel нажмите на кнопку «Excel». Чтобы загрузить отчет в формате .pdf, нажмите на кнопку «PDF». Для редактирования отчета нажмите на кнопку .

4.2.11 Вкладка «Документы»

Для подписания медицинских документов электронной цифровой подписью перейдите на вкладку «Документы» (Рисунок 47).

Редактирование приема: Перышкин Геннадий Петрович, 47 лет

Основное	Врач:	Кравцов Игорь Владимирович
Доп.Услуги	Услуга:	Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога первичный
Виды оплат	Случай заболевания:	Поликлиника 17.02.2015 Н25.1 Старческая ядерная катаракта

Документы

Профиль


Источник документа	Тип документа	Версия экземпляра документа	Дата и время создания экземпляра документа	Автор документа	Статус документа	Скачать
Посещение	Амбулаторный эпикриз	1	30.04.2015	Кравцов И.В.	не подписан	

Случай закрыт
 Сохранить в шаблон:

Рисунок 47 – Вкладка «Документы»

Нажмите на кнопку «Получить и подписать документы». Откроется окно «Подписываемые документы» (Рисунок 48).

Рисунок 48 – Окно «Подписываемые документы»

Выберите сертификат в поле «Выберите сертификат» из выпадающего списка с помощью кнопки  и нажмите на кнопку «Подписать».

Документ появится на вкладке «Документы». Его можно скачать, если нажать на ссылку с форматом файла в столбце «Скачать».

После заполнения нужных вкладок окна оказания приема нажмите на кнопку «Сохранить».

4.3 Прием врача-стоматолога-ортопеда

4.3.1 Вкладка «Основное»

Заполните основную информацию на вкладке «Основное» (Рисунок 49).

Добавление приема: Каалабин Андрей Николаевич, 49 лет

Основное	Врач: Кравцов Игорь Владимирович
Доп.Услуги	Услуга: Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-ортопеда первичный
Виды оплат	Случай заболевания:

Дата оказания: 30.09.2014
 Время: 11:49

Количество УЕТ: ,5

Цель посещения: 1

Медсестра: Первичное

Техник: Осмотр в плановом порядке

Вид посещения: По поводу заболевания




Место приема: на приеме в АПУ

Случай закрыт




Сохранить в шаблон:

Рисунок 49 – Вкладка «Основное»

Заполните поля:

- «Дата оказания» – заполните дату с помощью календаря  или вручную. По умолчанию выводится текущая дата. Поле обязательное для заполнения;
- «Время» - введите вручную время оказания услуги. По умолчанию устанавливается текущее время;
- «Количество УЕТ» – данное поле может также присутствовать на шаблоне приема. Если пользователь не желает заполнять вкладку «Трудозатраты», то для определения общего количества УЕТ он может пользоваться данным полем. При заполнении вкладки «Трудозатраты» данное поле автоматически не заполняется;
- «Цель посещения» – выберите цель посещения. Для заполнения поля нажмите на кнопку . Откроется окно «Цель посещения». Выберите цель посещения и нажмите на кнопку «Ок»;
- «Медсестра» – если врач работает с медицинской сестрой, то укажите ФИО медсестры. Для заполнения нажмите на кнопку . Откроется окно «Мед. сестры». Выберите медицинскую сестру из списка и нажмите на кнопку «Ок».

Поле заполняется автоматически, если в дневнике врача будет заполнено поле «Мед. сестра»;

- «Первичное» – в случае если прием проводится впервые, установите «флажок». Если посещение повторное, то уберите «флажок»;
- «Техник» – укажите зубного техника, который будет изготавливать зубы по сформированному стоматологом-ортопедом наряду. Нажмите на кнопку . Откроется окно «Персонал», где выберите техника и нажмите на кнопку «Ок»;
- «Осмотр в плановом порядке» – если проводится осмотр в плановом порядке, то установите «флажок»;
- «Вид посещения» – выберите вид посещения из выпадающего списка с помощью кнопки ;
- «Место приема» – выберите место приема из выпадающего списка с помощью кнопки .

4.3.2 Вкладка «Выполненная работа»

Заполните вкладку «Выполненная работа» (Рисунок 50). Сюда заносится информация о том, сколько зубов планируется делать, какие коронки будут использованы и т.д.

Основное	Зубная формула	Жалобы	Анамнез	Объективный статус	Диагноз	Выполненная работа	Трудозатраты
Направления		Отчеты		Наряд (коронки)			
Вкладки:	<input type="checkbox"/>	Съемные протезы			Номер наряда:		
Полукоронки:	<input type="checkbox"/>	пластиночные			<input type="text"/>		
Искусственные коронки		-частичные	Ф <input type="checkbox"/>	П <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Протезы из драг. металлов		
металлические:	<input type="checkbox"/>	-полные	Ф <input type="checkbox"/>	П <input type="checkbox"/>	Вид обезболивания:		
литые:	<input type="checkbox"/>	бюгельные			<input type="text"/>		
пластмассовые:	<input type="checkbox"/>	-паяные	Ф <input type="checkbox"/>	П <input type="checkbox"/>	Затраченное время: <input type="text" value="30"/> мин.		
фарфоровые:	<input type="checkbox"/>	-цельнолитые	Ф <input type="checkbox"/>	П <input type="checkbox"/>			
комбинированные:	<input type="checkbox"/>	Ортодонтические аппараты:			<input type="text" value="0"/>		
экваторные:	<input type="checkbox"/>	Избирательное шлифование зубов:			<input type="text" value="0"/>		
колпачковые:	<input type="checkbox"/>	Непосредственные протезы:			<input type="text" value="0"/>		
Штифтовые зубы:	<input type="checkbox"/>	Временные шины:			<input type="text" value="0"/>		
Мостовидные протезы		Постоянные шины и шины-протезы:			<input type="text" value="0"/>		
всего:	<input type="checkbox"/>	В т.ч. цельнолитые:			<input type="text" value="0"/>		
цельнолитые:	<input type="checkbox"/>	Сложно-челюстные аппараты:			<input type="text" value="0"/>		
коронки		Починки протезов:			<input type="text" value="0"/>		
-металлических:	<input type="checkbox"/>						
-эстетических:	<input type="checkbox"/>						
штифтовых зубов:	<input type="checkbox"/>						
литых зубов:	<input type="checkbox"/>						
фасеток:	<input type="checkbox"/>						
пластмассовых зубов:	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Случай закрыт		<input type="checkbox"/> Сохранить в шаблон: <input type="text" value="Имя шаблона"/>		<input type="button" value="Применить"/>		<input type="button" value="Сохранить"/>	
<input type="button" value="Отмена"/>							

Рисунок 50 – Вкладка «Выполненная работа»

По этой вкладке формируют наряд, который отдают технику, чтобы он изготовил зубы.

Данные вкладки необходимы для формирования Формы №039-4/у «Дневник учета работы врача стоматолога-ортопеда».

В поле «Вид обезболивания» выберите из выпадающего списка вид обезболивания. Это необходимо для формирования Формы №037-1/у «Листок ежедневного учета работы врача стоматолога-ортопеда» и Формы № 039-4/у «Дневник учета работы врача стоматолога-ортопеда».

Остальные вкладки следует заполнить как в п. 4.2.

4.3.3 Вкладка «Отчеты»

Чтобы распечатать заключение стоматолога и талон – форму №025-12/у, перейдите на вкладку «Отчеты» (Рисунок 51).

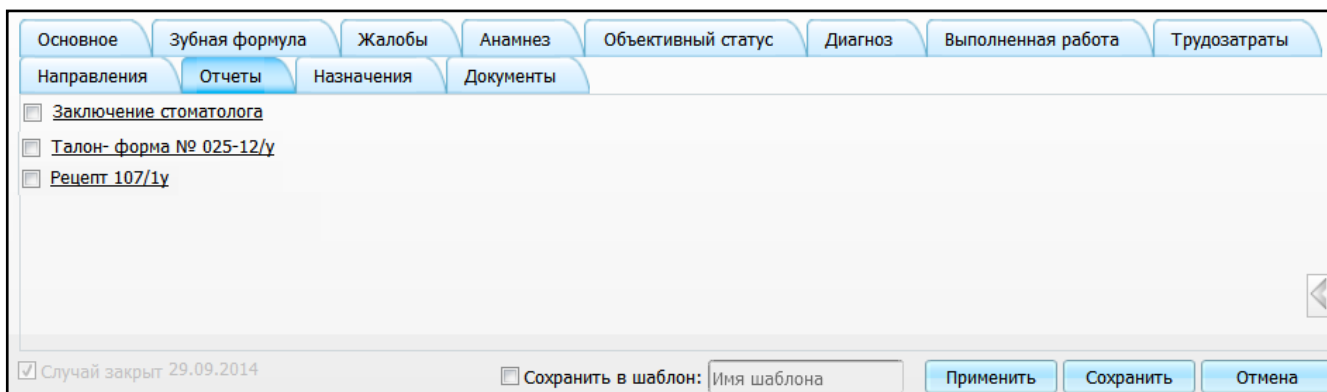


Рисунок 51 – Вкладка «Отчеты»

После заполнения всех нужных полей в окне оказания приема нажмите на кнопку «Сохранить». Данные будут сохранены и окно оказания приема закроется.

4.4 Прием врача-стоматолога-ортодонта

4.4.1 Вкладка «Основное»

Заполните основную информацию на вкладке «Основное» (Рисунок 52).

Добавление приема: Габдрахманов Булат Фанилевич, 23 года

Основное	Врач:	Кравцов Игорь Владимирович
Доп.Услуги	Услуга:	Прием (осмотр, консультация) врача-ортодонта первичный
Виды оплат	Случай заболевания:	

Причина обращения:
 Вид обращения:
 Тип приема:

Дата оказания:
 Время:
 Количество:

Медсестра:
 Врач:
 Первичное

Вид посещения:
 УКМП заведующего:
 УКМП врача:

На передвижной стомат. установке

Информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства получен(о):
 Отказ Согласие

Вид мед. помощи:
 Осмотр в плановом порядке

Случай закрыт
 Сохранить в шаблон:

Рисунок 52 – Вкладка «Основное»

Вкладка «Диагноз» также является обязательной для заполнения.

Заполнение приема врача стоматолога-ортодонта аналогично заполнению приема врача-стоматолога с функционалом множественного диагноза (см. п. 4.1).

Отчет «043-1/у Медицинская карта ортодонтического пациента», который можно распечатать с вкладки «Отчеты».

4.4.2 Вкладка «Отчеты»

Чтобы распечатать отчет «043-1/у Медицинская карта ортодонтического пациента», перейдите на вкладку «Отчеты» (Рисунок 53).

Добавление приема: Габдрахманов Булат Фанилевич, 23 года

Основное	Врач: Кравцов Игорь Владимирович
Доп.Услуги	Услуга: Прием (осмотр, консультация) врача-ортодонта первичный
Виды оплат	Случай заболевания:

- 043-1/у Медицинская карта ортодонтического пациента (A4)
- Мед. карта: Зубные ряды (п.21.3.2-21.3.5 вкл. Форма зубных рядов) (A5)
- Мед. карта: Зубные ряды (п.21.3.1. Размеры зубных рядов) (A5)
- Мед. карта: ТРГ (п.22.2) (A4) - новый
- Мед. карта: ТРГ (п.22.2) (A4)
- Мед. карта: ОПТГ (п.22.1) (A5)
- Мед. карта: Периотестометрия (п.23.4) (A5)
- Мед. карта: Наблюдение (п.30) (A5)
- Мед. карта: Окклюзия (п.21.4) (A5)
- Мед. карта: Миотонометрия (п.23.3) (A5)
- Мед. карта: Клинический диагноз (п.25-28 вкл) (A5)
- Мед. карта: Осмотр лица. Кефалометрия (п.20) (A5)
- Мед. карта: Осмотр полости рта (п.21.2 Зубы) (A5)
- Мед. карта: Осмотр полости рта (п.21.1 Мягкие ткани полости рта) (A5)
- Мед. карта: Функци. пробы (п.23.1) (A5)
- Мед. карта: Этапный эпикриз (п.31) (A5)
- Мед. карта: Электромиография (п.23.2) (A5)
- Мед. карта: Дополнительные методы обследования (п.24) (A5)
- Мед. карта: Дневник врача-ортодонта (п.29) (A5)
- Мед. карта: Жалобы (п.18а) (A5)
- Мед. карта: Жалобы (п.18) (A5)
- Мед. карта: Анамнез (п.19а) (A5)
- Мед. карта: Анамнез (п.19) (A5)
- Заказ-наряд (A4)
- Мед.карта ортодонта с ЗФ (A4)
- Мед.карта ортодонта без ЗФ (A4)
- Мед. карта: Зубная формула (п.21.2.4) (A5)

Случай закрыт
 Сохранить в шаблон:

Рисунок 53 – Вкладка «Отчеты»

После заполнения всех нужных полей в окне оказания приема нажмите на кнопку «Применить», данные будут сохранены.

Далее возможна печать отчета «043-1/у Медицинская карта ортодонтического пациента» полностью либо выборочная печать по разделам.

Для этого с помощью установки «флажка» в соответствующей строке выполните печать отчета.

Пример печати титульного листа «043-1/у Медицинская карта ортодонтического пациента» на рисунке (Рисунок 54).

Просмотр отчета

Печать Excel PDF Показать URL

Выберите сертификат: Подписать

Приложение N 23
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 15 декабря 2014 г. N 834н
(с изменениями от 9 января 2018 г.)

Код формы по ОКУД _____
Код организации по ОКПО 9307
Медицинская документация
Учетная форма N 043-1/у
Утверждена приказом Минздрава России
от 15 декабря 2014 г. N 834н

Наименование медицинской организации
Янал Министерство Здравоохранения Республики Татарстан "Республиканская Клиническая
Офтальмологическая Больница"1
Адрес 420073 г.Казань, ул.Аб.Рашид, 66АГ1

**Медицинская карта
ортодонтического пациента N ВП00315**

1. Дата заполнения медицинской карты: 05.12.2016
2. Фамилия, имя, отчество: Иванюк Адели Владиславович
3. Пол: Мужской
4. Дата рождения: 08.02.1991
5. Место регистрации: субъект Российской Федерации Татарстан Республика
район: Казань город: Казань населенный пункт: _____
улица Мухоморова дом 13 квартира 123 тел. _____
6. Местность: городская – 1
7. Документ удостоверяющий личность: Серия 9213 № 000000 Выдан 27.06.2012
8. Полис обязательного медицинского страхования: серия АБ № 0000000
9. Договор (полис) добровольного медицинского страхования: _____
10. Наименование страховой медицинской организации: _____
11. Страховой номер индивидуального лицевого счета 000-000-000 02
12. Код категории льготы: 20

Рисунок 54 – Титульный лист отчета «043-1/у Медицинская карта ортодонтического пациента»

4.5 Прием врача-пародонтолога

4.5.1 Вкладка «Пародонтограмма»

На вкладке «Пародонтограмма» можно заполнить формулу, позволяющую фиксировать результаты осмотра функционального пародонта (Рисунок 55).

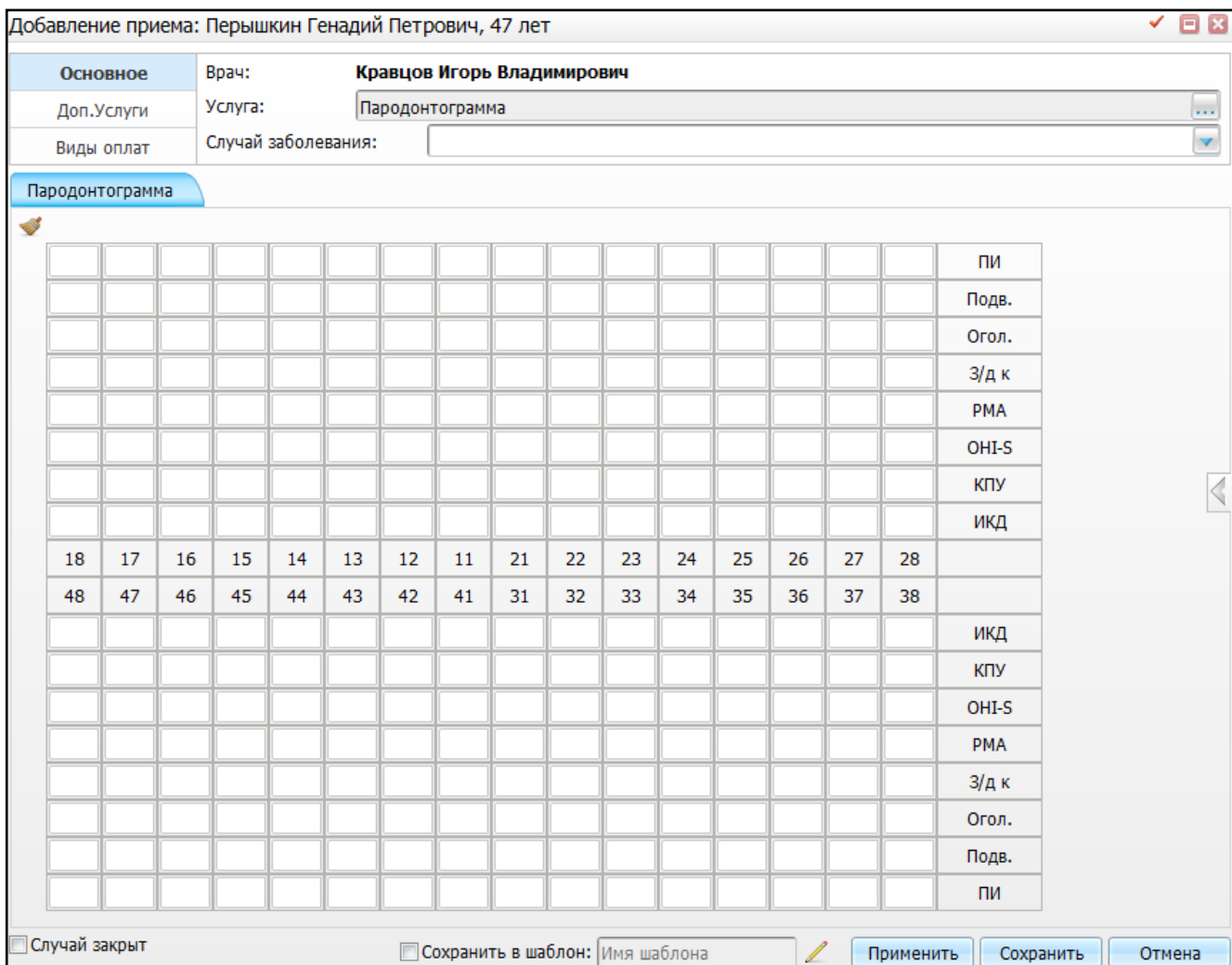


Рисунок 55 – Вкладка «Пародонтограмма»

С правой стороны формулы приведены условные обозначения (ПИ, Подв. и т.д.). При наведении курсора мыши на условное обозначение выводится подсказка (Рисунок 56).

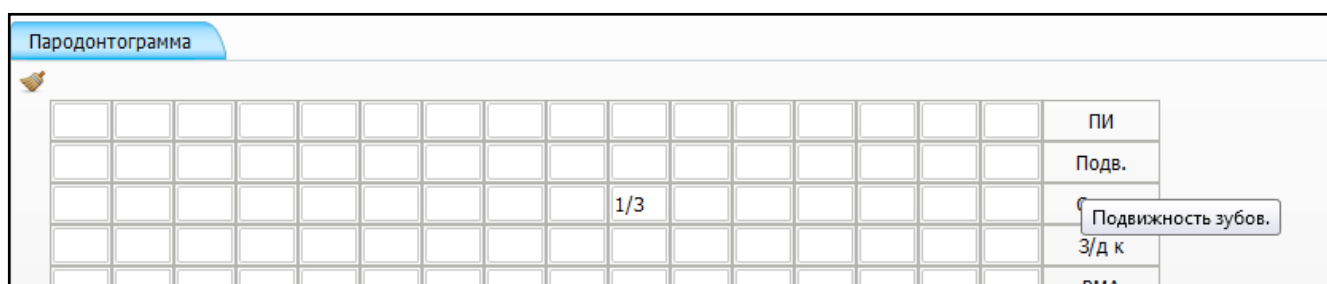


Рисунок 56 – Подсказка

Каждая строка формулы имеет свои варианты наполнения. Ниже приведена расшифровка условных обозначений:

- «ПИ» – пародонтальный индекс Рассела. От 0 до 8 (только цифры);
- «Подв.» – подвижность зубов. Только римские цифры I , II , III;

- «Огол.» – оголение (оно же – Рецессии). Только 1/4, 1/3, 1/2, 2/3, д/в;
- «З/д к» – глубина пародонтального кармана. От 1 до 10, д/в;
- «РМА» – индекс воспаления десны. От 1 до 3 (только цифры);
- «ОНИ-S» – индекс гигиены. От 0 до 10 (только цифры);
- «КПУ» – отметка: Кариес / Пломба / Удален (условные обозначения с зубной формулы стоматолога);
- «ИКД» – индекс кровоточивости. От 0 до 10 (только цифры).

При нажатии на ячейку формулы выпадает список (Рисунок 57) со значениями дополнительного словаря (настройка дополнительного словаря описана в руководстве администратора «Настройка АРМ Врача стоматолога»). Можно выбрать только одно значение для ячейки.

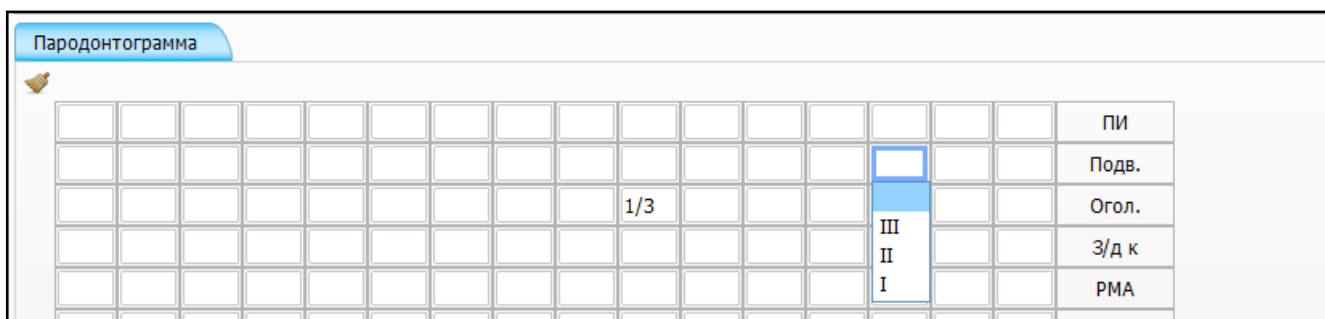


Рисунок 57 – Выбор значения для ячейки

При нажатии на кнопку  формула будет удалена.

После заполнения формулы нажмите на кнопку «Сохранить».

4.6 Редактирование проведенного осмотра

Необходимость редактирования проведенного осмотра возникает в случаях, если:

- пациент был отправлен на обследование и были получены новые результаты;
- необходима еще одна копия заключения, выписки из медицинской карты или амбулаторного талона;
- были обнаружены ошибки.

Чтобы изменить данные в посещении пациента, в дневнике врача выберите посещение и в строке рядом с фамилией пациента нажмите на ссылку «Редактировать» (Рисунок 58). Измените данные и нажмите на кнопку «Применить».


11:00	 Перышкин Г.П.	Редактировать	Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога первичный, к врачу: Кравцов И.В., Средства граждан, первичное посещение, оказано врачом: Кравцов И.В.				
-------	---	-------------------------------	--	--	--	--	--

Рисунок 58 – Редактирование данных пациента

Чтобы распечатать данные посещения, перейдите на вкладку «Отчеты» и установите необходимые «флажки». Если пациент пришел с новыми данными, то внесите новые данные и распечатайте все итоговые документы. Если были допущены ошибки, перейдите на необходимую вкладку, исправьте ошибки, сохраните данные (нажмите на кнопку «Применить») и распечатайте вновь сгенерированный отчет.

В дневнике врача помимо основных функций по оказанию приема и редактированию данных приема представлены и другие функции по работе с данными пациента, которые доступны из контекстного меню дневника врача.

4.7 Функции контекстного меню окна «Дневник врача»

Для вызова контекстного меню в дневнике врача выберите запись и нажмите правую кнопку мыши. Пункты контекстного меню меняется в зависимости от статуса услуги, на которой вызывается контекстное меню.

Пункты контекстного меню:

- «Новая запись» – запись пациента на прием через расписание в регистратуре;
- «Записать пациента» – запись выбранного пациента к себе на прием;
- «Контрольные карты диспансерного учета» – просмотр карты диспансерного учета;
- «Массовое оказание услуг» – оказание услуги одновременно нескольким пациентам;
- «Направления» – создание направления на услугу;
- «Неявка» – отметка о неявки пациента на прием. При нажатии на этот пункт в дневнике врача рядом с названием услуги появляется запись «Отменена». Если пациент явился на прием после выставления отметки о неявки, воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Явка»;
- «Удалить направление» – доступно только в том случае, если у пациента имеется направление на госпитализацию;
- «Редактировать запись» – изменение выбранной записи;
- «Выписка» – выписка из амбулаторной карты пациента;
- «Отменить оказание» – отмена оказанного ранее приема;

- «Удалить направление» – удаление записи на прием из регистратуры;
- «Отчеты» – печать отчетов.

Подробно эти функции окна «Дневник врача» описаны в руководстве пользователя «АРМ Врача поликлиники».

5 Отчетность

Врач-стоматолог имеет возможность составлять следующие отчеты:

- Форма N 039-2/у-88 «Сводная ведомость учета работы врача-стоматолога»;
- Форма № 037/у-88 «Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета»;
- Форма № 037-1/у «Листок ежедневного учета работы врача стоматолога-ортопеда»;
- Форма № 039-3/у «Дневник учета работы врача-стоматолога-ортодонта»;
- Форма № 039-4/у «Дневник учета работы врача стоматолога-ортопеда».

5.1 Форма N 039-2/у-88 «Сводная ведомость учета работы врача-стоматолога»

Данный отчет содержит данные по работе стоматолога-терапевта, сколько было принято пациентов, сколько запломбировано, вылечено, удалено зубов за указанный период, профилактическая работа врача и сколько выработано УЕТ.

Для формирования отчета выберите пункт главного меню «Отчеты/ Статистические отчеты Поликлиника/ Стоматологическая помощь/ Сводная ведомость учета работы врача-стоматолога Форма N 039-2/у-88». Откроется окно для ввода параметров отчета (Рисунок 59).

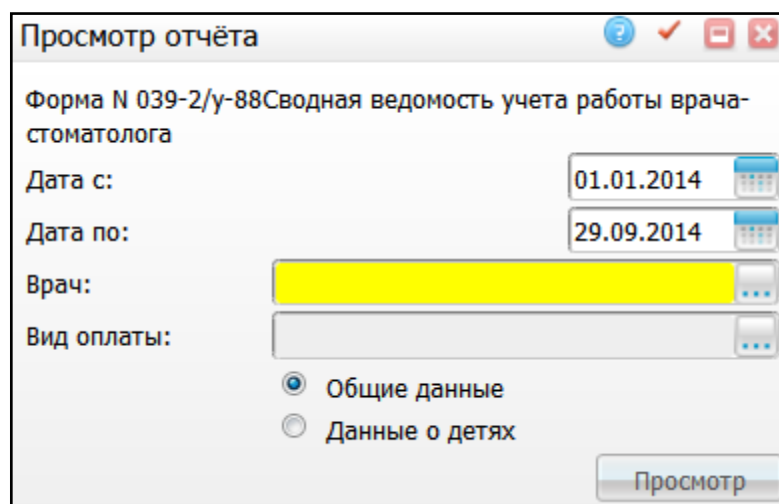





Рисунок 59 – Окно для ввода параметров

Заполните следующие поля:

- «Дата с», «Дата по» – укажите период формирования отчета с помощью календаря  или вручную;
- «Врач» – укажите врача, по данным которого будет формироваться отчет. Для этого нажмите на кнопку . Откроется окно «Персонал», где отметьте «флажком» необходимое значение и нажмите на кнопку «Ок»;
- «Вид оплаты» – укажите вид оплаты, по которому будет формироваться отчет. Для этого нажмите на кнопку . Откроется окно «Виды оплат», где отметьте «флажком» необходимое значение и нажмите на кнопку «Ок»;
- установите переключатель в нужное положение:
 - «Общие данные» – отчет сформируется по всем пациентам;
 - «Данные о детях» – отчет сформируется только по детям с возрастом по 14 лет 11 месяцев 29 дней на дату оказания визита.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Ок». Откроется окно просмотра отчета (Рисунок 60).

Просмотр отчета

Печать Excel PDF

Приложение № 3
к приказу Министерства
здравоохранения СССР
от 25 января 1988 г. № 50


Код формы _____
Код учреждения _____
Мед. документ. _____
Форма № 039-2/у-88

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
учета работы врача - стоматолога (зубного врача)
стоматологической поликлиники, отделения, кабинета

с 01.01.2014 по 29.09.2014 Кравцов Игорь Владимирович

Дата	Принято больных (Всего)	Принято первичных больных			Залпломбировано зубов				Вылечено зубов в одно посещение по поводу осложн. кариеса	Кол-во пломб из амаль- гамы	Проведен курс лечения			Удалено зубов			Про- изве- дено опера- ций	Всего санировано в порядке плановой санации и по обращению	Профилактическая работа				Выработано условных единиц трудоёмкости (УЕТ)
		все- го	из них детей (14 лет, 11 мес. 29 дн.)	все- го	в том числе по поводу			забо- левание паро- донта			слизистой оболочки полости рта	молоч- ного прикуса (ВСЕГО)	в том числе по поводу заболеваний пародонта молочного прикуса	посто- янного прикуса (ВСЕГО)	осмотрено в порядке плановой санации	из числа осмот- ренных нуж- далось в санации			санировано из числа выявленных при плановой санации	проведен курс профиллак- тических меропри- ятий			
					пос- тоян- ных зубов	мо- лоч- ных зубов	пос- тоян- ных зубов														мо- лоч- ных зубов		
24.01.2014	2	2	0														0			1,2			
05.02.2014	1	1	1	1													0	0		0			
06.02.2014	2	1	1														0	0		0			

Рисунок 60 – Окно просмотра отчета

Для печати отчета нажмите на кнопку «Печать». Для выгрузки отчета в Excel нажмите на кнопку «Excel». Чтобы выгрузить отчет в формате .pdf, нажмите на кнопку «PDF». Для редактирования отчета воспользуйтесь кнопкой .

5.2 Форма № 037/у-88 «Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета»

Данный отчет содержит данные по фактически выполненному объему работы стоматолога-терапевта, а также количество санированных посещений.

Для формирования отчета выберите пункт главного меню «Отчеты/ Статистические отчеты Поликлиника/ Стоматологическая помощь/ Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога». Откроется окно для ввода параметров отчета (Рисунок 61).

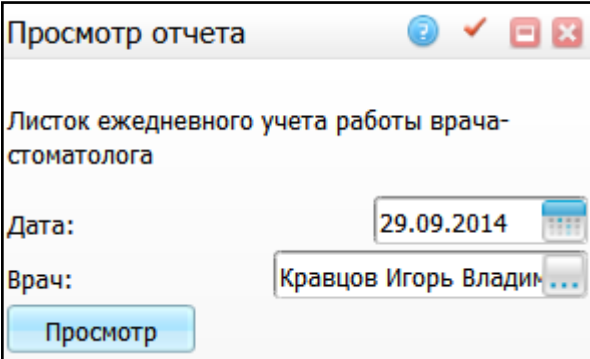




Рисунок 61 – Окно для ввода параметров

Заполните следующие поля:

- «Дата» – укажите дату формирования отчета с помощью календаря  или вручную;
- «Врач» – укажите врача, по данным которого будет формироваться отчет. Для этого нажмите на кнопку . Откроется окно «Персонал», где отметьте «флажком» необходимое значение и нажмите на кнопку «Ок».

После заполнения полей нажмите на кнопку «Просмотр». Откроется окно просмотра отчета (Рисунок 62).

Просмотр отчета

Печать Excel PDF

Приложение № 2
к приказу Министерства
здравоохранения СССР
от 25 января 1988 г. №

Код формы по ОКУД ___
Код учреждения по ОК
Форма № 037/у-88

ЛИСТОК
ежедневного учета работы врача - стоматолога (зубного врача)
стоматологической поликлиники, отделения, кабинета


29.09.2014

Кравцов Игорь Владимирович
(фамилия, имя, отчество врача)

№ п/п	Время приема пациента (час. мин.)	Ф.И.О. пациента	Год рождения	Адрес	Первично принятые	В том числе дети (14 лет 11 мес. 29 дн.)	Диагноз	Фактически выполненный объем работы	Санитарные	В т.ч. санитари в плановом порядке
1	10:09	Иванов Иван Васильевич	1991	119435, г. Москва, пер. Абрикосовский д.2 кв.21	+		J20.8			

Подпись врача _____

Рисунок 62 – Окно «Просмотр отчета»

Для печати отчета нажмите на кнопку «Печать». Для выгрузки отчета в Excel нажмите на кнопку «Excel». Чтобы выгрузить отчет в формате .pdf, нажмите на кнопку «PDF». Для редактирования отчета нажмите на кнопку .

5.3 Форма № 037-1/у «Листок ежедневного учета работы врача стоматолога-ортопеда»

Данный отчет содержит данные по фактически выполненному объему работы стоматолога-ортопеда, проводимое им лечение и виды обезболивания, которые применялись им во время лечения пациента.

Для формирования отчета выберите пункт главного меню «Отчеты/ Стоматология/ Листок ежедневного учета работы врача стоматолога-ортопеда». Откроется окно для ввода параметров отчета (Рисунок 63).

Просмотр отчета

Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога-ортопеда



Дата: 30.09.2014

Врач: Кравцов Игорь Владимирович

Просмотр

Рисунок 63 – Окно для ввода параметров отчета

Заполните следующие поля:

- «Дата» – укажите дату формирования отчета с помощью календаря  или вручную;
- «Врач» – укажите врача, по данным которого будет формироваться отчет. Для этого нажмите на кнопку . Откроется окно «Персонал», где отметьте «флажком» необходимое значение и нажмите на кнопку «Ок».

После заполнения полей нажмите на кнопку «Просмотр». Откроется окно просмотра отчета (Рисунок 64).

Просмотр отчета

Печать Excel PDF

Код формы по ОКУД _____
Код учреждения по ОКПО 8912734629

Медицинская документация
Форма № 037-1/у
Утверждена Минздравом СССР
10.06.83 г. № 710

Республиканская "ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКАЯ" больница
наименование учреждения


ЛИСТОК
ежедневного учета работы врача стоматолога-ортопеда Кравцов Игорь Владимирович
(фамилия, имя, отчество)

30.09.2014

_____ час. _____ мин. фактически отработано (по графику)

№ п/приема	Часы	Фамилия, имя, отчество больного	Число полных лет	№ медицинской карты стомат. больного, № наряда	Житель города (г) или села (с)	По обращаемости (о) или в планово-профилактик. порядке (п)	Группа населения	Порядковый номер посещения	Диагноз	Комплекс проводимого лечения или его этап, включая смежные специальности	Вид обезболивания	Направлены (лаборатория, рентгенография, биометрия и др.)	Лечение продолжено, закончено, консультация
1	14:11	Каалабин Андрей Николаевич	49	13/043417,	г	о		1	T54.4	005 – мет. иск. кор. 008 – лит. иск. кор. 016 - ортод. апп. 018 - избир. пришлиф. зуб. 020 - непосред. прот. 021 – штифт. зубы 022 - врем. шин. 023 - пост. шин./шин.-прот. 025 - цельноп. шин. 027 - сложночел. апп. 028 - почин. прот.	Аппликационная		леч. законч.

Рисунок 64 – Окно просмотра отчета

Для печати отчета нажмите на кнопку «Печать». Для выгрузки отчета в Excel нажмите на кнопку «Excel». Чтобы выгрузить отчет в формате .pdf, нажмите на кнопку «PDF». Для редактирования отчета нажмите на кнопку .

5.4 Форма № 039-3/у «Дневник учета работы врача-стоматолога-ортодонта»

Данный отчет предназначен для учета работы врача-стоматолога ортодонта, ведущего амбулаторный прием в бюджетных и хозрасчетных учреждениях, обслуживающих взрослых и детей.

Дневник заполняется ежедневно каждым врачом-ортодонтом на основании записей в медицинской карте стоматологического больного ф. № 043/у и служит для получения данных за день и в сумме за месяц работы.

Для формирования отчета выберите пункт главного меню «Отчеты/ Статистические отчеты Поликлиника/ Стоматологическая помощь/ 039-3/у Дневник учета работы врача-стоматолога-ортодонта». Откроется окно для ввода параметров отчета (Рисунок 65).

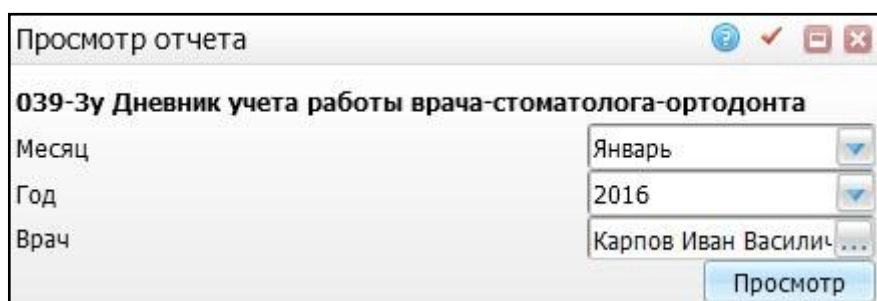





Рисунок 65 – Окно для ввода параметров

Заполните следующие поля:

- «Месяц» – укажите месяц формирования отчета с помощью кнопки  или вручную;
- «Год» – укажите год формирования отчета с помощью кнопки  или вручную;
- «Врач» – укажите врача, по данным которого будет формироваться отчет. Для этого нажмите на кнопку . Откроется окно «Персонал», где отметьте «флажком» необходимое значение и нажмите на кнопку «Ок».

После заполнения полей нажмите на кнопку «Просмотр». Откроется окно просмотра отчета (Рисунок 66).

Просмотр отчета

Печать Excel PDF Показать URL

Код формы по ОКУД _____
Код учреждения по ОКПО 9307

Медицинская документация
Форма № 039-3/у
Утверждена Минздравом СССР
10.06.83 г. № 710

ГАОУ "РКОБ МЭРТ"
наименование учреждения


ДНЕВНИК
учета работы врача стоматолога-ортодонта
за Январь месяц 2016г.

Примечание. Дневник учета работы врача-ортодонта заполняется ежедневно каждым врачом-ортодонтом и служит для получения суммарных данных за день работы. В графе "3" проставляется количество первичных посещений за рабочий день. Эта графа показывает количество лиц, осмотренных врачом за смену.
Врач: Карпов Иван Васильевич

Числа месяца	Фактически отработано часов по графику	Число посещений в том числе						Число лиц, осмотренных в плановом порядке в том числе				Число лиц, взятых под диспансерное наблюдение	
		городских жителей		сельских жителей		всего	городских жителей		сельских жителей		всего	в т.ч. детей до 14 лет включительно	
		взрослыми и подростками	детьми до 14 лет включительно	взрослыми и подростками	детьми до 14 лет включительно		взрослыми и подростками	детьми до 14 лет включительно					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
12		2	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0
29		1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0

Число лиц, нуждавшихся в ортодонтическом лечении		Объем выполненной работы						Число лиц, которым закончено ортодонтическое лечение							
Всего	в т.ч. детей до 14 лет включительно	внутриротовые несъемные аппараты		внутриротовые съемные аппараты		аппараты сочетанного действия	протезы		Всего	в том числе					
		механического действия	функционального действия	механического действия	функционального действия		несъемные	съемные		с аномалиями отдельных зубов	с аномалиями зубных рядов	с сагитальными аномалиями прикуса	с трансверсальными аномалиями прикуса	с вертикальными аномалиями прикуса	
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Рисунок 66 – Окно просмотра отчета

Для печати отчета нажмите на кнопку «Печать». Для выгрузки отчета в Excel нажмите на кнопку «Excel». Чтобы выгрузить отчет в формате .pdf, нажмите на кнопку «PDF». Для редактирования отчета нажмите на кнопку .

5.5 Форма № 039-4/у «Дневник учета работы врача стоматолога-ортопеда»

Данный отчет содержит данные по работе стоматолога-ортопеда, сколько было принято пациентов и объем выполненной им работы.

Для формирования отчета выберите пункт главного меню «Отчеты/ Стоматология/ Дневник учета работы врача стоматолога-ортопеда». Откроется окно для ввода параметров отчета (Рисунок 67).

Просмотр отчета


Дата с 01.09.2014 по 30.09.2014


Врач: Кравцов Игорь Владим...

Печать

Рисунок 67 – Окно для ввода параметров

Заполните следующие поля:

- «Дата с, по» – укажите период формирования отчета с помощью календаря  или вручную;

- «Врач» – укажите врача, по данным которого будет формироваться отчет. Для этого нажмите на кнопку . Откроется окно «Персонал», где отметьте «флажком» необходимое значение и нажмите на кнопку «Ок».

После заполнения полей нажмите на кнопку «Печать». Откроется окно просмотра отчета (Рисунок 68).

Просмотр отчета

Печать Excel PDF

Код формы по ОКУД _____
Код учреждения по ОКПО **8912734629**

Республиканская "ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКАЯ" больница
(наименование учреждения)

Медицинская документация
Форма № 039-4/у
Утверждена Минздравом СССР
10.06.83 г. № 710


ДНЕВНИК УЧЕТА РАБОТЫ ВРАЧА СТОМАТОЛОГА-ОРТОПЕДА
Кравцов Игорь Владимирович
(фамилия, имя, отчество)
за сентябрь 2014 г.

Числа месяца	Факти- чески отра- ботано часов	Принято больных						Объем выполненной работы																						
		всего		из них сельских жителей				вкладыш	полу- коронки	искусственные коронки						штифтовые зубы	мостовидные протезы						съемные протезы							
		по обра- щаемости	в планово- профиллак- порядке	по обра- щаемости	в планово- профиллак- порядке	метал- личес- кие	в том числе пласт- массо- вые			фарфо- ровые	комби- ниро- ванные	эква- торные	колпач- ковые	всего	в том числе цельнолитые		коронки металли- ческих	эстетиче- ских	штифтовые зубы	литые зубы	фасеток	пластмас- совых зубов	пластичные		бюге					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
16	.5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30	.5	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

разворот ф. № 039-4/у

Объем выполненной работы										Из них с нозологическими формами								Из общего количества закончивших лече					
ортодон- тические аппараты	избирательное пришлифовыва- ние зубов	непосред- ственные протезы	временные шины	постоянные шины и шины- протезы	в том числе цельнолитые	сложно- челюстные аппараты	починки протезов	Число лиц, закончив- ших лечение	патология тканей	патоло- гическая стирве- мость	частичное отсутствии зубов	полное отсут- ствие зубов	болезни пародонта	аномалии и деформации	сложно-чело- стнолицевая патология	находящиеся на диспан- серном учете	в порядке планово- профиллак- тической помощи	школь- ники	учащиеся ПТУ, вузов	допри- зывники	бере- менные		
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Рисунок 68 – Окно просмотра отчета

Для печати отчета нажмите на кнопку «Печать». Для выгрузки отчета в Excel нажмите на кнопку «Excel». Чтобы выгрузить отчет в формате .pdf, нажмите на кнопку «PDF». Для редактирования отчета нажмите на кнопку .

Лист регистрации изменений

Изм.	Версия Системы	Версия документа	Дата внесения изменений	Автор изменений	Краткое описание изменений
1	14.09	1.01	29.09.2014	Вильданова Л.Д.	Разработка документа
2	15.04	1.02	09.05.2015	Рахимова Л.Д.	Изменение структуры документа
3	15.06	1.03	03.07.2015	Рахимова Л.Д.	Добавлено автоматическое вычисление количества УЕТ
4	15.07	1.04	27.07.2015	Рахимова Л.Д.	Добавлен отчет «Сроки прохождения индивидуальных профилактических онкологических обследований и отметки о санации». Добавлена вкладка «Пародонтограмма»
5	15.09	1.05	01.10.2015	Рахимова Л.Д.	Добавлен отчет «Зубная формула»
6	16.02	1.06	23.03.2016	Зиннатуллина Ф.З.	Добавлена возможность оказания услуг с видом оплаты «Бюджет» на форму добавления трудозатрат стоматолога.
7	16.07	1.07	17.08.2016	Зиннатуллина Ф.З.	На вкладке «Данные по заболеваниям» добавлено поле «Характер заболевания»
8	16.09	8	18.10.2016	Зиннатуллина Ф.З.	Добавлено описание отчета «Дневник учета работы врача-стоматолога-ортодонта»
9	16.10	9	24.07.2016	Абдуллина А.Ф.	Документ приведен в соответствие ГОСТ 2.105
10	17.05	10	31.07.2017	Савостьянова Н.И.	Актуализировано описание вкладки «Диагноз стоматолога» п. 4.1.5
11	18.02	11	16.03.2018	Зиннатуллина Ф.З.	Внесены изменения в п. 4.1.5, 4.2.4
12	18.06	12	03.09.2018	Зиннатуллина Ф.З.	Внесены изменения в п. 4.4.2